



# PROGRAMA DE **FORMAÇÃO** **2025**

# SINALÉTICA GRÁFICA

O Programa de Formação 2025 permite ao utilizador identificar os cursos através da seguinte legenda:



**Abordagem Introdutória**

Enquadramento geral para assimilação e consolidação de conceitos e princípios



**Longa Duração**

Curso com 60 horas ou mais



**MOODLE**

Curso assíncrono através da plataforma MOODLE



**NAU**

Curso assíncrono através da plataforma NAU



**Parceria**

Curso em colaboração com outras entidades



**Percurso Formativo**

Conjunto de cursos conexos e integrados



Curso sem calendarização



**Programa de Recuperação e Resiliência**

Curso financiado

# COMPETÊNCIAS DIGITAIS

## COMPETÊNCIAS DIGITAIS



A oferta de capacitação digital para a AP, financiada pelo Plano de Recuperação e Resiliência, visa (i) reforçar as competências digitais dos trabalhadores em funções públicas com vista a melhorar a sua produtividade, (ii) contribuir para o desenvolvimento de planos de transformação digital das entidades e (iii) melhorar o acesso a serviços públicos digitais, alicerçados em dados e centrados nas necessidades do cidadão.

Com este desígnio, apresentam-se vários programas:

- Programa de Formação Avançada, ao abrigo do Consórcio Impulso Digital para a Administração Pública (IP>AP), que visa a capacitação dos dirigentes e técnicos superiores, através de uma oferta em parceria com instituições do ensino superior, designadamente: o Instituto Politécnico de Bragança, o Instituto Politécnico Cávado e Ave, o Instituto Politécnico de Leiria, o Instituto Politécnico do Porto, o Instituto Politécnico de Setúbal, o ISCTE, a Universidade de Lisboa, a Universidade Nova de Lisboa e a Universidade do Porto.
- Programa AP Digital 4.0, que visa dar resposta a necessidades de capacitação em ferramentas de produtividade e em tecnologias emergentes;
- Programa AP Digital, financiado pela medida Infoexclusão Zero do PRR, destinada a trabalhadores públicos que necessitam de competências digitais essenciais.

No âmbito do consórcio IP>AP, destacam-se 4 ofertas formativas:

- IA Business School AP, construído em parceria com a Microsoft e 6 instituições do ensino superior;
- Programa Cloud AP, construído em parceria com a Agência para a Modernização Administrativa, IP (AMA, IP) e 5 instituições do ensino superior;
- Programa Serviços Públicos Digitais, construído em parceria com a AMA, IP e 5 instituições do ensino superior;
- Oferta de cursos de curta duração em ferramentas de produtividade e em tecnologias emergentes, construído em parceria com 5 instituições do ensino superior.

A oferta formativa em Competências Digitais está alinhada com o previsto na Estratégia para a Transformação Digital da Administração Pública 2021-2026 e o respetivo Plano de Ação Transversal, ambos aprovados pela Resolução do Conselho de Ministros n.º 131/2021, de 10 de setembro.

COMPETÊNCIAS DIGITAIS | FORMAÇÃO AVANÇADA

COMPETÊNCIAS DIGITAIS ESSENCIAIS

COMPETÊNCIAS DIGITAIS EM TECNOLOGIAS EMERGENTES

COMPETÊNCIAS DIGITAIS EM FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE

## COMPETÊNCIAS DIGITAIS | FORMAÇÃO AVANÇADA

### IMPULSO DIGITAL PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (CONSÓRCIO IP>AP)

Oferta em consórcio com instituições do ensino superior

Esta oferta formativa é desenvolvida no âmbito do Consórcio IP>AP, que visa a qualificação, capacitação e valorização dos recursos humanos da Administração Pública (Portaria n.º 669/2022, de 7 de setembro). Trata-se de um programa de formação avançada, decariz profissionalizante, e de investigação e experimentação aplicada nas áreas da capacitação digital. Estão previstos igualmente contributos nas áreas das ferramentas de produtividade e tecnologias emergentes, tais como inteligência artificial, cibersegurança, computação avançada, computação na nuvem, domínio dos dados e outras que, comprovadamente, possam vir a contribuir para uma resposta mais eficaz dos serviços públicos aos desafios tecnológicos de curto, médio e longo prazo.

**IP>AP**

IMPULSO DIGITAL PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

#### Promotores



#### IA BUSINESS SCHOOL AP



IA BUSINESS SCHOOL AP <sup>a)</sup>	60H	1200€	Bolsa PRR 600€
-------------------------------------	-----	-------	----------------

a) 600€ bolsa concedida pelo INA, I. P. no âmbito do PRR + 600€ suportado pela entidade empregadora ou pelo formando. Caso o formando não conclua o curso com sucesso, tem de proceder ao reembolso, ao INA, do valor correspondente à bolsa PRR.

#### Objetivos

Desenvolvimento de estratégias de valorização do potencial da Inteligência Artificial (*Artificial Intelligence* ou AI) na organização, na equipa e em projetos nos diferentes setores do serviço ao cidadão.

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Organização, Planeamento e Gestão de Projetos ▪ Iniciativa

#### Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

#### Promotores

#### Parceria



## PROGRAMA CLOUD AP (IP>AP)



CLOUD AP PARA GESTORES PÚBLICOS <sup>a)</sup>	18H	360€	Bolsa PRR 180€
CLOUD AP PARA GESTOR DE NEGÓCIOS / CHEFE DE EQUIPA <sup>a)</sup>	32H	640€	Bolsa PRR 320€
CLOUD AP PARA GESTOR DE IT <sup>a)</sup>	36H	720€	Bolsa PRR 360€
CLOUD AP PARA GESTOR DE CONTRATAÇÃO DE IT <sup>a)</sup>	12H	240€	Bolsa PRR 120€

a) 50% do valor da propina financiado por bolsa concedida pelo INA, I. P. no âmbito do PRR + 50% da propina suportado pela entidade empregadora ou pelo formando. Caso o formando não conclua o curso com sucesso, tem de proceder ao reembolso, ao INA, do valor correspondente à bolsa PRR.

### CLOUD AP PARA GESTORES PÚBLICOS

#### Programa Cloud AP

##### Objetivos

Compreender a legislação que enquadra os serviços *Cloud Computing* no contexto da AP  
 Compreender os conceitos inerentes à expressão *Cloud Computing*  
 Identificar e compreender os principais serviços de *Cloud Computing*  
 Compreender a forma de tratamento de dados na *Cloud* e controlo de resultados

##### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Iniciativa ▪ Orientação para a Segurança

#### Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

##### Promotores



##### Parceria



### CLOUD AP PARA GESTOR DE NEGÓCIOS / CHEFE DE EQUIPA

#### Programa Cloud AP

##### Objetivos

Compreender a legislação que enquadra os serviços *Cloud Computing* no contexto da AP  
 Compreender os conceitos inerentes à expressão *Cloud Computing*  
 Identificar e compreender os principais serviços de *Cloud Computing*, respetivas soluções de gestão e segurança  
 Identificar os mecanismos de contratação de serviços *Cloud*, gestão de custos e de níveis de serviço  
 Compreender a forma de tratamento de dados na *Cloud* e controlo de resultados

##### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Iniciativa ▪ Orientação para a Segurança

#### Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

##### Promotores



##### Parceria



## CLOUD AP PARA GESTOR DE CONTRATAÇÃO DE IT

### Programa Cloud AP

#### Objetivos

- Compreender a legislação que enquadra os serviços *Cloud Computing* no contexto da AP
- Compreender os conceitos inerentes à expressão *Cloud Computing*
- Identificar os mecanismos de contratação de serviços *Cloud*, gestão de custos e de níveis de serviço
- Compreender a forma de tratamento de dados na Cloud e controlo de resultados

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas ▪ Orientação para a Segurança

#### Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

##### Promotores



##### Parceria



## CLOUD AP PARA GESTOR DE IT

### Programa Cloud AP

#### Objetivos

- Compreender a legislação que enquadra os serviços *Cloud Computing* no contexto da AP
- Compreender os conceitos inerentes à expressão *Cloud Computing*
- Identificar e compreender os principais serviços de *Cloud Computing*, respetivas soluções de gestão e segurança
- Identificar os mecanismos de contratação de serviços *Cloud*, gestão de custos e de níveis de serviço
- Compreender a forma de tratamento de dados na *Cloud* e controlo de resultados

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Orientação para a Segurança

#### Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

##### Promotores



##### Parceria



## SERVIÇOS PÚBLICOS DIGITAIS (IP>AP)

Os programas formativos têm como base as matrizes de competências definidas pela AMA, IP. Os cursos visam a adoção do modelo comum para o desenho e desenvolvimento de serviços públicos digitais, centrados nos cidadãos e empresas, constantes no Mosaico (<https://mosaico.gov.pt/>).



IDENTIDADE DIGITAL PARA DIRIGENTES E GESTORES DE PROJETO <sup>a)</sup>	24H	480€	Bolsa PRR 240€
IDENTIDADE DIGITAL PARA EQUIPAS TÉCNICAS <sup>a)</sup>	40H	800€	Bolsa PRR 400€
DADOS PARA EQUIPAS TÉCNICAS <sup>a)</sup>	70H	1400€	Bolsa PRR 700€
INTEROPERABILIDADE DE SISTEMAS PARA DIRIGENTES, GESTORES DE PROJETO E EQUIPAS TÉCNICAS <sup>a)</sup>	14H	280€	Bolsa PRR 140€
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL PARA DIRIGENTES, GESTORES DE PROJETO E EQUIPAS TÉCNICAS <sup>a)</sup>	14H	280€	Bolsa PRR 140€

a) 50% do valor da propina financiado por bolsa concedida pelo INA, I. P. no âmbito do PRR + 50% da propina suportado pela entidade empregadora ou pelo formando. Caso o formando não conclua o curso com sucesso, tem de proceder ao reembolso, ao INA, do valor correspondente à bolsa PRR.

Está prevista a construção de novos programas que reforçarão a oferta para 2025 nos seguintes temas: Estratégia e Inovação Digital, Arquitetura de Referência, Desenho de Serviços, Acessibilidade e Usabilidade, Ética e Responsabilidade Digital, Territórios Inteligentes, 5G e Outras Tecnologias Emergentes.

### IDENTIDADE DIGITAL PARA DIRIGENTES E GESTORES DE PROJETO

#### *Serviços Públicos Digitais*

##### Objetivos

- Compreender os benefícios e os riscos da identidade digital
- Saber gerir a identidade digital
- Utilizar ferramentas de identidade digital

##### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

#### Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

##### Promotores



##### Parceria





## IDENTIDADE DIGITAL PARA EQUIPAS TÉCNICAS

### *Serviços Públicos Digitais*

#### Objetivos

Compreender os benefícios e os riscos da identidade digital  
Saber gerir a identidade digital  
Implementar a identidade digital

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

#### Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

##### Promotores



##### Parceria



## DADOS PARA EQUIPAS TÉCNICAS

### *Serviços Públicos Digitais*

#### Objetivos

Desenvolver competências críticas em literacia de dados  
Capacitar os formandos para a gestão eficiente de dados abertos  
Dotar os formandos de uma compreensão sólida sobre a governança de dados  
Habilitar os formandos a analisar e interpretar dados, utilizando ferramentas e metodologias analíticas para fundamentar a tomada de decisões e políticas baseadas em evidências  
Preparar os formandos para desenvolver estratégias informadas por dados  
Fornecer conhecimentos práticos sobre integração e interoperabilidade de dados, essenciais para a eficiência dos sistemas de informação interdepartamentais e interinstitucionais  
Incutir uma compreensão profunda das questões éticas, de privacidade e de segurança associadas à utilização de dados na administração pública

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

#### Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

##### Promotores



##### Parceria



## INTEROPERABILIDADE DE SISTEMAS PARA DIRIGENTES, GESTORES DE PROJETO E EQUIPAS TÉCNICAS

### *Serviços Públicos Digitais*

#### Objetivos

Compreender os Fundamentos da Interoperabilidade  
Aplicar Padrões e Protocolos de Comunicação  
Analisar e Selecionar Formatos de Dados Adequados  
Implementar NOVAS Arquiteturas de Integração  
Utilizar Ferramentas e Tecnologias de Middleware

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

#### Promotores



#### Parceria



## INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL PARA DIRIGENTES, GESTORES DE PROJETO E EQUIPAS TÉCNICAS

### *Serviços Públicos Digitais*

#### Objetivos

Conhecer os principais conceitos relacionados com a Inteligência artificial  
Dominar os conceitos fundamentais de *machine learning* e *data mining*.  
Compreender e aplicar os princípios de transformação de dados de otlp para olap.  
Adquirir habilidades na modelagem e manipulação de bancos de dados multidimensionais.  
Desenvolver competências em representação do conhecimento, generalização e especialização de dados.  
Aprender a identificar e lidar com diversos tipos de dados, incluindo exemplos, instâncias de conceitos, atributos e valores.  
Ser capaz de aplicar uma variedade de métodos de análise de dados para descoberta de informações relevantes.

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

#### Promotores



#### Parceria



## TECNOLOGIAS EMERGENTES (IP>AP)



DESMISTIFICAR A <i>BLOCKCHAIN</i> <sup>a)</sup>	18H	360€	Bolsa PRR 180€
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA SOCIEDADE E SERVIÇOS PÚBLICOS <sup>a)</sup>	21H	420€	Bolsa PRR 210€
INTERNET DAS COISAS <sup>a)</sup>	12H	240€	Bolsa PRR 120€
LITERACIA EM TRADUÇÃO AUTOMÁTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA <sup>a)</sup>	21H	500€	Bolsa PRR 250€
UM SALTO QUÂNTICO <sup>a)</sup>	15H	300€	Bolsa PRR 150€

(a) 50% do valor da propina financiado por bolsa concedida pelo INA, I. P. no âmbito do PRR + 50% da propina suportado pela entidade empregadora ou pelo formando. Caso o formando não conclua o curso com sucesso, tem de proceder ao reembolso, ao INA, do valor correspondente à bolsa PRR.

### DESMISTIFICAR A BLOCKCHAIN

#### Objetivos

Compreender os fundamentos e como funciona a *blockchain*  
 Distinguir os diferentes tipos de *blockchains* e explorar os casos de uso  
 Compreender os desafios e limitações e olhar para o futuro da *blockchain*  
 Adquirir experiência prática com a tecnologia *blockchain*

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

Promotores



### INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA SOCIEDADE E SERVIÇOS PÚBLICOS

#### Objetivos

Conceitos fundamentais de Inteligência Artificial (IA) e Aprendizagem Automática (*Machine Learning*)  
 Analisar casos de uso de IA para aumentar a eficiência e eficácia de processos na AP  
 Analisar o uso de IA em processos de decisão e as suas implicações éticas  
 Comparar o uso de IA em organismos públicos na Europa e no Mundo

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Tomada de Decisão ▪ Gestão do Conhecimento

Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

Promotores



## INTERNET DAS COISAS

### Objetivos

Conhecer a importância e papel da Internet das Coisas (IdC) no âmbito da transformação digital

Conhecer tecnologias de comunicação para a IdC

Usar protocolos de comunicação para IdC

Conhecer e desenvolver aplicações usando a plataforma de desenvolvimento Node RED

Conhecer os problemas associados à segurança de dispositivos e plataformas IdC e mecanismos para os mitigar

### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

#### Promotores



## LITERACIA EM TRADUÇÃO AUTOMÁTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### Objetivos

Explicar os principais modelos de tradução automática, bem como as suas vantagens e desvantagens  
Avaliar diferentes sistemas de tradução automática, bem como as traduções produzidas por estes sistemas

Identificar potenciais riscos e fontes de traduções erradas

Avaliar em que contextos se adequa a utilização de tradução automática e utilizar diferentes estratégias que melhorem a qualidade da tradução de acordo com as necessidades comunicativas

Aplicar os conhecimentos adquiridos para desenvolver estratégias e políticas de comunicação multilingue para situações de alto risco

### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

#### Promotores



## UM SALTO QUÂNTICO

### Objetivos

- Compreender o paradigma de computação quântica
- Conhecer a terminologia utilizada na área
- Explorar alguns algoritmos quânticos relevantes
- Perceber a diferença deste paradigma para a computação tradicional
- Compreender a utilidade da computação quântica

### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

#### Promotores



## FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE (IP>AP)



ANÁLISE DE DADOS APLICADA <sup>a)</sup>	24H	480€	Bolsa PRR 240€
BUSINESS ANALYTICS (MICROSOFT POWER BI) <sup>a)</sup>	21H	300€	Bolsa PRR 150€
CIBERSEGURANÇA APLICADA <sup>a)</sup>	24H	480€	Bolsa PRR 240€
CIÊNCIA DOS DADOS E BIG DATA <sup>a)</sup>	12H	240€	Bolsa PRR 120€
CURSO DE IA NA ÓTICA DO UTILIZADOR <sup>a)</sup>	40H	800€	Bolsa PRR 400€
DESENVOLVIMENTO ÁGIL E INOVAÇÃO NA GESTÃO DE PROJETOS DIGITAIS <sup>a)</sup>	54H	1080€	Bolsa PRR 540€
INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS <sup>a)</sup>	24H	480€	Bolsa PRR 240€
MACHINE LEARNING (KNIME) <sup>a)</sup>	21H	300€	Bolsa PRR 150€
PROCESSAMENTO SIMPLIFICADO DE DADOS MASSIVOS <sup>a)</sup>	21H	420€	Bolsa PRR 210€
VISÃO ARTIFICIAL APLICADA <sup>a)</sup>	24H	480€	Bolsa PRR 240€

(a) 50% do valor da propina financiado por bolsa concedida pelo INA, I. P. no âmbito do PRR + 50% da propina suportado pela entidade empregadora ou pelo formando. Caso o formando não conclua o curso com sucesso, tem de proceder ao reembolso, ao INA, do valor correspondente à bolsa PRR.

## ANÁLISE DE DADOS APLICADA

### Objetivos

Familiarizar os formandos com os conceitos básicos de análise de dados, ferramentas e técnicas comuns, e o processo de análise de dados

Introduzir os conceitos básicos de bases de dados, a linguagem SQL e a criação de uma base de dados

Saber utilizar o ETL, o *Power Query* e técnicas de limpeza e transformação de dados

Compreender o conceito básico de *Customer Analytics*, *Customer Journey* e as fases do ciclo de vida de um cliente

Introduzir conceitos básicos de *Machine Learning*, modelos de regressão e classificação, e avaliação de modelos

Saber utilizar as ferramentas Microsoft para visualização avançada de dados e criação de relatórios

### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

#### Promotores



## BUSINESS ANALYTICS (MICROSOFT POWER BI)

### Objetivos

Adquirir conhecimentos fundamentais sobre o design e a funcionalidade das bases de dados multidimensionais, essenciais para o armazenamento e análise de dados de BI

Aprender a realizar e aplicar operações OLAP para análise de dados, entendendo seu papel crítico na manipulação e interpretação de grandes volumes de informação

Adquirir competências fundamentais no uso do Power BI, abrangendo aspetos essenciais que permitem aos participantes explorar e aplicar eficazmente esta ferramenta no contexto do *Business Intelligence*

Aprender a construir visualizações claras e eficazes, que comunicam insights de negócios de maneira intuitiva e impactante

### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

#### Promotores



## CIBERSEGURANÇA APLICADA

### Objetivos

Saber como proteger eficazmente os sistemas e as redes contra ameaças e vulnerabilidades cibernéticas. Os formandos serão introduzidos aos fundamentos das redes e como protegê-las, como garantir sistemas operacionais e aplicações, a importância das atualizações de segurança, os conceitos básicos da criptografia e a gestão de chaves, como mitigar ameaças na web e proteger dados do utilizador, e a segurança em ambientes de cloud e virtualizados

Preparar para resposta a incidentes, recuperação de incidentes e introdução à análise forense digital  
Promover a ética em cibersegurança

### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

Promotores



## CIÊNCIA DOS DADOS E BIG DATA

### Objetivos

Compreender a importância da análise de dados nas organizações

Conhecer os potenciais benefícios da aplicação de soluções de Big Data na gestão operacional das entidades públicas

Compreender as formas de descoberta, interpretação e comunicação de padrões significativos em dados

Reconhecer as principais funcionalidades, funções e benefícios da ferramenta PowerBI

### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

Promotores



## CURSO DE IA NA ÓTICA DO UTILIZADOR

### Objetivos

Identificar marcos históricos e compreender a evolução e impacto da IA na sociedade e tecnologia ao longo do tempo. Compreender a importância dos dados para um sistema inteligente. Adquirir conhecimento sobre os principais tipos de IA e aprendizagem automática. Compreender como a IA Generativa pode ser aplicada em diversos contextos e tarefas específicas. Aprender as melhores práticas para interagir com sistemas de IA Generativa (prompt engineering). Compreender dilemas éticos na IA e explorar estratégias para implementação ética de tecnologias de IA. Adquirir conhecimentos necessários para conceptualizar um sistema inteligente, devidamente suportado por técnicas adequadas ao atual estado da arte.

### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

#### Promotores



## DESENVOLVIMENTO ÁGIL E INOVAÇÃO NA GESTÃO DE PROJETOS DIGITAIS

### Objetivos

Noções base da arquitetura de um sistema digital e tecnologias subjacentes, para um entendimento global do funcionamento de um serviço ou produto digital. Entendimento das várias metodologias de gestão de projeto e das suas vantagens e desvantagens. Noção dos vários papéis numa equipa de desenvolvimento de um serviço ou produto digital. Compreender os fundamentos da inovação e a sua integração em projetos digitais. Desenvolver capacidades para aplicar o design thinking e design sprint na conceção de soluções digitais inovadoras. Capacidade de comunicar de forma clara e eficaz com os membros da equipa de desenvolvimento, utilizadores finais, clientes e restantes stakeholders, partilhando informações e ideias de forma eficiente. Capacidade de identificar e avaliar os riscos associados a um projeto digital e desenvolver estratégias de mitigação. Capacidade de definir metas claras e alcançáveis para um projeto digital, mantendo o foco nos resultados. Compreensão das necessidades e expectativas dos stakeholders. Conhecer os vários modelos de desenvolvimento e implementação de serviços digitais, as suas vantagens e desvantagens e a sua aplicabilidade consoante o tipo de produto.

### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

#### Promotores





## **INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DE DADOS**

### **Objetivos**

Desenvolver competências para resolver problemas de negócio usando a ciência de dados.  
Conhecer ferramentas e metodologias de análise para extrair informação de grandes bases de dados.  
Aprender como extrair conhecimento estratégico sobre o negócio e comunicar esse conhecimento de forma eficiente.  
Ganhar conhecimento e confiança para uma tomada de decisão baseada em dados.  
Reconhecer questões ligadas à ética e à privacidade dos dados.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

#### **Promotores**



## **MACHINE LEARNING (KNIME)**

### **Objetivos**

Aprender a navegar e utilizar as funcionalidades chave da plataforma KNIME  
Aprofundar o conhecimento em ferramentas de data mining, incluindo modelos de classificação, regressão e clustering  
Capacitar os participantes a aplicar a metodologia CRISP-DM em projetos de data mining, desde a compreensão do negócio até à avaliação do modelo  
Desenvolver competências para analisar, interpretar resultados e resolver problemas usando KNIME  
Aplicar os conhecimentos adquiridos em cenários reais

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

#### **Promotores**



## PROCESSAMENTO SIMPLIFICADO DE DADOS MASSIVOS

### Objetivos

Compreender os fundamentos da computação em nuvem  
Reconhecer o significado dos dados e de dados massivos  
Compreender as etapas do processamento de dados massivos  
Identificar as vantagens do processamento de dados massivos em nuvem  
Navegar na consola do fornecedor de serviços em nuvem  
Criar visualizações e relatórios simples  
Aplicar o seu conhecimento a cenários reais

### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

#### Promotores



## VISÃO ARTIFICIAL APLICADA

### Objetivos

Proporcionar aos formandos uma compreensão sólida dos conceitos e técnicas fundamentais em Deep Learning e Visão Artificial. Os formandos aprenderão sobre a teoria e a prática de técnicas como Backpropagation, CNNs, Detecção e Segmentação de Objetos, Transferência de Aprendizagem, RNNs e LSTM, Autoencoders e GANs, e Visão Artificial 3D  
Preparar os formandos para aplicar essas técnicas em problemas do mundo real e estar cientes das considerações éticas e de privacidade em Visão Artificial  
Familiarizar os formandos com as tendências atuais e futuras em Deep Learning para Visão Artificial

### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

Formação no âmbito do Consórcio IP>AP

#### Promotores



# COMPETÊNCIAS DIGITAIS ESSENCIAIS

## PERCURSO FORMATIVO AP DIGITAL

No âmbito da iniciativa AP Digital 4.0, prevista no Plano de Recuperação e Resiliência, encontramos o Percurso AP Digital, no âmbito do Programa Infoexclusão Zero, destinado a trabalhadores públicos que pretendam melhorar as suas competências digitais essenciais.

### Destinatários

Trabalhadores da Administração Pública central e local

### Parceria



### PERCURSO FORMATIVO AP DIGITAL

PIZ01   UTILIZAR DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS COM ACESSO À INTERNET	5H	GRATUITO
PIZ02   PESQUISAR DADOS, INFORMAÇÃO E CONTEÚDOS DIGITAIS	6H	GRATUITO
PIZ03   APRENDER A AVALIAR CONTEÚDOS NA INTERNET	6H	GRATUITO
PIZ04   ARMAZENAR E ORGANIZAR INFORMAÇÃO DIGITAL	8H	GRATUITO
PIZ05   PARTILHAR INFORMAÇÃO ATRAVÉS DE TECNOLOGIAS DIGITAIS	7H	GRATUITO
PIZ06   UTILIZAR SERVIÇOS DIGITAIS PÚBLICOS E PRIVADOS	6H	GRATUITO
PIZ07   REGRAS E NORMAS DIGITAIS	6H	GRATUITO
PIZ08   PROTEGER A MINHA IDENTIDADE DIGITAL	6H	GRATUITO
PIZ09   CRIAR FICHEIROS DE TEXTO	7H	GRATUITO
PIZ10   CRIAR FOLHAS DE CÁLCULO	7H	GRATUITO
PIZ11   CRIAR FICHEIROS DE ÁUDIO E IMAGENS	6H	GRATUITO
PIZ12   DIREITOS DE AUTOR E LICENÇAS DIGITAIS	5H	GRATUITO
PIZ13   PROTEGER DISPOSITIVOS E CONTEÚDO DIGITAL	6H	GRATUITO
PIZ14   PROTEGER DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE EM AMBIENTES DIGITAIS	5H	GRATUITO
PIZ15   SAÚDE E BEM-ESTAR COM O MUNDO E TECNOLOGIAS DIGITAIS	8H	GRATUITO
PIZ16   SUSTENTABILIDADE NUM MUNDO DE TECNOLOGIAS DIGITAIS	6H	GRATUITO

## PERCURSO FORMATIVO AP DIGITAL

Percurso formativo composto por 16 cursos de frequência independente.

### **PIZ01 | UTILIZAR DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS COM ACESSO À INTERNET**

#### **Objetivos**

Manusear dispositivos tecnológicos (computador, tablet, smartphone) com acesso à Internet, identificar os dispositivos que permitem aceder à Internet, identificar as principais características e funcionalidades dos navegadores de acesso e pesquisa à Internet, ligar dispositivos (computador e dispositivos móveis) à Internet e partilhar Internet com outros dispositivos.

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### **PIZ02 | PESQUISAR DADOS, INFORMAÇÃO E CONTEÚDOS DIGITAIS**

#### **Objetivos**

Identificar necessidades de informação em ambientes digitais, manusear motores de busca e outros ambientes de pesquisa na Internet.

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### **PIZ03 | APRENDER A AVALIAR CONTEÚDOS NA INTERNET**

#### **Objetivos**

Identificar fontes de informação na Internet, analisar a credibilidade da informação consultada.

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### **PIZ04 | ARMAZENAR E ORGANIZAR INFORMAÇÃO DIGITAL**

#### **Objetivos**

Utilizar e converter diversos tipos de ficheiro, utilizar dispositivos de armazenamento físico e na nuvem para organizar ficheiros produzidos, manter a integridade de ficheiros através de cópias de segurança e boas práticas de atribuição de nomes aos ficheiros.

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### **PIZ05 | PARTILHAR INFORMAÇÃO ATRAVÉS DE TECNOLOGIAS DIGITAIS**

#### **Objetivos**

Interagir e partilhar informação em ambientes digitais.

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **PIZ06 | UTILIZAR SERVIÇOS DIGITAIS PÚBLICOS E PRIVADOS**

### **Objetivos**

Reconhecer e participar em serviços digitais públicos e privados.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **PIZ07 | REGRAS E NORMAS DIGITAIS**

### **Objetivos**

Aplicar normas de boa conduta digital, respeitar direitos dos autores e implementar medidas que melhorem a acessibilidade dos ficheiros.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **PIZ08 | PROTEGER A MINHA IDENTIDADE DIGITAL**

### **Objetivos**

Reconhecer, utilizar e proteger a(s) sua(s) identidade(s) digital(is) e controlar a pegada digital.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **PIZ09 | CRIAR FICHEIROS DE TEXTO**

### **Objetivos**

Criar e partilhar documentos de texto e formatar texto no processador de texto.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **PIZ10 | CRIAR FOLHAS DE CÁLCULO**

### **Objetivos**

Criar e editar folhas de cálculo, criar tabelas e gráficos na folha de cálculo e inserir fórmulas para realizar cálculos.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **PIZ11 | CRIAR FICHEIROS DE ÁUDIO E IMAGENS**

### **Objetivos**

Criar e editar ficheiros de imagem e som em programas que vêm instalados nos computadores e dispositivos móveis.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **PIZ12 | DIREITOS DE AUTOR E LICENÇAS DIGITAIS**

### **Objetivos**

Identificar os direitos dos autores em Portugal, atribuir a corretamente a autoria de obras partilhadas sob licença Creative Commons e gerar licenças para as próprias obras.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **PIZ13 | PROTEGER DISPOSITIVOS E CONTEÚDO DIGITAL**

### **Objetivos**

Identificar ameaças à segurança de dispositivos e dados digitais e identificar e aplicar comportamentos que preservam a segurança de dispositivos e dados digitais.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **PIZ14 | PROTEGER DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE EM AMBIENTES DIGITAIS**

### **Objetivos**

Identificar uma política de privacidade e os direitos dos utilizadores, enquanto titulares de dados, identificar e aplicar estratégias para limitar a quantidade de dados partilhados online e as definições de navegadores e dispositivos móveis que permitem gerir a partilha de dados.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **PIZ15 | SAÚDE E BEM-ESTAR COM O MUNDO E TECNOLOGIAS DIGITAIS**

### **Objetivos**

Identificar os benefícios das tecnologias digitais na vida social, na saúde, no alargamento do acesso dos conteúdos a mais pessoas (acessibilidade) e no acesso à comunicação, os efeitos negativos da utilização prolongada de tecnologias digitais e medidas para os evitar, bem como, as consequências para a saúde mental da utilização prolongada de dispositivos digitais e estratégias de regulação do tempo despendido online.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **PIZ16 | SUSTENTABILIDADE NUM MUNDO DE TECNOLOGIAS DIGITAIS**

### **Objetivos**

Identificar impactos ambientais e sociais relacionados com a produção de tecnologias digitais e comportamentos que permitem reduzir o consumo energético e promovam o consumo responsável de compra de dispositivos digitais.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas





## COMPETÊNCIAS DIGITAIS EM TECNOLOGIAS EMERGENTES

As tecnologias emergentes estão em franco desenvolvimento no contexto da Administração Pública e têm vindo a alterar o modo de funcionamento de vários serviços públicos, pelo potencial que apresentam ao nível da criação ou transformação dos ambientes produtivos em que são aplicadas.

A sua adoção por parte das entidades públicas requer preparação e antecipação de necessidades de competências específicas para lidar com estas novas tecnologias. Os cursos aqui apresentados visam capacitar os trabalhadores da Administração Pública em domínios em que já se recorre a estas tecnologias.

### FORMAÇÃO A DISTÂNCIA ASSÍNCRONA



INTRODUÇÃO ÀS TECNOLOGIAS EMERGENTES	3H	GRATUITO
<b>BLOCKCHAIN</b> 		
BLOCKCHAIN 1   PRIMEIROS PASSOS	3H	GRATUITO
BLOCKCHAIN 2   COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS E RECURSOS TECNOLÓGICOS	3H	GRATUITO
BLOCKCHAIN 3   APLICAÇÕES E PROJETOS	3H	GRATUITO
CLOUD COMPUTING	3H	GRATUITO
<b>COMPUTAÇÃO AVANÇADA</b> 		
COMPUTAÇÃO AVANÇADA 1   PRIMEIROS PASSOS	3H	GRATUITO
COMPUTAÇÃO AVANÇADA 2   COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS E RECURSOS TECNOLÓGICOS	3H	GRATUITO
COMPUTAÇÃO AVANÇADA 3   APLICAÇÕES E PROJETOS	3H	GRATUITO
<b>DATA SCIENCE</b> 		
DATA SCIENCE 1   INTRODUÇÃO E CONCEITOS	2H	GRATUITO
DATA SCIENCE 2   COMPETÊNCIAS E FERRAMENTAS DO DATA SCIENTIST	2H	GRATUITO
DATA SCIENCE 3   TRANSFORMAÇÃO DE DADOS EM CONHECIMENTO	3H	GRATUITO
<b>INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL</b> 		
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL 1   OPORTUNIDADES PARA A AP	3H	GRATUITO
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL 2   COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS E RECURSOS TECNOLÓGICOS	3H	GRATUITO
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL 3   APLICAÇÕES E PROJETOS	3H	GRATUITO

## INTERNET DAS COISAS

INTERNET DAS COISAS 1   PRIMEIROS PASSOS	3H	GRATUITO
INTERNET DAS COISAS 2   COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS E RECURSOS TECNOLÓGICOS	3H	GRATUITO
INTERNET DAS COISAS 3   APLICAÇÕES E PROJETOS	3H	GRATUITO

## TECNOLOGIAS QUÂNTICAS

TECNOLOGIAS QUÂNTICAS 1   PRIMEIROS PASSOS	3H	GRATUITO
TECNOLOGIAS QUÂNTICAS 2   COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS E RECURSOS TECNOLÓGICOS	3H	GRATUITO
TECNOLOGIAS QUÂNTICAS 3   APLICAÇÕES E PROJETOS	3H	GRATUITO

## INTRODUÇÃO ÀS TECNOLOGIAS EMERGENTES

### Objetivos

Incentivar o conhecimento em áreas tecnológicas inovadoras que permita aos decisores e aos trabalhadores, que apoiam tecnicamente a tomada de decisão, dominar o vocabulário técnico especializado e conhecer os processos de transição digital e alguns exemplos destas tecnologias.

### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## BLOCKCHAIN

Percurso formativo composto por 3 cursos de frequência independente.

### BLOCKCHAIN 1 | PRIMEIROS PASSOS

#### Objetivos

Identificar os principais conceitos, aplicações e oportunidades de utilização da Blockchain na Administração Pública. Compreender as aplicações desta tecnologia, com vista à melhoria dos serviços públicos prestados.

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### BLOCKCHAIN 2 | COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS E RECURSOS TECNOLÓGICOS

#### Objetivos

Listar as competências profissionais necessárias para a utilização da Blockchain no âmbito da Administração Pública. Conhecer e diferenciar os recursos tecnológicos envolvidos nesta tecnologia.

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas



### **BLOCKCHAIN 3 | APLICAÇÕES E PROJETOS**

#### **Objetivos**

Identificar, listar e propor aplicações da Blockchain no âmbito da Administração Pública ligados à respetiva atividade profissional.

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### **CLOUD COMPUTING**

#### **Objetivos**

Identificar os principais conceitos e oportunidades de utilização da *Cloud Computing* na e pela Administração Pública, compreender as aplicações desta tecnologia, com vista à melhoria dos serviços públicos prestados. Conhecer e diferenciar os recursos tecnológicos envolvidos nesta tecnologia e identificar aplicações da *Cloud Computing* no âmbito da Administração Pública.

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### **COMPUTAÇÃO AVANÇADA**

Percurso formativo composto por 3 cursos de frequência independente.

#### **COMPUTAÇÃO AVANÇADA 1 | PRIMEIROS PASSOS**

##### **Objetivos**

Identificar os principais conceitos, aplicações e oportunidades de utilização da Computação Avançada na Administração Pública. Compreender as aplicações desta tecnologia, com vista à melhoria dos serviços públicos prestados.

##### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

#### **COMPUTAÇÃO AVANÇADA 2 | COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS E RECURSOS TECNOLÓGICOS**

##### **Objetivos**

Listar as competências profissionais necessárias para a utilização da Computação Avançada no âmbito da Administração Pública. Conhecer e diferenciar os recursos tecnológicos envolvidos nesta tecnologia.

##### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

#### **COMPUTAÇÃO AVANÇADA 3 | APLICAÇÕES E PROJETOS**

##### **Objetivos**

Identificar, listar e propor aplicações da Computação Avançada no âmbito da Administração Pública, ligados à respetiva atividade profissional.

### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## DATA SCIENCE

Percurso formativo composto por 3 cursos de frequência independente.

### DATA SCIENCE 1 | INTRODUÇÃO E CONCEITOS

#### Objetivos

Compreender os principais conceitos e tendências do *Business Intelligence* (BI) e dominar o vocabulário técnico utilizado, reconhecer as principais áreas de *Data Science* e analisar os níveis de maturidade da gestão e análise dos dados nas instituições públicas.

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### DATA SCIENCE 2 | COMPETÊNCIAS E FERRAMENTAS DO DATA SCIENTIST

#### Objetivos

Conhecer as competências técnicas de um *Data Scientist*, interpretar o propósito do Modelo de Dados e Dashboards na Administração Pública, compreender as potencialidades das ferramentas de tratamento e visualização de dados e entender a aplicabilidade de linguagens de programação em diferentes projetos.

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### DATA SCIENCE 3 | TRANSFORMAÇÃO DE DADOS EM CONHECIMENTO

#### Objetivos

Conhecer os fatores críticos a considerar na tomada de decisão dos decisores públicos, dominar novas abordagens ao processo de tomada de decisão, entender como se aplica e quais os tipos de projetos de *machine learning* e aplicar boas práticas de visualização de dados.

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

Percurso formativo composto por 3 cursos de frequência independente.

### INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL 1 | OPORTUNIDADES PARA A AP

#### Objetivos

Identificar os principais conceitos, aplicações e oportunidades de utilização da Inteligência Artificial na e pela Administração Pública. Compreender as aplicações desta tecnologia, com vista à melhoria dos serviços públicos prestados.

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL 2 | COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS E RECURSOS TECNOLÓGICOS**

### **Objetivos**

Listar as competências profissionais necessárias para a utilização da Inteligência Artificial no âmbito da Administração Pública. Conhecer e diferenciar os recursos tecnológicos envolvidos nesta tecnologia.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL 3 | APLICAÇÕES E PROJETOS**

### **Objetivos**

Identificar, listar e propor aplicações da Inteligência Artificial no âmbito da Administração Pública, ligados à respetiva atividade profissional.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **INTERNET DAS COISAS**

Percurso formativo composto por 3 cursos de frequência independente.

### **INTERNET DAS COISAS 1 | PRIMEIROS PASSOS**

#### **Objetivos**

Identificar os principais conceitos, aplicações e oportunidades de utilização da Internet das Coisas (IoT – Internet of Things) na Administração Pública. Compreender as aplicações desta tecnologia, com vista à melhoria dos serviços públicos prestados.

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### **INTERNET DAS COISAS 2 | COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS E RECURSOS TECNOLÓGICOS**

#### **Objetivos**

Listar as competências profissionais necessárias para a utilização da Internet das Coisas (IoT – Internet of Things) no âmbito da Administração Pública. Conhecer e diferenciar os recursos tecnológicos envolvidos nesta tecnologia.

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### **INTERNET DAS COISAS 3 | APLICAÇÕES E PROJETOS**

#### **Objetivos**

Identificar, listar e propor aplicações da Internet das Coisas (IoT – Internet of Things) no âmbito da Administração Pública, ligados à respetiva atividade profissional.

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## TECNOLOGIAS QUÂNTICAS

Percurso formativo composto por 3 cursos de frequência independente.

### TECNOLOGIAS QUÂNTICAS 1 | PRIMEIROS PASSOS

#### Objetivos

Identificar os principais conceitos, aplicações e oportunidades de utilização da Tecnologias Quânticas na Administração Pública. Compreender as aplicações desta tecnologia, com vista à melhoria dos serviços públicos prestados.

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### TECNOLOGIAS QUÂNTICAS 2 | COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS E RECURSOS TECNOLÓGICOS

#### Objetivos

Listar as competências profissionais necessárias para a utilização da Tecnologias Quânticas no âmbito da Administração Pública. Conhecer e diferenciar os recursos tecnológicos envolvidos nesta tecnologia.

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### TECNOLOGIAS QUÂNTICAS 3 | APLICAÇÕES E PROJETOS

#### Objetivos







Identificar, listar e propor aplicações da Tecnologias Quânticas no âmbito da Administração Pública, ligados à respetiva atividade profissional.

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## FORMAÇÃO A DISTÂNCIA SÍNCRONA



CIBERSEGURANÇA 	14H	GRATUITO
DATA SCIENTIST - TRANSFORMAR DADOS EM CONHECIMENTO (FUNDAMENTOS) 	7H	GRATUITO
INOVAÇÃO E GRANDES DADOS 	14H	GRATUITO
INTRODUÇÃO À AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS ROBÓTICOS (RPA) 	14H	GRATUITO
INTRODUÇÃO À INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL 	14H	GRATUITO
ROBÔS DE CONVERSAÇÃO - PROCESSAMENTO DE LINGUAGEM NATURAL 	7H	GRATUITO

## **CIBERSEGURANÇA**

### **Objetivos**

Compreender os conceitos e definições de Cibersegurança. Compreender dos principais de análise e gestão de risco de segurança. Aplicar os princípios de arquiteturas de segurança. Identificar as principais ameaças e vulnerabilidades em sistemas e aplicações. Compreender as metodologias de tratamento e resposta a incidentes.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **DATA SCIENTIST – TRANSFORMAR DADOS EM CONHECIMENTO (FUNDAMENTOS)**

### **Objetivos**

Identificar as competências críticas do *Data Scientist*. Conhecer as principais ferramentas do *Data Scientist*. Conhecer técnicas de transformação de dados e visualização da informação de apoio à tomada de decisão.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Tomada de Decisão ▪ Gestão do Conhecimento ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **INOVAÇÃO E GRANDES DADOS**

### **Objetivos**

O conceito de Big Data, a sua origem e as suas características. Ferramentas aplicáveis ao processamento de Big Data. Conceitos de *Data Warehouse* e *Data Mining*. Tecnologias populares de Big Data. Projetos de Big Data e os principais atores envolvidos. Dados relevantes ao analisar um problema de negócios. Conceitos de *Business Intelligence* e *Data Science*.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Tomada de Decisão ▪ Gestão do Conhecimento ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **INTRODUÇÃO À AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS ROBÓTICOS (RPA)**

### **Objetivos**

Adquirir conceitos fundamentais de gestão de processos de negócio, com destaque para a automatização de processos. Conhecer os conceitos fundamentais de RPA. Desenvolver e implementar robôs de software para automatizar processos de negócio. Adquirir competências fundamentais de programação e de utilização de uma ferramenta de RPA.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Tomada de Decisão ▪ Gestão do Conhecimento ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **INTRODUÇÃO À INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL**

### **Objetivos**

Identificar áreas de aplicação para a utilização de inteligência artificial aplicada à Administração pública. Compreender os diferentes paradigmas de aplicações da inteligência artificial. Entender os principais conceitos e técnicas da inteligência artificial. Identificar os problemas clássicos que podem ser resolvidos através da inteligência artificial. Identificar qual a solução de inteligência artificial é mais adequada para determinados problemas. Apresentar as tendências mais atuais na área da I.A. para a resolução de problemas e a sua aplicação na Administração Pública.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Tomada de Decisão ▪ Gestão do Conhecimento ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **ROBÔS DE CONVERSAÇÃO - PROCESSAMENTO DE LINGUAGEM NATURAL**

### **Objetivos**

Revisão de conceitos e técnicas da inteligência artificial; Processamento de Linguagem Natural; Implementar um robô de conversação que possa interagir no âmbito da Administração pública;

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Tomada de Decisão ▪ Gestão do Conhecimento ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## COMPETÊNCIAS DIGITAIS EM FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE

A oferta formativa em ferramentas de produtividade surge como resposta à necessidade de aumentar e potenciar a utilização de ferramentas digitais pelos trabalhadores da Administração Pública, no sentido de garantir a transversalidade de competências desta natureza nos vários serviços públicos, com ganhos de produtividade a nível individual e das equipas, alcançando-se tendencialmente por esta via, maior capacidade de compatibilização entre a vida profissional e a vida familiar.

### FORMAÇÃO A DISTÂNCIA ASSÍNCRONA



#### ACROBAT



ACROBAT 1   FORMULÁRIOS INTELIGENTES	6H	GRATUITO
ACROBAT 2   SEGURANÇA DE DOCUMENTOS	6H	GRATUITO
ACROBAT 3   ASSINATURAS DIGITAIS	6H	GRATUITO

#### EXCEL

EXCEL 1.1   CRIAÇÃO DE TABELAS E OPERAÇÕES BÁSICAS	6H	GRATUITO
EXCEL 1.2   TRANSFORMAÇÃO DE DADOS EM INFORMAÇÕES	6H	GRATUITO
EXCEL 1.3   FORMATAÇÃO DE DADOS E TABELAS	6H	GRATUITO
EXCEL 1.4   CRIAÇÃO DE GRÁFICOS E RELATÓRIOS	6H	GRATUITO
EXCEL 2.1   FÓRMULAS E FUNÇÕES – PRIMEIROS PASSOS	6H	GRATUITO
EXCEL 2.2   FUNÇÕES DE ESTATÍSTICA	6H	GRATUITO
EXCEL 2.3   FUNÇÕES DE TEXTO, MATEMÁTICA E TRIGONOMETRIA	6H	GRATUITO
EXCEL 2.4   LÓGICA, CONSULTA E REFERÊNCIA	6H	GRATUITO
EXCEL 3.1   DESENHO E ESTRUTURAÇÃO DE BASE DE DADOS	6H	GRATUITO
EXCEL 3.2   GESTÃO AVANÇADA DE BASE DE DADOS	6H	GRATUITO
EXCEL 3.3   OTIMIZAÇÃO DE DADOS COM TABELAS DINÂMICAS	6H	GRATUITO
EXCEL 3.4   APOIO À TOMADA DE DECISÃO	6H	GRATUITO

#### GESTÃO DO TEMPO

GESTÃO DO TEMPO 1   CORREIO ELETRÓNICO E AGENDA	6H	GRATUITO
GESTÃO DO TEMPO 2   PARTILHA DE DOCUMENTOS	6H	GRATUITO
GESTÃO DO TEMPO 3   PLATAFORMAS DE COMUNICAÇÃO E COLABORAÇÃO ONLINE	6H	GRATUITO

POWERPOINT 		
POWERPOINT 1   PRIMEIROS PASSOS PARA APRESENTAÇÕES ELETRÓNICAS	6H	GRATUITO
POWERPOINT 2   CRIAÇÃO DE APLICAÇÕES EFICAZES	6H	GRATUITO
POWERPOINT 3   MULTIMÉDIA E AUTOMAÇÃO DE TAREFAS	6H	GRATUITO
WORD 		
WORD 1.1   RECURSOS BÁSICOS DE PROCESSAMENTO DE TEXTOS	6H	GRATUITO
WORD 1.2   RECURSOS DE FORMATAÇÃO E RELATÓRIOS	6H	GRATUITO
WORD 1.3   RECURSOS AVANÇADOS DE PROCESSAMENTO DE TEXTOS	6H	GRATUITO
WORD 1.4   PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS COM USO DE RECURSOS AVANÇADOS	6H	GRATUITO
WORD 2.1   PROCESSAMENTO DE TEXTOS PARTILHADOS	6H	GRATUITO
WORD 2.2   RECURSOS DE EDIÇÃO DE TEXTOS	6H	GRATUITO
WORD 2.3   RECURSOS DE INTEGRAÇÃO E PARTILHA	6H	GRATUITO
WORD 2.4   RECURSOS DE MAILING LIST	6H	GRATUITO
eID E CERTIFICAÇÃO ELETRÓNICA	2H	GRATUITO
PORTAL BASE	5H	GRATUITO

## ACROBAT

Percurso formativo composto por 3 cursos de frequência independente.

### ACROBAT 1 | FORMULÁRIOS INTELIGENTES

#### Objetivos

Capacitar os participantes a criar, configurar e implementar formulários inteligentes no Acrobat, utilizando técnicas avançadas de validação, formatação e automação para otimizar a coleta e análise de dados.

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### ACROBAT 2 | SEGURANÇA DE DOCUMENTOS

#### Objetivos

Ensinar os participantes a aplicar e gerenciar diversas camadas de segurança em documentos PDF no Acrobat, incluindo proteção por senha, permissões de acesso, criptografia e assinaturas digitais, garantindo a integridade e confidencialidade das informações.

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas



## **ACROBAT 3 | ASSINATURAS DIGITAIS**

### **Objetivos**

Preparar os participantes para utilizar assinaturas digitais no Acrobat de maneira eficiente, compreendendo a criação, aplicação e validação de assinaturas, além de integrar essas assinaturas em fluxos de trabalho corporativos, assegurando conformidade com normas e regulamentos relevantes.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **EXCEL**

Percursos formativos compostos por cursos de frequência independente.

### **EXCEL 1.1 | CRIAÇÃO DE TABELAS E OPERAÇÕES BÁSICAS**

#### **Objetivos**

Conhecer e aplicar os conceitos básicos do Excel necessários para criação de tabelas. Construir fórmulas com operações básicas.

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### **EXCEL 1.2 | TRANSFORMAÇÃO DE DADOS EM INFORMAÇÕES**

#### **Objetivos**

Compreender e implantar processos de transformação de dados em informação, elaboração e edição de folhas de cálculo.

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### **EXCEL 1.3 | FORMATAÇÃO DE DADOS E TABELAS**

#### **Objetivos**

Conhecer e aplicar os recursos do Excel para formatação de dados e tabelas e otimização do trabalho em folhas de cálculo.

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### **EXCEL 1.4 | CRIAÇÃO DE GRÁFICOS E RELATÓRIOS**

#### **Objetivos**

Transformar dados e informações em gráficos para análise e apresentações. Conhecer e aplicar recursos de desenvolvimento de relatórios.

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **EXCEL 2.1 | FÓRMULAS E FUNÇÕES – PRIMEIROS PASSOS**

### **Objetivos**

Compreender a diferença entre fórmulas e funções e desenvolver competências no uso de fórmulas e funções.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **EXCEL 2.2 | FUNÇÕES DE ESTATÍSTICA**

### **Objetivos**

Compreender e desenvolver competências no uso de fórmulas e funções de estatística.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **EXCEL 2.3 | FUNÇÕES DE TEXTO, MATEMÁTICA E TRIGONOMETRIA**

### **Objetivos**

Compreender e desenvolver competências no uso de fórmulas e funções de matemática, de trigonometria, de texto.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **EXCEL 2.4 | LÓGICA, CONSULTA E REFERÊNCIA**

### **Objetivos**

Compreender e desenvolver competências no uso de fórmulas e funções de lógica.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **EXCEL 3.1 | DESENHO E ESTRUTURAÇÃO DE BASE DE DADOS**

### **Objetivos**

Compreender e desenvolver os conceitos fundamentais e técnicas de análise e gestão de dados com o uso de ferramentas avançadas do Excel.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **EXCEL 3.2 | GESTÃO AVANÇADA DE BASE DE DADOS**

### **Objetivos**

Compreender e desenvolver os conceitos fundamentais e técnicas do uso de tabelas dinâmicas e Power Query.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### **EXCEL 3.3 | OTIMIZAÇÃO DE DADOS COM TABELAS DINÂMICAS**

#### **Objetivos**

Compreender e desenvolver os conceitos fundamentais e técnicas do uso do Power Pivot.

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### **EXCEL 3.4 | APOIO À TOMADA DE DECISÃO**

#### **Objetivos**

Compreender o uso básico de Macros e de recursos de apoio à tomada de decisão.

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## **GESTÃO DO TEMPO**

Percurso formativo composto por 3 cursos de frequência independente.

### **GESTÃO DO TEMPO 1 | GESTÃO DO CORREIO ELETRÓNICO E AGENDA**

#### **Objetivos**

Utilizar as potencialidades da ferramenta Outlook para uma melhor gestão do tempo na execução das atividades profissionais: correio eletrónico, agenda, gestão de pessoas.

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### **GESTÃO DO TEMPO 2 | PARTILHA DE DOCUMENTOS**

#### **Objetivos**

Conhecer e utilizar recursos de comunicação, o trabalho colaborativo e partilha de informações, no contexto profissional: conversas e videoconferência (Teams, Google e Zoom).

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### **GESTÃO DO TEMPO 3 | PLATAFORMAS DE COMUNICAÇÃO E COLABORAÇÃO ONLINE**

#### **Objetivos**

Conhecer e utilizar recursos de compartilhamento de informações, o trabalho colaborativo e partilha de informações, no contexto profissional: partilha de documentos, criação de documentos compartilhados e trabalho compartilhado (Teams e Google).

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## POWERPOINT

Percurso formativo composto por 3 cursos de frequência independente.

### POWERPOINT 1 | PRIMEIROS PASSOS PARA APRESENTAÇÕES ELETRÓNICAS

#### Objetivos

Capacitar os participantes a criar apresentações eletrónicas utilizando o Microsoft PowerPoint.

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### POWERPOINT 2 | CRIAÇÃO DE APLICAÇÕES EFICAZES

#### Objetivos

Capacitar os participantes a criar apresentações eletrónicas impactantes e eficazes no Microsoft PowerPoint, aplicando princípios de design e técnicas de *storytelling*.

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### POWERPOINT 3 | MULTIMÉDIA E AUTOMAÇÃO DE TAREFAS

#### Objetivos

Capacitar os participantes a criar apresentações multimédia dinâmicas e automatizar tarefas no Microsoft PowerPoint, utilizando recursos avançados e técnicas persuasivas.

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## WORD

Percursos formativos compostos por cursos de frequência independente.

### WORD 1.1 | RECURSOS BÁSICOS DE PROCESSAMENTO DE TEXTOS

#### Objetivos

Conhecer as funcionalidades do Microsoft Word para o processamento de textos básicos. Desenvolver configurações e formatação textos.

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### WORD 1.2 | RECURSOS DE FORMATAÇÃO E RELATÓRIOS

#### Objetivos

Conhecer as funcionalidades do Microsoft Word de configurações e formatação textos e recursos de estilo. Conhecer e aplicar recursos de configuração de relatórios.

#### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### **WORD 1.3 | RECURSOS AVANÇADOS DE PROCESSAMENTO DE TEXTOS**

#### **Objetivos**

Conhecer as funcionalidades do Microsoft Word para inserção de objetos, imagens e tabelas.

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### **WORD 1.4 | PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS COM USO DE RECURSOS AVANÇADOS**

#### **Objetivos**

Conhecer as funcionalidades do Microsoft Word para o processamento de textos com uso de recursos avançados: índice e estilos.

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### **WORD 2.1 | PROCESSAMENTO DE TEXTOS PARTILHADOS**

#### **Objetivos**

Utilizar recursos de compartilhamento de textos, revisão e correção.

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### **WORD 2.2 | RECURSOS DE EDIÇÃO DE TEXTOS**

#### **Objetivos**

Conhecer as funcionalidades do Microsoft Word para a edição de textos (uso de secção, textos em colunas, tabulação, orientação de páginas).

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### **WORD 2.3 | RECURSOS DE INTEGRAÇÃO E PARTILHA**

#### **Objetivos**

Utilizar recursos de integração de aplicativos, vincular tabelas e gráficos.

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### **WORD 2.4 | RECURSOS DE MAILING LIST**

#### **Objetivos**

Desenvolver *mailing merge* e bancos de dados, utilização de macros e formulários.

#### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## eID E CERTIFICAÇÃO ELETRÓNICA

### Objetivos

Sensibilizar os formandos para as possibilidades e a agilização de procedimentos com as assinaturas/selos eletrónicos

Conhecer o enquadramento legal geral sobre o assunto

Reconhecer o que é um Certificado Digital

Saber genericamente o que é PKI (Infraestrutura de Chave Pública) e reconhecer as suas componentes

### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

### Promotores



## PORTAL BASE

### Objetivos

Identificar e utilizar a legislação inerente à contratação pública e ao Portal Base. Executar o lançamento dos principais tipos de procedimentos no sistema.

### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas





### Promotores



## FORMAÇÃO A DISTÂNCIA SÍNCRONA



EDIÇÃO DE FOLHAS DE CÁLCULO - NÍVEL INICIAL	21H	GRATUITO
EDIÇÃO DE FOLHAS DE CÁLCULO - NÍVEL INTERMÉDIO	21H	GRATUITO
EDIÇÃO DE FOLHAS DE CÁLCULO - NÍVEL AVANÇADO	28H	GRATUITO
GERIR O TEMPO ATRAVÉS DO OUTLOOK 	7H	GRATUITO
OTIMIZAÇÃO E GESTÃO DE DADOS EM EXCEL	28H	GRATUITO
POWER BI – ELABORAÇÃO DE DASHBOARDS - NÍVEL INICIAL 	14H	GRATUITO
POWER BI – ELABORAÇÃO DE DASHBOARDS - NÍVEL AVANÇADO 	14H	GRATUITO

PROCESSAMENTO DE TEXTO - NÍVEL INICIAL 	21H	GRATUITO
PROCESSAMENTO DE TEXTO - NÍVEL INTERMÉDIO 	21H	GRATUITO
PROCESSAMENTO DE TEXTO - NÍVEL AVANÇADO 	21H	GRATUITO
TÉCNICAS DE REDAÇÃO ONLINE: SITES, INTRANET, E-MAIL, NEWSLETTER E REDES SOCIAIS 	14H	GRATUITO

## EDIÇÃO DE FOLHAS DE CÁLCULO - NÍVEL INICIAL

### Objetivos

Capacitar para o domínio básico de uma folha de cálculo, através do desenvolvimento de aptidão para criar, construir, editar e imprimir folhas de cálculo, bem como para utilização de uso de fórmulas, funções, gráficos e desenhos em folhas de cálculo.

### Competências ReCAP

Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas ▪ Organização, Planeamento e Gestão de Projetos ▪ Orientação para a Mudança e Inovação

## EDIÇÃO DE FOLHAS DE CÁLCULO - NÍVEL INTERMÉDIO

### Objetivos

Desenvolver aptidão para o uso de funções e integração das mesmas em fórmulas complexas por forma a resolver desafios complexos, consolidando práticas de uso da ferramenta Excel por forma a influenciar procedimentos que se pretendem mais ágeis, mais dinâmicos e mais rigorosos.

### Competências ReCAP

Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas ▪ Organização, Planeamento e Gestão de Projetos ▪ Orientação para a Mudança e Inovação

## EDIÇÃO DE FOLHAS DE CÁLCULO - NÍVEL AVANÇADO

### Objetivos

Aprofundar os conhecimentos no uso de funções e funções avançadas, através da cenarização e simulação de dados e da introdução às Macros.

### Competências ReCAP

Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas ▪ Organização, Planeamento e Gestão de Projetos ▪ Orientação para a Mudança e Inovação

## GERIR O TEMPO ATRAVÉS DO OUTLOOK

### Objetivos

Utilizar as potencialidades da ferramenta Outlook para uma melhor gestão do tempo na execução das atividades profissionais.

### Competências ReCAP

Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas ▪ Organização, Planeamento e Gestão de Projetos ▪ Orientação para a Mudança e Inovação

## OTIMIZAÇÃO E GESTÃO DE DADOS EM EXCEL

### Objetivos

Desenvolver novas técnicas que permitam melhorar o desempenho e rentabilizar as ferramentas do Excel. Aprender, otimizar e rentabilizar as funcionalidades das tabelas dinâmicas.

### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## POWER BI: ELABORAÇÃO DE DASHBOARDS – NÍVEL INICIAL

### Objetivos

Compreender o potencial do software *power BI*, saber ligar e tratar bases de dados em Excel, bem como aplicar técnicas de exploração de dados, selecionar e construir visualizações gráficas e o desenho e operacionalização de *dashboards*.

### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Tomada de Decisão ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## POWER BI: ELABORAÇÃO DE DASHBOARDS – NÍVEL AVANÇADO

### Objetivos

Elaborar *dashboards* de apoio à decisão, valorizar a comunicação da informação, bem como aplicar técnicas avançadas para obtenção de dados de várias fontes, respetivo tratamento e exploração com recurso à linguagem DAX.

### Competências ReCAP

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Tomada de Decisão ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas

## PROCESSAMENTO DE TEXTO - NÍVEL INICIAL

### Objetivos

Gerir as funcionalidades básicas do Microsoft Word, através de comandos e conceitos básicos, configuração/formatação das páginas, de estilos/texto, inserção de objetos, imagens e tabelas, índice e finalizações gerais do documento.

### Competências ReCAP

Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas ▪ Comunicação ▪ Orientação para a Mudança e Inovação

## PROCESSAMENTO DE TEXTO - NÍVEL INTERMÉDIO

### Objetivos

Gerir as principais funcionalidades do Microsoft Word, explorando o maior número de componentes e aplicação das mesmas, através da formatação, edição de documentos, criação de tabelas e inserção de objetos.

### Competências ReCAP

Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas ▪ Comunicação ▪ Orientação para a Mudança e Inovação



## **PROCESSAMENTO DE TEXTO - NÍVEL AVANÇADO**

### **Objetivos**

Automatizar tarefas de edição e elaboração de documentos, com elaboração e utilização de macros e formulários.

### **Competências ReCAP**

Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas ▪ Comunicação ▪ Orientação para a Mudança e Inovação

## **TÉCNICAS DE REDAÇÃO ON-LINE: SITES, INTRANET, E-MAIL, NEWSLETTER E REDES SOCIAIS**

### **Objetivos**

Conhecer e aplicar as regras de redação para um ambiente multimédia e alinhadas com os princípios do português claro, aplicar técnicas adequadas para construir conteúdos escritos online com impacto nos diferentes suportes (*Sites, Intranet, E-mail, Newsletter* e Redes Sociais) e aprender a gerir e a dinamizar a evolução das publicações on-line da organização.

### **Competências ReCAP**

Orientação para a Mudança e Inovação ▪ Orientação para Resultados ▪ Análise Crítica e Resolução de Problemas ▪ Comunicação

# PROGRAMA DE FORMAÇÃO 2025

Subscreva a sua Manifestação de Interesse  
no Programa de Formação de 2025.