

## Capacitação Digital - Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) - Investimento TD- C19-i07.01

### FICHA DE CURSO

---

<b>Curso:</b>	Técnicas de Redação Online: Sites, Intranet, E-mail, Newsletter e Redes Sociais
<b>Área de Formação:</b>	Competências Digitais
<b>Área Temática:</b>	Ferramentas de Produtividade
<b>Duração:</b>	14 horas
<b>Destinatários:</b>	Dirigentes em cargos de direção superior Dirigentes em cargos de direção intermédia Trabalhadores da carreira geral de técnico superior Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional Trabalhadores de carreiras especiais
<b>Modalidade:</b>	E-learning
<b>Descritor:</b>	Este curso tem por objetivo preparar os destinatários para responderem mais eficazmente às exigências e desafios colocados pelos suportes da comunicação online. O foco será colocado nas estratégias mais eficazes de escrita de conteúdos para sites, intranets, e-mails, newsletters e redes sociais, de acordo com as necessidades das organizações e dos seus públicos.
<b>Objetivos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conhecer e aplicar as regras de redação para um ambiente multimédia e alinhadas com os princípios do português claro;</li><li>▪ Aplicar técnicas adequadas para construir conteúdos escritos online com impacto, nos diferentes suportes online (Sites, Intranet, E-mail, Newsletter e Redes Sociais);</li><li>▪ Gerir e dinamizar a evolução das publicações online da organização.</li></ul>

---

## Capacitação Digital - Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) - Investimento TD- C19-i07.01

**Programa:**

**1. As especificidades da leitura online**

- 1.1. Conceitos de usabilidade
- 1.2. O comportamento do cibernauta
- 1.3. Conceitos de acessibilidade online

**2. A produção da informação**

- 2.1. Os princípios da redação eficaz: credibilidade, clareza, concisão e coerência
- 2.2. A construção da mensagem essencial

**3. A estrutura da informação e o hipertexto**

- 3.1. Os diversos tipos de ligação por hipertexto
- 3.2. Identificar, selecionar e hierarquizar a informação

**4. Transformar conteúdos escritos para o suporte papel em conteúdos para ser lidos online**

- 4.1. Os objetivos e os constrangimentos de uma adaptação para a Web

**5. Adaptar o conteúdo editorial aos objetivos de comunicação da organização**

- 5.1. Definir o(s) público(s) alvo e caracterizá-lo
- 5.2. Quais os limites da personalização

**6. Escrever para os diferentes suportes online**

- 6.1. Características dos diferentes suportes
- 6.2. Estratégias de conteúdos para os diferentes suportes

**7. Os diversos tipos de conteúdos**

- 7.1. Texto; Som; Imagem fixa; Vídeo

**Formador:**