

## FICHA SÍNTESE DE CURSO

<b>DESIGNAÇÃO DO CURSO</b>	EXCEL   FOLHA DE CÁLCULO   ANÁLISE E GESTÃO DE DADOS 4   APOIO À TOMADA DE DECISÃO
<b>ÁREA ESTRATÉGICA</b>	Competências Digitais
<b>ÁREA TEMÁTICA</b>	Ferramentas de Produtividade
<b>DURAÇÃO</b>	6 horas
<b>DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO</b>	Dirigentes em cargos de direção superior Dirigentes em cargos de direção intermédia Trabalhadores da carreira geral de técnico superior Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional Trabalhadores de carreiras especiais
<b>REGIME DE FORMAÇÃO</b>	E-Learning – MOOCs – Plataforma NAU
<b>OBJETIVOS GERAIS</b>	Compreender o uso básico de Macros e de recursos de apoio à tomada de decisão.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apresentar relatórios de gestão de dados, otimizados e elegantes</li> <li>- Utilizar o Power Pivot</li> <li>- Obter insights sobre um determinado processo de gestão de dados</li> <li>- Adicionar interatividade à Folha de Cálculo</li> <li>- Aplicar técnicas para transformar dados brutos em relatórios visuais interativos</li> </ul>
<b>PROGRAMA DO CURSO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análise de hipóteses</li> <li>2. Análise de dados</li> <li>3. Automação de dados</li> <li>4. Interface de apoio à decisão</li> </ol>

5. Prática e exploração orientadas