

FICHA SÍNTESE DE CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO	EXCEL FOLHA DE CÁLCULO ANÁLISE E GESTÃO DE DADOS 1 DESENHO E ESTRUTURAÇÃO DE BASE DE DADOS
ÁREA ESTRATÉGICA	Competências Digitais
ÁREA TEMÁTICA	Ferramentas de Produtividade
DURAÇÃO	6 horas
DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO	Dirigentes em cargos de direção superior Dirigentes em cargos de direção intermédia Trabalhadores da carreira geral de técnico superior Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional Trabalhadores de carreiras especiais
REGIME DE FORMAÇÃO	E-Learning – MOOCs – Plataforma NAU
OBJETIVOS GERAIS	Compreender e desenvolver os conceitos fundamentais e técnicas de análise e gestão de dados com o uso de ferramentas avançadas do Excel.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar boas práticas para a construção de uma Base de Dados - Compreender o que é o Modelo Relacional - Identificar a melhor estratégia de importação de dados - Identificar e utilizar a validação de dados adequada à integridade de dados de uma tabela - Utilizar de forma integrada fórmulas complexas, funções avançadas e formatação condicional personalizada
PROGRAMA DO CURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construção de uma Base de Dados 2. Definição e criação de uma Base de Dados 3. Utilização avançada de Funções

4. Formatação condicional
5. Validação de dados
6. Prática e exploração orientadas