

## Como descarregar o Anexo P3 (i – RAF) a partir do site do INA

### ➤ Office 2007 (Excel 2007):

1º Passo - Comece por abrir um ficheiro na folha de cálculo Excel e proceda à ativação das macros.

**Para bom funcionamento do Anexo P3 é necessário permitir a execução de Macros**  
(documento como Ativar Macros 2007/2010).

2º Passo – Aceder ao “site” do INA [www.ina.pt](http://www.ina.pt) e no **RAF 2014 - Anexo P3 (i – RAF)** - Mais informações [aqui](#):

The screenshot shows the INA website interface. The main navigation bar includes 'INÍCIO', 'SOBRE NÓS', 'FORMAÇÃO', 'RECRUTAMENTO & SELEÇÃO', 'MOBILIDADE & REQUALIFICAÇÃO', 'CONSULTORIA', 'INTERNACIONAL', and 'BIBLIOTECA & EDITORA'. The 'FORMAÇÃO' section is active, displaying 'Oferta formativa' and 'Coordenação da Formação na AP'. Under 'RAF 2014', there are links for 'Questionário RAF - Mais informações aqui' and 'Anexo P3 (i-RAF) - Mais informações aqui', with a red arrow pointing to the latter. Below this, it states 'O prazo de entrega decorre de 4 de março a 30 de abril' and 'Entregar RAF - Mais informações aqui'. A 'Dúvidas e esclarecimentos aqui' link is also present.

**Anexo P3 (i – RAF)** escolha a opção **Descarregar Anexo P3 (i – RAF) de 2014**:

This screenshot shows the same INA website page, but with a diagram illustrating the structure of the questionnaire. The diagram shows a 'Questionário RAF' box connected to five sub-sections labeled 'P1', 'P2', 'P3', 'P4', and 'P5'. A separate box labeled 'Anexo P3 (i-RAF)' is also shown. Below the diagram, text explains that from 2014 onwards, sheet P3 is replaced by an autonomous registration instrument (i-RAF). A link for 'Como Descarregar Anexo P3 (i-RAF)' is provided, with a red arrow pointing to it. At the bottom of the page, a download bar is visible with the text 'Deseja abrir ou guardar p3-2014-ccccccc.xsm (1,14 MB) de ina.pt?' and buttons for 'Abrir', 'Guardar', and 'Cancelar'.



Escolha «Guardar como» e grave-o obrigatoriamente no formato **.xlsm** (versão Excel - livro com permissão para Macros de Excel) e atribua o seguinte nome ao Anexo P3:

**P3-AAAA-CCCCCCCC.xlsx** em que:

**AAAA** - Ano a que respeita o questionário e o anexo (4 algarismos);

**CCCCCCCC** - Código SIOE do organismo a que se referem os dados em 2014 (9 caracteres).

**Exemplo para a Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas – INA em 2014:** P3-2014-875780331.xlsx



De seguida preencha o Anexo P3.