

FICHA SÍNTESE DE CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO	EXCEL FOLHA DE CÁLCULO ANÁLISE E GESTÃO DE DADOS 2 GESTÃO AVANÇADA DE BASE DE DADOS
ÁREA ESTRATÉGICA	Competências Digitais
ÁREA TEMÁTICA	Ferramentas de Produtividade
DURAÇÃO	6 horas
DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO	Dirigentes em cargos de direção superior Dirigentes em cargos de direção intermédia Trabalhadores da carreira geral de técnico superior Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional Trabalhadores de carreiras especiais
REGIME DE FORMAÇÃO	E-Learning – MOOCs – Plataforma NAU
OBJETIVOS GERAIS	Compreender e desenvolver os conceitos fundamentais e técnicas do uso de tabelas dinâmicas e Power Query.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar o Power Query para além da importação de dados - Utilizar uma interface - Ordenar de forma personalizada um grande volume de dados de forma rápida e prática - Filtrar de forma simples um grande volume de dados - Aplicar filtros avançados - Analisar hipóteses - Utilizar de forma integrada funções específicas para Bases de Dados
PROGRAMA DO CURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Power Query 2. Formulários e ordenações 3. Definição e criação de filtros simples e avançados

4. Utilização de funções de Base de Dados
5. Prática e exploração orientadas