

## FICHA SÍNTESE DE CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO	Preparação e Redação de Atos Legislativos e de Regulamentos
ÁREA ESTRATÉGICA	Interesse e Serviço Público
ÁREA TEMÁTICA	Direito – Legística
DURAÇÃO	21 horas
DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO	<p>Dirigentes em cargos de direção superior          Dirigentes em cargos de direção intermédia          Trabalhadores da carreira geral de técnico superior          Trabalhadores de carreiras especiais</p> <p>Colaboradores de entidades que elaboram projetos de atos legislativos e/ou atos regulamentares</p>
REGIME DE FORMAÇÃO	E-Learning
OBJETIVOS GERAIS	Conduzir, de forma autónoma, trabalhos de redação de atos legislativos ou regulamentares.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aprofundar o conhecimento do sistema de atos normativos</li> <li>– Identificar fases e oportunidades nos procedimentos legislativos</li> <li>– Saber lançar mão dos instrumentos de legística material, incluindo as avaliações de impacto e as consultas</li> <li>– Interiorizar as regras e boas práticas de legística formal, incluindo (i) aplicando-as na resolução de casos e (ii) na edacção de soluções em sala</li> <li>– Conhecer como transpor diretivas e implementar regulamentos europeus</li> <li>– Saber redigir leis e regulamentos</li> </ul>

### PROGRAMA DO CURSO

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O sistema de atos normativos</li> <li>2. Procedimentos legislativos parlamentar e governamental</li> <li>3. Legística material</li> <li>4. Legística formal</li> <li>5. Legística formal aplicada: casos práticos de redação de atos normativos</li> </ol>
--