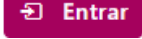


FAQ

Novo utilizador

1. Aceda à área da formação através do ícone “[Formação/Inscrições](#)”.



2. Na página inicial do SIGEF, clique no botão entrar, no canto superior direito  .
3. Para criar uma conta clique em “**Criar / ativar perfil**”

A imagem mostra uma janela de autenticação intitulada "Autenticação de Perfil". No topo, há o logótipo "ina" e o nome do instituto. O texto principal informa que o sistema de autenticação foi alterado em 11/08/2023 e pede para recuperar a palavra-chave. Há opções para "Criar / ativar perfil" ou recuperar a palavra-chave clicando em "Aqui". Abaixo, há campos de entrada para "Utilizador" e "Palavra-chave". No canto inferior direito, há botões para "Entrar" e "Sair".

Autenticação de Perfil

ina
INSTITUTO NACIONAL
DE ADMINISTRAÇÃO, I.P.

O sistema de autenticação foi alterado a 11/08/2023 pelo que terá de recuperar a sua palavra-chave.

Criar / ativar perfil se ainda não tiver uma conta.
Se pretender recuperar a palavra-chave clique [Aqui](#)

Utilizador

Palavra-chave

Entrar Sair

4. Surge uma caixa com duas opções, “**Individual**” e “**Organismo**”, pedindo que especifique qual o tipo de registo que pretende efetuar. Escolha a opção “**Individual**”.


A imagem mostra uma janela de seleção com o título "Indique abaixo como pretende efetuar o seu registo". No canto superior direito, há um ícone de fechar. Abaixo, há dois botões: "Individual" (destacado em verde) e "Organismo".

Indique abaixo como pretende efetuar o seu registo

Individual Organismo

5. Abre-se uma janela que deverá preencher com os dados solicitados. Preencha todos os campos e clique no botão “**Registar**”.


Registo


Nome Completo * Data de nascimento * 

Pais Fiscal * Escolha... N° Contribuinte * Tipo doc. Identificação * Escolha... N° Documento Identificação ⓘ *

Email * Tipo Utilizador * Escolha...


Palavra-chave Confirmar




 Atualizar

Código de validação

6. De seguida irá surgir uma janela com a seguinte informação:

Registo efetuado com sucesso! Consulte o seu email para mais informações. 

Consulte o seu email e verifique o utilizador definido para o acesso ao SIGEF.

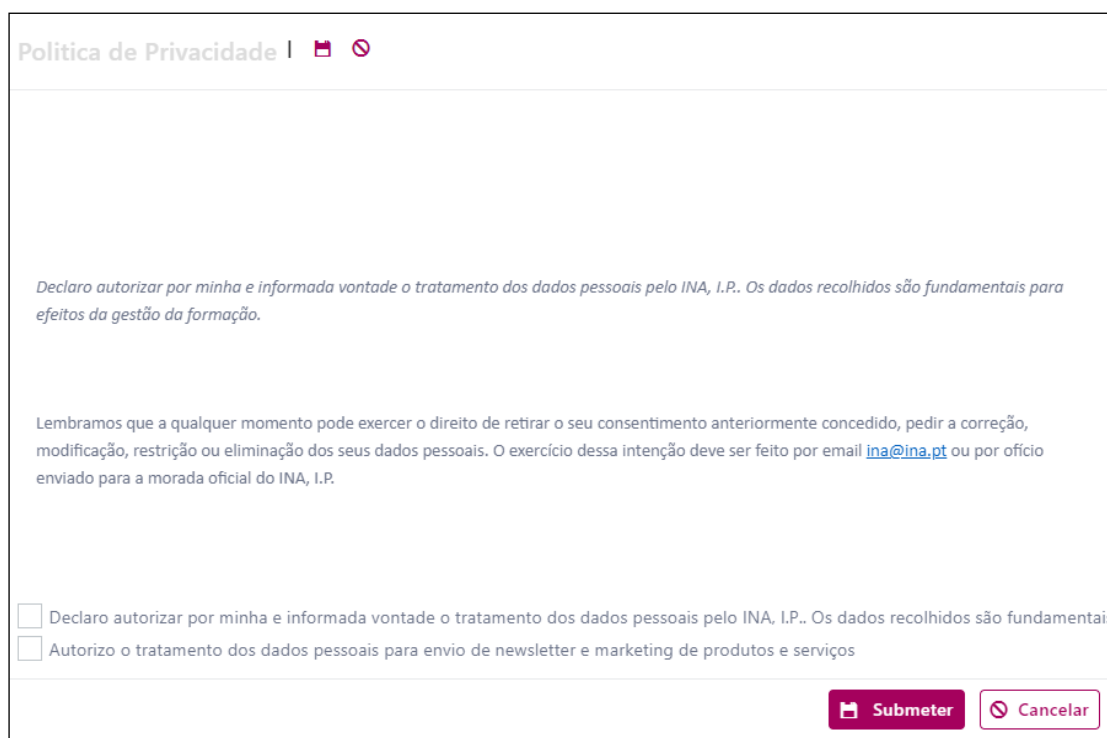
7. Ao entrar na ligação “[Autenticação](#)”, na mensagem de email que recebeu, abre-se a página inicial do SIGEF, onde deve clicar no botão  .

Surge de novo a janela de autenticação, onde deverá colocar o utilizador criado e a palavra-chave escolhida.



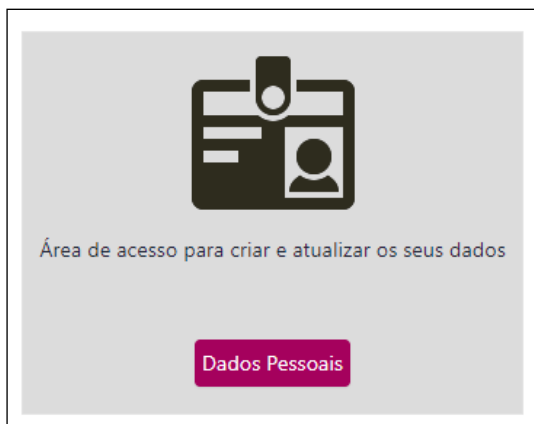
The image shows a window titled "Autenticação de Perfil" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, the "ina" logo and "INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO, I.P." are displayed. Below this, a message states: "O sistema de autenticação foi alterado a 11/08/2023 pelo que terá de recuperar a sua palavra-chave." It then offers options: "Criar / ativar perfil se ainda não tiver uma conta." and "Se pretender recuperar a palavra-chave clique [Aqui](#)". There are two input fields: "Utilizador" and "Palavra-chave". At the bottom right, there are two buttons: "Entrar" and "Sair".

8. Depois de clicar no botão “**Entrar**”, deverá autorizar pelo menos a primeira opção, referente ao tratamento dos seus dados pessoais, e depois “**Submeter**”.



The image shows a window titled "Política de Privacidade" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a paragraph of text: "Declaro autorizar por minha e informada vontade o tratamento dos dados pessoais pelo INA, I.P.. Os dados recolhidos são fundamentais para efeitos da gestão da formação." Below this, another paragraph states: "Lembramos que a qualquer momento pode exercer o direito de retirar o seu consentimento anteriormente concedido, pedir a correção, modificação, restrição ou eliminação dos seus dados pessoais. O exercício dessa intenção deve ser feito por email ina@ina.pt ou por ofício enviado para a morada oficial do INA, I.P." At the bottom, there are two checkboxes: "Declaro autorizar por minha e informada vontade o tratamento dos dados pessoais pelo INA, I.P.. Os dados recolhidos são fundamentais" and "Autorizo o tratamento dos dados pessoais para envio de newsletter e marketing de produtos e serviços". At the bottom right, there are two buttons: "Submeter" and "Cancelar".

9. Antes de realizar as suas inscrições deve aceder à área de **“Dados Pessoais”**, para concluir o seu registo.



10. Preencha toda a informação que consta nesta ficha designadamente nos agrupadores **“Informação Geral”**, **“Identificação”** e **“Contactos”**. Deverá ainda inserir o seu **“Local de Trabalho”** no separador mais abaixo, usando para este efeito o botão **“Inserir”**.

Quando terminar clique no botão **“Gravar”** e certifique-se que recebe no seu ecrã a mensagem de gravação com sucesso. Se assim for o seu registo individual está concluído. Caso surja alguma informação sobre dados ainda em falta preencha os respetivos campos.