



CADAPi

CURSO DE ALTA DIREÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

7ª Edição Internacional – 2014

REGULAMENTO E ORGANIZAÇÃO DO CURSO

COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

O CADAP Internacional foi aprovado pela IX Conferência Ibero-americana de Ministros da Administração Pública e Reforma do Estado da Escola Ibero-americana de Administração e Políticas Públicas

REGULAMENTO E ORGANIZAÇÃO DO CURSO

1. Objetivos

O mundo moderno é marcado por processos de globalização e de cooperação internacional que são fonte de desafios e de riscos, mas também de oportunidades e expectativas que têm de marcar as agendas políticas dos Governos, muito especialmente no que respeita às políticas públicas de desenvolvimento e de coesão. Importa, pois, desenhar e implementar políticas públicas que exigem e pressupõem uma Administração Pública diferente, liderada por dirigentes com uma cultura moderna de gestão orientada para promover e compensar a excelência de capital humano, para a obtenção e a avaliação de resultados, para a promoção da inovação e da qualidade, para potenciar as novas redes tecnológicas, para gerir projetos e avaliar impactos, em suma, para servir melhor os cidadãos, comunidades e empresas.

É com o objetivo de formar esta nova geração de líderes e dirigentes públicos, pertencentes a países que partilham o português e o espanhol como línguas oficiais, que a Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA) organiza a 7ª edição internacional do Curso de Alta Direção em Administração Pública (CADAPI). Este Curso internacional foi expressamente reconhecido pela IX Conferência Ibero-americana de Ministros da Administração Pública e Reforma do Estado como parte integrante do Programa Académico da Escola Ibero-americana de Administração e Políticas Públicas, coordenado pelo Centro Latino-americano de Administração para Desenvolvimento - CLAD.

O Presidente Honorário deste curso é o Dr. Jorge Sampaio, Presidente da República Portuguesa de 1996 a 2006.

2. Participantes

Este Curso tem sido destinado fundamentalmente aos titulares de cargos de direção superior e intermédia com vínculo jurídico à Administração Pública (Central, Regional e Local) dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa (PALOP), Timor – Leste, Brasil, países de língua espanhola da América Latina e Espanha. Na presente edição abre-se a possibilidade de também se poderem candidatar titulares de cargos de direção superior e intermédia da Administração Pública de Portugal.

O número máximo de participantes na presente edição do CADAPI é de 40, podendo ser atribuídas até 25 bolsas pelo CAMÕES – Instituto da Cooperação e da Língua, IP. Os candidatos com vínculo jurídico à Administração Pública dos PALOP, Timor – Leste, Brasil e dos países de língua espanhola da América Latina, classificados em 1º lugar por país, terão direito à isenção da propina do Curso (no valor de 2.000,00 €) e a uma Bolsa mensal de 870,00 € por mês perfazendo um total de 2.610,00 € correspondente aos 3 meses do curso.

Poderão ainda candidatar-se à 7ª edição internacional do CADAP, os quadros de direção superior e intermédia de empresas privadas/públicas pertencentes ao universo de países abrangidos pelo CADAPI ou de organismos internacionais neles sediados. Só poderão, porém ser admitidos ao Curso se os lugares não forem todos ocupados por candidatos vinculados à Administração Pública.

3. Modelo Organizacional e Estrutura Curricular

O curso é composto por dezassete disciplinas, um Projeto Aplicado e uma disciplina de Português ou Espanhol, totalizando 275 horas de formação presencial.

O curso contará ainda com conferências, visitas de estudo a organismos de referência da Administração Pública e Cerimónias de Abertura e Encerramento, num total de 20 horas bem como com um programa de carácter social.

ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO (295h)	
Módulo Línguas (30+30h)	<ul style="list-style-type: none">• Português para participantes de Língua Espanhola - 30h• Espanhol para participantes de Língua Portuguesa - 30h
Módulo I (80h30m)	<ul style="list-style-type: none">• Gestão Intercultural - 10h30m• Análise Comparativa de Culturas e Modelos de Administração Pública - 14h• Liderança e Gestão de Pessoas - 14h• Políticas Sociais - 14h• Ordenamento do Território e Gestão Autárquica - 14h• Gestão Estratégica - 7h• Projeto Aplicado: BSC – <i>Balanced Scorecard</i> - 7h
Módulo II (84h)	<ul style="list-style-type: none">• A Comunicação e a Negociação nas Organizações - 14h• Geopolítica e a Segurança e a Defesa - 14h• Política Financeira - 14h• Tecnologias de Informação e Comunicação - 10h30m• Gestão de Recursos Humanos na Administração Pública - 14h• Inovação e Estratégia - 10h30m• Projeto aplicado: Anteprojecto - 7h
Módulo III (80h30m)	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver a Liderança com Tecnologias de Informação - 14h• Instituições Internacionais e Políticas de Cooperação - 14h• Melhoria da Eficiência Operacional nos Organismos Públicos - 14h• Controlo da Gestão Pública - 14h• Serviços Partilhados na Administração pública - 10h30m• Projeto aplicado: Projeto Final - 14h
Seminários (12h)	<ul style="list-style-type: none">• Conferências - 6h• Cerimónias de Receção e Encerramento 6h
Visitas de Estudo - 8h	

4. Domínio de Línguas Estrangeiras

O Curso é lecionado em Português sendo algumas das disciplinas do curso apoiadas por textos em inglês, pelo que os candidatos devem possuir noções básicas da língua inglesa.

5. Metodologia e horário

A metodologia de ensino baseia-se:

- a) Na apresentação dos conceitos principais de cada área;
- b) Na identificação dos conhecimentos fundamentais de cada área;
- c) Na realização de trabalhos e resolução de estudos de casos.

O INA disponibiliza uma plataforma de *e-Learning* para apoio e desenvolvimento da componente pedagógica do curso

As aulas decorrem de segunda-feira a sexta-feira, das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30.

6. Sistema de Avaliação e de Aproveitamento

Cada módulo é avaliado através de uma prova escrita global, constituída por duas partes:

- a) primeira parte com três questões de desenvolvimento, em que o formando apenas tem que desenvolver uma delas à sua escolha;
- b) segunda parte composta por cinco questões (sendo uma das questões relativa ao trabalho de grupo do módulo em questão) de resposta múltipla onde o formando terá que selecionar a que julga mais correta, justificando a sua opção.

A avaliação de cada módulo é constituída pela classificação obtida na respetiva prova escrita

O Projeto Aplicado, incluindo o *BSC – Balance Scorecard*, o Anteprojecto e o Projeto Final, é feito em grupo ao longo dos três módulos e a sua avaliação é a média entre a avaliação do relatório final escrito e da respetiva apresentação oral.

Todas as avaliações obedecem a uma escala de classificação de 0 a 20 valores.

A avaliação final do Curso resulta da média simples das classificações obtidas nos exames de cada um dos 3 módulos e na avaliação do Projeto Aplicado.

Para obter a aprovação no CADAPI e o respetivo diploma, o formando deve cumprir, cumulativamente, as seguintes condições:

1. Obtenção de uma nota igual ou superior a 10 valores em cada um dos três módulos e no Projeto Aplicado;
- 2 Assiduidade superior a 80% nas aulas presenciais.

Caso o formando não esteja em condições de ser considerado aprovado, e apenas no caso de a sua assiduidade ser superior a 80%, o INA emitirá um diploma de participação.

7. Acesso

A avaliação e seleção dos candidatos faz-se nos termos seguintes:

- O número máximo de participantes na presente edição do CADAPI é de 40.
- A avaliação dos candidatos é obtida pela fórmula seguinte:

$$Y = X1 + X2 + X3 + X4$$

Y = nota global

X1 → Habilitação académica e Formação profissional

X2 → N.º de anos de experiência profissional

X3 → Relevância da frequência do Curso para as funções desempenhadas

X4 → Relevância dos motivos da candidatura apresentada

- A ordenação dos candidatos é feita por país em função da nota global obtida.
- Os candidatos selecionados que pretendam **confirmar a sua inscrição** devem fazê-lo através da **Ficha de Inscrição**, a enviar pelo Secretariado do Curso aos candidatos selecionados.

8. Candidatura

Durante o prazo de candidatura, **devem os candidatos:**

- Preencher a **ficha de candidatura**, em <http://cadapi.ina.pt>;
- Enviar a Ficha (cópia da inscrição recebida por e-mail), devidamente assinada, em formato PDF para o e-mail cadapi@ina.pt ou por correio registado para a morada:
INA – Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas
CADAP Internacional
Rua Filipe Folque, n.º 44
1069 – 123 Lisboa, Portugal
- Junto com a ficha de candidatura assinada deverão ser enviados documentos:
 - *Curriculum Vitae* datado e assinado pelo candidato
 - Parecer elaborado e assinado pelo superior hierárquico ou equivalente
 - Declaração do candidato referindo a importância e os motivos da apresentação da candidatura
 - Fotocópia do Passaporte ou documento de identificação
 - Quaisquer outros documentos que os candidatos considerem de interesse para análise da sua candidatura.

9. Júri de seleção

O Júri de seleção, composto por três membros, é nomeado pela direção do INA.

10. Custos

A propina de frequência do Curso é de 2.000 €. Os bolseiros estão dispensados do pagamento das propinas.

11. Bolsas

- A Bolsa mensal, correspondente a cada um dos 3 meses do curso, tem o valor de 870,00 €, perfazendo um total de 2.610,00 €;
- O número máximo de Bolsas a atribuir nesta edição do CADAPI a candidatos vinculados à Administração Pública é de 25, distribuídas por dois Grupos:
 - GRUPO I - 6 Bolsas para os países dos PALOP (5) + Timor – Leste (1)
 - GRUPO II - 19 Bolsas para os países de língua espanhola da América Latina e Brasil;
- As Bolsas são atribuídas ao candidato primeiro classificado de cada país;
- Em caso de desistência, a Bolsa será atribuída ao candidato melhor classificado, por ordem decrescente de classificação, de cada país;
- Na ausência de candidatos de determinado país, a Bolsa destinada a esse país será atribuída a candidatos de outros países do mesmo Grupo, até a um máximo de dois bolseiros por país, por ordem decrescente de classificação dentro do Grupo;
- Os candidatos de Portugal, Espanha não usufruem de Bolsa.

12. Preenchimento de vagas

As vagas destinadas a não bolseiros e as que eventualmente resultem de não atribuição de bolsas serão ocupadas por ordem decrescente de classificação de todos os candidatos de acordo com as seguintes prioridades:

- 1º. Vinculados à Administração Pública dos países abrangidos pelo CADAPI
- 2º. Candidatos nacionais dos países abrangidos pelo CADAPI vinculados a empresas públicas ou privadas desses países ou a organismos internacionais.

13. Seguro de Proteção de Acidentes Pessoais

O INA disponibiliza a todos os participantes do Curso um Seguro de Grupo de Proteção de Acidentes Pessoais que cobre “Morte ou Invalidez Permanente, Despesas de Tratamento e de Repatriamento, Assistência Médica em Portugal”. Este Seguro só é válido em caso de se verificar um “Acidente sofrido pela Pessoa Segura” durante o período em que se realiza o Curso. Este Seguro não é um “Seguro de Saúde”. Assim, é imprescindível que todos os candidatos que vão frequentar o curso possuam um “Seguro de Saúde” de âmbito internacional antes de viajarem para Portugal.

14. Desistências do Curso

Os candidatos admitidos ao Curso que desistam da sua frequência após o início das atividades curriculares deverão dar conhecimento ao INA, por escrito, dos motivos da desistência do Curso antes de se verificar o regresso aos seus países.

15. Calendário

Divulgação do Curso e Receção de Candidaturas: até 24 de janeiro de 2014

Data limite de entrega de candidaturas: 24 de janeiro de 2014

Seleção de Candidatos (Júri de Seleção): até 31 de janeiro de 2014

Publicação da Lista dos Candidatos Seleccionados: até 7 fevereiro de 2014

Inscrição dos candidatos seleccionados: 7 a 21 fevereiro de 2014

Publicação da Lista Definitiva dos Candidatos Admitidos: até 28 de fevereiro de 2014

Receção aos candidatos: 2 de maio de 2014

Conferência: 2 maio de 2014

Curso de Espanhol para participantes de língua portuguesa: 5 a 9 de maio de 2014

Curso de Português para participantes de língua espanhola: 5 a 9 de maio de 2014

1º Módulo: 12 a 27 de maio de 2014 | **Exame do 1º Módulo:** 30 de maio de 2014

Visita de estudo: 2 de junho de 2014

2º Módulo: 3 a 20 de junho de 2014 | **Exame do 2º Módulo:** 23 de junho de 2014

Visita de estudo: 24 de junho de 2014

3º Módulo: 25 de junho a 11 de julho de 2014 | **Exame do 3º Módulo:** 14 de julho de 2014

Conferência: 15 de julho de 2014

Apresentação dos Trabalhos de Grupo: 21 de julho de 2014

Programa social de Final de Curso: 24 de julho de 2014

Encerramento e Entrega de Diplomas: 25 de julho de 2014

Pausa letiva para preparação dos Exames:

1º Período: 28 e 29 de maio de 2014

2º Período: 21 e 22 de junho de 2014

3º Período: 12 e 13 de julho de 2014

16. Direção e Coordenação

A direção do CADAPI é constituída pelos diretores de serviço da Direção de Serviços de Cooperação, Comunicação e Documentação (DSCD) e da Direção de Serviços de Formação e Inovação na Aprendizagem (DSFIA), sendo coordenado e acompanhado por uma equipa técnica constituída por Técnicos Superiores da DSCD e da DSFIA e um Assistente Técnico da DSFIA.

17. Corpo Docente

Este curso é ministrado por especialistas e professores com larga experiência de formação de dirigentes públicos, designadamente no Curso de Alta Direção em Administração Pública (CADAP), no Programa de Formação em Gestão Pública (FORGEP), no Curso Avançado de Gestão Pública (CAGEP) e no Diploma de Especialização em Cooperação para o Desenvolvimento (DECODE), ministrados pelo INA.

18. Instalações

O Curso funciona nas instalações do INA em Algés

Lisboa, 30 de dezembro de 2013



Mafalda Lopes dos Santos

Diretora-Geral