

Capacitação Digital - Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) - Investimento TD- C19-i07.01

FICHA DE CURSO

Curso:	Otimização e Gestão de Dados em Excel
Área de Formação:	Competências Digitais
Área Temática:	Ferramentas de Produtividade
Duração:	28 horas
Destinatários:	Dirigentes em cargos de direção superior Dirigentes em cargos de direção intermédia Trabalhadores da carreira geral de técnico superior Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional Trabalhadores de carreiras especiais
Modalidade:	E-learning
Descritor:	O curso Otimização e Gestão de Dados em Excel pretende dotar os participantes dos conhecimentos necessários para que se tornem utilizadores autónomos e competentes, da ferramenta Microsoft Excel e como tal sejam capazes de, no futuro, resolver os problemas com que sejam confrontados. Para tal, no final da formação, os formandos devem ter adquirido técnicas e competências que lhe permitam, utilizando o Excel, ser mais ágeis na execução de processos, ser mais rigorosos na apresentação de resultados e/ou projeções, manter um maior controlo dos seus dados quer na vertente da qualidade quer na segurança dos mesmos e, sobretudo, tornando-se autónomos, eliminar a dependência de terceiros.

Capacitação Digital - Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) - Investimento TD- C19-i07.01

Objetivos:

- Desenvolver novas técnicas que permitam melhorar o desempenho e rentabilizar as ferramentas do Excel.
- Aprender, otimizar e rentabilizar as funcionalidades das tabelas dinâmicas.

Programa:

1. Recapitulação de comandos básicos
2. Personalização da folha de cálculo
3. Manipulação avançada do Excel
4. Construção de fórmulas simples e complexas
5. Utilização avançada de funções
6. Gestão de dados
7. Validações de dados.
8. Definição e criação de uma base de dados.
9. Definição e criação de listas de dados.
10. Formulários e Ordenações.
11. Definição e criação de filtros simples e avançados.
12. Utilização de funções de base de dados.
13. Criação de tabelas e gráficos dinâmicos.
14. Técnicas de simulação de dados.
15. Proteções e segurança dos dados.
16. Formatações avançadas.
17. Interligação do Excel com as aplicações Microsoft Office.

Formador:
