

FICHA SÍNTESE DE CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO	3 Comunicação na AP: Assessoria de Imprensa
ÁREA ESTRATÉGICA	Interesse e Serviço Público
ÁREA TEMÁTICA	Comunicação, Informação e Marketing
DURAÇÃO	9 horas (parte do percurso de Marketing na AP)
DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO	<p>Dirigentes em cargos de direção superior</p> <p>Dirigentes em cargos de direção intermédia</p> <p>Trabalhadores da carreira geral de técnico superior</p> <p>Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico</p> <p>Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional</p> <p>Trabalhadores de carreiras especiais</p>
REGIME DE FORMAÇÃO	E-Learning
OBJETIVOS GERAIS	Compreender o processo de verificação de fontes de informação e de gestão da informação relevantes para a tomada de decisão e identificar as principais técnicas de assessoria de imprensa e de relacionamento com os media.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> – Compreender o modo de funcionamento dos diferentes órgãos de comunicação social – Identificar as regras básicas para um bom relacionamento com os Media – Conhecer os requisitos essenciais para transformar informação organizacional em notícia – Dominar as várias ferramentas de comunicação para transmitir de forma coerente e eficaz a informação institucional aos Media – Aplicar técnicas eficazes para estabelecer uma comunicação integrada em momentos chave, nomeadamente de gestão de crise
PROGRAMA DO CURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Primeiros passos para a Comunicação e a Assessoria de Imprensa 2. Metodologia, planeamento e determinação do fluxo interno que gera notícia e informação 3. Relacionamento com os media e redes sociais 4. Media Training: benefícios e importância do media training para as organizações