

FICHA SÍNTESE DE CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO	EXCEL FOLHA DE CÁLCULO FÓRMULAS E FUNÇÕES 4 LÓGICA, CONSULTA E REFERÊNCIA
ÁREA ESTRATÉGICA	Competências Digitais
ÁREA TEMÁTICA	Ferramentas de Produtividade
DURAÇÃO	6 horas
DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO	Dirigentes em cargos de direção superior Dirigentes em cargos de direção intermédia Trabalhadores da carreira geral de técnico superior Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional Trabalhadores de carreiras especiais
REGIME DE FORMAÇÃO	E-Learning – MOOCs – Plataforma NAU
OBJETIVOS GERAIS	Compreender e desenvolver competências no uso de fórmulas e funções de lógica.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar e utilizar funções para efetuar operações de lógica - Identificar e utilizar funções para alterar a visualização de dados numa determinada tabela - Identificar e utilizar funções para pesquisar dados numa matriz - Identificar e utilizar funções para contabilizar registos horizontais e/ou verticais numa matriz - Identificar, compreender e utilizar de forma integrada funções de lógica, consulta e referência e incrementar competências ao nível do apuramento de dados e visualização de resultados

PROGRAMA DO CURSO

1. Uma questão de lógica (E, OU, SE, SE.ERRO, e SE.S)
2. Para consultar com referência (TRANSPOR, FÓRMULA.TEXTO, PROCH, PROCV, CORRESP e ÍNDICE)
3. Para consultar com referência outra parte simples (LINS e COLS)
4. Práticas e exploração orientadas