

FICHA SÍNTESE DE CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO	EXCEL FOLHA DE CÁLCULO FÓRMULAS E FUNÇÕES 3 TEXTO, MATEMÁTICA E TRIGONOMETRIA
ÁREA ESTRATÉGICA	Competências Digitais
ÁREA TEMÁTICA	Ferramentas de Produtividade
DURAÇÃO	6 horas
DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO	Dirigentes em cargos de direção superior Dirigentes em cargos de direção intermédia Trabalhadores da carreira geral de técnico superior Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional Trabalhadores de carreiras especiais
REGIME DE FORMAÇÃO	E-Learning – MOOCs – Plataforma NAU
OBJETIVOS GERAIS	Compreender e desenvolver competências no uso de fórmulas e funções de matemática, de trigonometria, de texto.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar e utilizar funções para efetuar conversões numéricas - Identificar e utilizar funções para arredondar valores numa determinada matriz - Identificar e utilizar funções para efetuar somas condicionais - Identificar e utilizar funções para calcular o máximo divisor comum bem como o mínimo múltiplo comum - Identificar e utilizar funções para tratamento de cadeias de texto - Utilizar de forma integrada e compreender como aplicar funções de texto, matemática e trigonometria que lhe irão otimizar as suas competências ao nível da análise e gestão de dados

PROGRAMA DO CURSO

1. Funções simples com matemática e trigonometria (ROMANO, ÁRABE, DECABIN, BINADECA, BASE, INT E ARRED)
2. Somas condicionadas e outros cálculos (SOMA.SE, SOMA.SE.S, MDC e MMC)
3. Texto e conta gotas (CARÁT, COMPACTAR, CONCAT ou CONCATENAR, MÍNUSCULAS, MAIÚSCULAS, INICIAL.MAIÚSCULA, MATRIZ.PARA.TEXTO e EXATO)
4. Práticas e exploração orientadas