

FICHA SÍNTESE DE CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO	EXCEL FOLHA DE CÁLCULO CRIAÇÃO DE TABELAS E GRÁFICOS 2 TRANSFORMAÇÃO DE DADOS EM INFORMAÇÕES
ÁREA ESTRATÉGICA	Competências Digitais
ÁREA TEMÁTICA	Ferramentas de Produtividade
DURAÇÃO	6 horas
DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO	Dirigentes em cargos de direção superior Dirigentes em cargos de direção intermédia Trabalhadores da carreira geral de técnico superior Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional Trabalhadores de carreiras especiais
REGIME DE FORMAÇÃO	E-Learning – MOOCs – Plataforma NAU
OBJETIVOS GERAIS	Compreender e implantar processos de transformação de dados em informação, elaboração e edição de folhas de cálculo.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none">- Identificar os conceitos básicos de dados e informação- Transformar dados em informação e tabelas- Identificar e utilizar os conceitos básicos da estrutura de folhas de cálculo- Ajustar tamanhos de linhas e colunas da folha de cálculo e proteger partes ou toda a folha de cálculo e o ficheiro
PROGRAMA DO CURSO	<ol style="list-style-type: none">1. Transformando dados em informação e tabelas2. A estrutura de uma folha de cálculo3. Proteção de folhas e ficheiros