

FICHA SÍNTESE DE CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO	5 Comunicação na AP: Produção de Eventos
ÁREA ESTRATÉGICA	Interesse e Serviço Público
ÁREA TEMÁTICA	Comunicação, Informação e Marketing
DURAÇÃO	9 horas (parte do percurso de Marketing na AP)
DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO	<p>Dirigentes em cargos de direção superior</p> <p>Dirigentes em cargos de direção intermédia</p> <p>Trabalhadores da carreira geral de técnico superior</p> <p>Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico</p> <p>Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional</p> <p>Trabalhadores de carreiras especiais</p>
REGIME DE FORMAÇÃO	E-Learning
OBJETIVOS GERAIS	Conhecer, planear e organizar vários tipos de eventos, a sua logística e os processos avaliativos associados.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar e utilizar os conceitos e processos para a produção de evento – Identificar e aplicar técnicas e ferramentas para produção de eventos – Criar e planear um evento, a partir das técnicas e ferramentas estudadas, contemplando todas as etapas da produção de eventos

PROGRAMA DO CURSO

1. Produção e organização de eventos: primeiros passos
2. Técnicas e ferramentas para produção e organização de eventos
3. Planeamento, Produção e Avaliação
4. Desenvolvendo um projeto de um evento