

FICHA SÍNTESE DE CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO	2 Técnicas de Redação <i>online</i>
ÁREA ESTRATÉGICA	Interesse e Serviço Público
ÁREA TEMÁTICA	Comunicação, Informação e Marketing
DURAÇÃO	9 horas (parte do percurso de Técnicas de Comunicação Gestão de Conteúdos na AP)
DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO	Dirigentes em cargos de direção superior Dirigentes em cargos de direção intermédia Trabalhadores da carreira geral de técnico superior Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional Trabalhadores de carreiras especiais
REGIME DE FORMAÇÃO	E-Learning
OBJETIVOS GERAIS	Conhecer e aplicar as regras de redação para um ambiente multimédia, alinhadas com os princípios de uma linguagem clara, aprendendo a gerir a evolução das publicações online da organização.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> – Conhecer e aplicar as regras de redação para um ambiente multimédia e alinhadas com os princípios do Português claro – Aplicar técnicas adequadas para construir conteúdos escritos online com impacto, nos diferentes suportes online (Sites, Intranet, E-mail, Newsletter e Redes Sociais) – Gerir e dinamizar a evolução das publicações online da organização

PROGRAMA DO CURSO

1. Conceitos básicos da leitura online
2. A produção da informação
3. A estrutura da informação e o hipertexto
4. Transformar conteúdos escritos para o suporte papel em conteúdos para ser lidos online
5. Escrever para os diferentes suportes online