

## FICHA SÍNTESE DE CURSO

<b>DESIGNAÇÃO DO CURSO</b>	EXCEL   FOLHA DE CÁLCULO   FÓRMULAS E FUNÇÕES 1   FÓRMULAS E FUNÇÕES – PRIMEIROS PASSOS
<b>ÁREA ESTRATÉGICA</b>	Competências Digitais
<b>ÁREA TEMÁTICA</b>	Ferramentas de Produtividade
<b>DURAÇÃO</b>	6 horas
<b>DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO</b>	Dirigentes em cargos de direção superior Dirigentes em cargos de direção intermédia Trabalhadores da carreira geral de técnico superior Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional Trabalhadores de carreiras especiais
<b>REGIME DE FORMAÇÃO</b>	E-Learning – MOOCs – Plataforma NAU
<b>OBJETIVOS GERAIS</b>	Compreender a diferença entre fórmulas e funções e desenvolver competências no uso de fórmulas e funções.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compreender o que é uma fórmula e uma função e identificar as funções existentes na folha de cálculo</li> <li>- Construir fórmulas para somar, subtrair, dividir e multiplicar</li> <li>- Utilizar funções diversas para somar, subtrair, dividir e multiplicar</li> <li>- Identificar e utilizar funções simples de DATA e HORA</li> <li>- Utilizar de forma integrada as diversas fórmulas e funções</li> </ul>
<b>PROGRAMA DO CURSO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introdução às Fórmulas e Funções</li> <li>2. Fazer contas de Somar, Subtrair, Multiplicar e Dividir</li> <li>3. As primeiras Funções para lá das contas</li> <li>4. Práticas e exploração orientadas</li> </ol>