

## FICHA SÍNTESE DE CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO	Desenvolvimento de Programa de Mentoria
ÁREA ESTRATÉGICA	Liderança
ÁREA TEMÁTICA	Liderança de Pessoas e de Equipas
DURAÇÃO	14 horas
DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO	<p>Dirigentes em cargos de direção superior</p> <p>Dirigentes em cargos de direção intermédia</p> <p>Trabalhadores da carreira geral de técnico superior</p> <p>Trabalhadores de carreiras especiais</p> <p>Será dada prioridade a mentores/as que queiram desenvolver as suas competências e a trabalhadores e dirigentes na área de Recursos Humanos ou outras relevantes que queiram implementar e/ou otimizar um programa de mentoria.</p>
REGIME DE FORMAÇÃO	E-Learning
OBJETIVOS GERAIS	Adquirir conhecimentos e desenvolver competências que permitam a conceção e implementação de um programa de mentoria organizacional.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Conhecer o processo de mentoria e distingui-lo de processos de <i>coaching</i> e tutoria</li> <li>– Mapear os fatores críticos para uma relação de mentoria eficaz</li> <li>– Compreender a natureza e a importância dos papéis desenvolvidos pelo/a mentor/a e pelo/a mentorado/a no processo de mentoria</li> <li>– Conhecer ferramentas de apoio ao processo de mentoria</li> <li>– Desenhar um programa de mentoria</li> </ul>
PROGRAMA DO CURSO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O que é a mentoria</li> <li>2. A relação de mentoria</li> <li>3. Papéis dos mentores/as e dos/as mentorados/as</li> <li>4. Programa de mentoria</li> <li>5. Gestão do programa de mentoria</li> <li>6. Dilemas e boas práticas em mentoria</li> </ol>