

## FICHA DO MÓDULO

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>MÓDULO:</b>                 | Direitos e Deveres dos Trabalhadores em Funções Públicas   |
| <b>ÁREA DE FORMAÇÃO:</b>       | Inicial Geral  |
| <b>PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO</b> | Programa de Capacitação para o Início de Funções na Carreira de Assistente Operacional   |
| <b>DURAÇÃO:</b>                | 7 horas  |
| <b>HORÁRIO:</b>                | Manhã: 9h30 - 13h00 / Tarde: 14h00 - 17h30   |
| <b>DESTINATÁRIOS:</b>          | Trabalhadores em funções públicas integrados na carreira geral de assistente operacional, colocados nos diversos órgãos ou serviços através de procedimento concursal.   |
| <b>MODALIDADE:</b>             | Presencial   |
| <b>TEMAS:</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- O trabalho em funções públicas;</li> <li>- Direitos dos trabalhadores em funções públicas;</li> <li>- Deveres dos trabalhadores em funções públicas;</li> <li>- Princípios e valores do serviço público.</li> </ul> |
| <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b>  | A identificar.   |
| <b>PROGRAMA DO MÓDULO:</b>     | A identificar.   |
| <b>FORMADORES:</b>             | A designar.  |