

FICHA SÍNTESE DE CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO	EXCEL FOLHA DE CÁLCULO CRIAÇÃO DE TABELAS E GRÁFICOS 4 CRIAÇÃO DE GRÁFICOS E RELATÓRIOS
ÁREA ESTRATÉGICA	Competências Digitais
ÁREA TEMÁTICA	Ferramentas de Produtividade
DURAÇÃO	6 horas
DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO	Dirigentes em cargos de direção superior Dirigentes em cargos de direção intermédia Trabalhadores da carreira geral de técnico superior Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional Trabalhadores de carreiras especiais
REGIME DE FORMAÇÃO	E-Learning – MOOCs – Plataforma NAU
OBJETIVOS GERAIS	Transformar dados e informações em gráficos para análise e apresentações. Conhecer e aplicar recursos de desenvolvimento de relatórios.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Criar relatórios adequados para apresentação de tabelas no Excel - Criar gráficos a partir de informações apresentadas em tabelas no Excel

PROGRAMA DO CURSO

1. Criação de relatórios para folhas de cálculo
2. Tabelas e gráficos: escolhendo as melhores formas de visualização da informação