

## FICHA DO MÓDULO

<b>MÓDULO:</b>	<b>Estado e Administrações Públicas</b>
<b>ÁREA DE FORMAÇÃO:</b>	Inicial Geral
<b>PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO</b>	Programa de Capacitação para o Início de Funções na Carreira de Assistente Operacional
<b>DURAÇÃO:</b>	7 horas
<b>HORÁRIO:</b>	Manhã: 9h30 - 13h00 / Tarde: 14h00 - 17h30
<b>DESTINATÁRIOS:</b>	Trabalhadores em funções públicas integrados na carreira geral de assistente operacional, colocados nos diversos órgãos ou serviços através de procedimento concursal.
<b>MODALIDADE:</b>	Presencial
<b>TEMAS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Organização administrativa do Estado;</li> <li>– Organização da administração pública central, direta e indireta, bem como do setor empresarial do Estado;</li> <li>– Missões das diferentes áreas de Governo;</li> <li>– Estrutura e regras de coordenação e articulação entre as áreas de Governo.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b>	A identificar.
<b>PROGRAMA DO MÓDULO:</b>	A identificar.
<b>FORMADORES:</b>	A designar.