

# CURSOS MOOC | FAQs – PERGUNTAS FREQUENTES

<b>SOBRE OS CURSOS</b> .....	<b>1</b>
Cursos INA disponíveis na NAU.....	1
Duração e horário dos cursos .....	2
<b>QUEM SE PODE INSCREVER?</b> .....	<b>2</b>
Cursos “exclusivos AP” .....	2
<b>INSCRIÇÕES</b> .....	<b>3</b>
Inscrição nos cursos NAU, incluindo os cursos exclusivos para a AP .....	3
Sou um trabalhador em funções públicas, mas não tenho email institucional .....	3
Cursos não estão disponíveis no menu “meus cursos” .....	3
Erro aquando da inscrição diretamente na Plataforma NAU .....	3
Cancelar a inscrição num curso .....	4
<b>CERTIFICADOS</b> .....	<b>4</b>
Emissão do certificado com Chave Digital Móvel .....	4
<b>PROBLEMAS COM A PLATAFORMA NAU</b> .....	<b>5</b>
Dificuldade na criação/acesso à conta NAU. ....	5

Caso não encontre aqui a informação que precisa, escreva para [secretaria@ina.pt](mailto:secretaria@ina.pt) (sobre os cursos) ou para [ajuda@nau.edu.pt](mailto:ajuda@nau.edu.pt) (sobre a plataforma NAU).

## **SOBRE OS CURSOS**

### **Cursos INA disponíveis na NAU**

Os cursos online gratuitos disponibilizados no âmbito do PRR são exclusivos para trabalhadores da Administração Pública (AP) por estarem inserido numa medida cujo financiamento se destina à capacitação da AP:

- Folhas de Cálculo | Excel - Fórmulas e Funções
  - [1.1 - Primeiros Passos em Folha de Cálculo](#)
  - [1.2 - Funções de estatística em Folha de Cálculo](#)
  - [1.3 - Texto, Matemática e Trigonometria em Folha de Cálculo](#)
  - [1.4 - Lógica, Consulta e Referência em Folha de Cálculo](#)
- Folhas de Cálculo | Excel - Análise de Gestão de Dados
  - [2.1 - Desenho e Estruturação de Base de Dados em Folha de Cálculo](#)
  - [2.2 - Gestão Avançada de Base de Dados em Folha de Cálculo](#)
  - [2.3 - Tabelas Dinâmicas em Folha de Cálculo](#)
  - [2.4 - Apoio à Tomada de Decisão em Folha de Cálculo](#)
- [Portal Base](#)
- Data Science
  - [1: Conceitos introdutórios](#)
  - [2: Competências e Ferramentas do Data Scientist](#)
  - [3: Transformação de Dados em Conhecimento](#)

Além destes, o INA tem outros cursos disponíveis que qualquer pessoa pode frequentar, sendo que existem cursos que poderão não ter sempre edições abertas:

- [A União Europeia: Construção e Funcionamento](#)
- [Competências para a Interculturalidade](#)
- [Conceitos e princípios da participação pública](#)
- [Literacia sobre Racismo e Discriminação Racial](#)
- [O Futuro das cidades e a UE: uma construção com o poder local](#)
- [Os Pilares da Sustentabilidade: o futuro das cidades e a UE](#)
- [RGPD para Cidadãos Atentos](#)
- [RGPD para Implementadores na Administração Pública](#)

[voltar para o topo ▲](#)

## Duração e horário dos cursos

A carga horária dos cursos e a sua data de início e fim podem ser consultadas na página informativa de cada curso diretamente na Plataforma NAU, juntamente com todos os detalhes do mesmo.

No caso dos cursos PRR, a carga horária varia de curso para curso, podendo durar entre das 2 e 6 horas que podem ser realizados entre 1 de janeiro e terminam a 21 de dezembro de cada ano, dado que as edições são anuais.

Os cursos podem ser iniciados imediatamente após a inscrição. O ritmo de aprendizagem e progresso é definido por cada participante, porque o curso está acessível em qualquer momento e em qualquer lugar, bastando uma ligação de internet para aceder à conta de utilizador e a todos os cursos. Assim, pode ser realizado em horário laboral e/ou pós-laboral, conforme for mais conveniente, até porque a aprendizagem está repartida em blocos de 15 a 20 minutos.

A conclusão dos cursos e emissão de certificados deve ser feita até 21 de dezembro, quando é encerrada a edição anual a que está associada a inscrição. Caso contrário, os participantes terão de reiniciar o percurso de aprendizagem desde o princípio na edição seguinte.

[voltar para o topo ▲](#)

## QUEM SE PODE INSCREVER?

### Cursos “exclusivos AP”

Alguns cursos do INA disponíveis na NAU têm a indicação de que são exclusivos para a Administração Pública. Isto acontece com os cursos promovidos no âmbito das medidas do PRR que visam precisamente capacitar os trabalhadores em funções públicas.

Por isso, estes cursos pressupõem a existência de um contrato de trabalho em funções públicas. Não são elegíveis para esta medida eleitos locais ou estagiários, com a exceção dos estagiários enquadrados no Programa EstágiAP, que podem beneficiar das formações apoiadas pelo PRR.

A verificação do vínculo à AP é feita através do domínio do email institucional associado à conta NAU. Ver mais em: Inscrição nos cursos NAU, incluindo os cursos exclusivos para a AP (p.3).

[voltar para o topo ▲](#)

## INSCRIÇÕES

### Inscrição nos cursos NAU, incluindo os cursos exclusivos para a AP

Os interessados podem inscrever-se [diretamente na página informativa dos cursos](#). No caso dos cursos exclusivos para a AP, devem utilizar o seu email institucional, pois a validação da inscrição é feita a partir da verificação de que o email de inscrição é de um domínio<sup>(1)</sup> que pertence a um organismo da AP.

Caso a conta NAU do interessado esteja associada a outro email (nomeadamente o email pessoal), antes da inscrição, deve ser feita a alteração à conta para associar o email institucional à conta NAU. Para tal é preciso aceder a “conta” (na lista pendente ▼ junto do nome de utilizador no canto superior direito) e alterar o “endereço de email (identificador do início de sessão)” para o email institucional.

Caso tenha de ser criada uma conta na NAU, deve ser utilizado o email institucional.

Os utilizadores podem, depois de concluídos os cursos exclusivos para a AP de emitidos os respetivos certificados, voltar a alterar o email associado à sua conta.

[voltar para o topo ▲](#)

### Sou um trabalhador em funções públicas, mas não tenho email institucional

Todos os trabalhadores em funções públicas podem beneficiar das formações promovidas pelo INA ao abrigo do Plano de Recuperação e Resiliência, incluindo os cursos MOOC disponibilizados na NAU.

Os trabalhadores que tiverem um email pessoal institucional de um organismo que pertence à AP podem registar-se de forma automática e iniciar imediatamente os cursos, pois o email serve de evidência de que os certificados foram atribuídos a trabalhadores da função pública, aquando da prestação de contas à EMRP/PRR.

Os trabalhadores sem email institucional podem frequentar a formação, porém deverão pedir a sua inscrição via email para [secretaria@ina.pt](mailto:secretaria@ina.pt) anexando um comprovativo emitido pela sua entidade patronal declarando é trabalhador/a em funções públicas. Depois de recebida esta declaração, a inscrição é feita manualmente pelo INA e o formando receberá um email com a notificação de que pode iniciar o curso.

[voltar para o topo ▲](#)

### Cursos não estão disponíveis no menu “meus cursos”

Alguns cursos do INA disponibilizados na NAU são exclusivos para trabalhadores da Administração Pública (AP), aplicando-se como requisito a inscrição com email institucional (um email com domínio<sup>(1)</sup> pertencente a um organismo da AP). Por isso, é possível que uma sua inscrição não seja aceite ou fique pendente, por não haver conta NAU associada ao email institucional. Nesse caso:

- Se não existir conta NAU, deve ser criada uma conta com este o institucional;
- Se já existir uma conta NAU, mas com outro email, deve ser alterado o email associado à sua conta para poder realizar estes cursos. É preciso ir a “conta” (na lista pendente ▼ junto do seu nome, no canto superior direito) e alterar o “endereço de email (identificador do início de sessão)” para o email indicado na inscrição.

[voltar para o topo ▲](#)

### Erro aquando da inscrição diretamente na Plataforma NAU

Se durante a inscrição num curso exclusivo para a AP, ao clicar no botão “Inscreva-se já” este se mantém inalterado em vez de dizer “Ir para o curso” e surge a mensagem “Não pode inscrever-se neste curso porque o seu domínio<sup>(1)</sup> de e-mail não é permitido”, pode estar a ocorrer uma das seguintes situações:

- Por lapso, o domínio do organismo a que o trabalhador pertence não está carregado na lista de domínios autorizados. Nesse caso, a situação deve ser reportada através de [formulário online](#) para ser corrigida.
- O email associado à conta NAU não é um email institucional de um organismo da AP. Nesse caso, antes da inscrição, deve ser alterado o email associado à conta NAU. Para tal é preciso aceder a “conta” (na lista pendente ▼ junto do nome de utilizador no canto superior direito) e alterar o “endereço de email (identificador do início de sessão)” para o email institucional.
- Caso o email institucional do organismo esteja associado a uma entidade terceira externa à AP (Gmail, Outlook, Hotmail, etc.) deve ser solicitada no [formulário online](#) a inscrição manual por parte do INA dos respetivos emails, identificando o organismo a que pertence e demonstrando que esse endereço é institucional.

[voltar para o topo ▲](#)

## Cancelar a inscrição num curso

Caso não pretenda mais frequentar um dos cursos em que está inscrito, é possível cancelar a inscrição indo ao menu “Os meus cursos” (a partir da lista pendente ▼ junto do nome de utilizador no canto superior direito). Debaixo do nome do curso, existe uma roda dentada (⚙) que ao clicar dá a opção de “cancelar a matrícula”.

[voltar para o topo ▲](#)

## CERTIFICADOS

### Certificado atribuído

Todos os formandos que completarem a formação com sucesso têm direito a um certificado com validade formal enquanto prova de aprendizagem, ou seja, que atesta a frequência e conclusão do curso.

Este certificado não tem validade formal como prova de qualificação ou como formação conferente de grau, como previsto no Quadro Nacional de Qualificações (QNQ) (Portaria nº 782/2009, de 23 de julho).

### Emissão do certificado com Chave Digital Móvel

No caso dos cursos financiados pelo PRR estes enquadram-se em medidas de formação da AP, daí que a emissão dos certificados dependa da confirmação de identidade do/a trabalhador/a através da Chave Digital Móvel associada ao Cartão do Cidadão. Estão disponíveis instruções detalhadas sobre a emissão do certificado no módulo ‘Conclusão do Curso > Certificado de Conclusão’.

A ativação da com Chave Digital Móvel (CDM) é um processo fácil, seguro e útil não só para a emissão do certificado, também para, por exemplo assinar documentos digitalmente ou aceder aos serviços digitais do estado, como a marcação de consultas ou a renovação do cartão do cidadão. Pode ativar a CDM através do telemóvel com a APP [autenticacao.gov.pt](#), do computador com leitor de cartões, do portal das Finanças ou de vídeo chamada. Saiba como em [Chave Móvel Digital \(autenticacao.gov.pt\)](#).

[voltar para o topo ▲](#)

## PROBLEMAS COM A PLATAFORMA NAU

### Dificuldade na criação/acesso à conta NAU.

Todas as questões relativas à Plataforma, tais como dificuldades na criação de contas NAU, problemas com acesso à conta, recuperação de emails/palavras-passe ou configuração da conta de utilizador devem remetidas à NAU através do email [ajuda@nau.edu.pt](mailto:ajuda@nau.edu.pt).

[voltar para o topo ▲](#)

---

<sup>(1)</sup> O domínio corresponde à parte de um endereço de email que vem depois do símbolo @, por exemplo, ina.pt.