



Introdução

A formação profissional em regimes jurídicos é uma necessidade permanente para os dirigentes e trabalhadores da Administração Pública. A necessidade de atualização do conhecimento sobre os quadros normativos e a evolução das realidades às quais os mesmos são aplicáveis, exige um desenvolvimento continuado das competências, sobretudo por parte daqueles que trabalham na área do direito. O Programa de Capacitação em Regimes Jurídicos tem essa finalidade e oferece uma formação nas áreas do direito administrativo, do regime jurídico de emprego público e do regime jurídico da proteção de dados.

Destaca-se a relevância do Percorso Formativo em Proteção de Dados, uma vez que o Regulamento Geral da Proteção de Dados (RGPD), publicado através do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril, impõe obrigações à Administração Pública no que se refere ao tratamento de dados pessoais e à circulação desses dados. O RGPD determina a obrigatoriedade das entidades públicas, definidas no seu artigo 37.º, designarem um Encarregado de Proteção de Dados (EPD), responsável por assegurar que os processos de recolha e tratamento de dados não comprometem os princípios de proteção de dados veiculados no Regulamento.

Objetivos

O Programa de Capacitação em Regimes Jurídicos tem os seguintes objetivos:

- Conhecer as regras do direito administrativo;
- Conhecer o regime geral das contraordenações;
- Conhecer as regras do contencioso administrativo;
- Conhecer a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) e aprofundar o conhecimento sobre os temas do regime disciplinar, da assiduidade e dos acidentes de trabalho e doenças profissionais.

Destinatários

O Programa de Capacitação em Regimes Jurídicos tem os seguintes destinatários:

- Dirigentes em cargos de direção superior;
- Dirigentes em cargos de direção intermédia;
- Trabalhadores da carreira geral de técnico superior;
- Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico;
- Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional;
- Trabalhadores de carreiras especiais.

Duração

No total, o Programa de Capacitação em Regimes Jurídicos é composto por 225 horas de capacitação.

Percursos formativos e cursos

Os quatro percursos formativos do Programa de Capacitação em regimes Jurídicos são os seguintes:

- Percurso Formativo I - Direito Administrativo;
- Percurso Formativo II - Emprego Público;
- Percurso Formativo III - Proteção de Dados;

Percurso Formativo I - Direito Administrativo

CURSOS DE FORMAÇÃO (CF) E NÚCLEOS DE PRÁTICAS (NP)	CF	NP	HORAS	TEMAS
Código do Procedimento Administrativo para Juristas	✓		18	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Competências dos órgãos. ▪ Acordos endoprocedimentais, o auxílio administrativo e as contagens de prazos. ▪ Procedimento do regulamento administrativo. ▪ Procedimento do ato administrativo: audiência de interessados, comunicações prévias, invalidade, revogação e anulação administrativas. ▪ Ato e contrato administrativo.
Código do Procedimento Administrativo para Não Juristas	✓		18	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Competências dos órgãos e dos órgãos colegiais. ▪ O Procedimento administrativo: os acordos endoprocedimentais, o auxílio administrativo; as contagens de prazos. ▪ O procedimento do regulamento administrativo. ▪ O procedimento do ato administrativo.
Regime Geral das Contraordenações	✓		28	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direito das contraordenações na Administração Pública. ▪ Evolução do direito das contraordenações, sistematizando-o interna e externamente e classificando os seus elementos. ▪ Prescrição a instrução e decisão.
Contencioso Administrativo	✓		28	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jurisdição administrativa de acordo com o Estatuto dos Tribunais Administrativos e Fiscais (ETAF). ▪ Pressupostos processuais dos diversos meios. ▪ Tramitação da ação administrativa. ▪ Redação de peças processuais.
Avaliação da Aprendizagem			-	Integrada em cada um dos cursos de formação de acordo com o modelo de avaliação descrito.
DURAÇÃO TOTAL DO PERCURSO FORMATIVO			92	

Percurso Formativo II - Emprego Público

CURSOS DE FORMAÇÃO (CF) E NÚCLEOS DE PRÁTICAS (NP)	CF	NP	HORAS	TEMAS
Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas	✓		28	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laboralização do estatuto dos trabalhadores em funções públicas. ▪ Regime consagrado no Código do Trabalho, para o qual remete a LTFP. ▪ Institutos jurídicos da LTFP e a sua organização sistemática. ▪ Resolução das questões essenciais do regime.
Regime Disciplinar dos Trabalhadores em Funções Públicas	✓		28	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Questões essenciais do direito disciplinar no âmbito da Administração Pública, na vertente do direito material e na vertente procedimental. ▪ Problemas que o direito disciplinar coloca na Administração Pública. ▪ Elaboração de peças processuais.
Assiduidade, Pontualidade e Trabalho Extraordinário e Suplementar	✓		21	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestão, execução e controlo, tendo em conta as formalidades processuais exigidas para a assiduidade e pontualidade, bem como na realização de trabalho suplementar ou extraordinário. ▪ Cálculos e organização do processo técnico ou administrativo de assiduidade e pontualidade e trabalho suplementar ou extraordinário, para autorização e pagamento.
Regime de Proteção nos Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais	✓		28	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fundamentos da proteção dos acidentes de trabalho e doenças profissionais e enquadramento no Sistema da Segurança Social e na proteção social dos trabalhadores que exercem funções públicas. ▪ Regime específico de proteção dos acidentes em serviço e das doenças profissionais regulado pelo Decreto-Lei n.º 503/99, de 20 de novembro.
Avaliação da Aprendizagem			-	Integrada em cada um dos cursos de formação de acordo com o modelo de avaliação descrito.
DURAÇÃO TOTAL DO PERCURSO FORMATIVO			105	

Percurso Formativo III - Proteção de Dados

CURSOS DE FORMAÇÃO (CF) E NÚCLEOS DE PRÁTICAS (NP)	CF	NP	HORAS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Encarregado de Proteção de Dados	✓		21	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Função do Encarregado de Proteção de Dados (EPD) no Contexto do Regulamento Geral da Proteção de Dados (RGPD). ▪ A função do EPD em entidades públicas e entidades privadas. ▪ A função do EPD e o artigo 30.º do RGPD. ▪ Papel do EPD nas violações de dados pessoais.
RGPD para Cidadãos Atentos (Plataforma NAU)	✓		3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O que é o RGPD? ▪ Tratamento de dados pessoais e Princípios orientadores ▪ Que direitos tenho sobre os meus dados pessoais? ▪ Como exerço os meus direitos e protejo os meus dados?
RGPD para Implementadores na Administração Pública (Plataforma NAU)	✓		4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Processos de implementação do RGPD. ▪ Exigências do processo de implementação do RGPD. ▪ Formação das equipas de implementação. ▪ Integração da conformidade ao RGPD na cultura da Administração Pública.
Avaliação da Aprendizagem			-	Integrada em cada um dos cursos de formação de acordo com o modelo de avaliação descrito.
DURAÇÃO TOTAL DO PERCURSO FORMATIVO			28	

Avaliação da aprendizagem

A avaliação dos cursos de formação presenciais do Programa de Capacitação em Regimes Jurídicos é realizada através dos seguintes parâmetros:

- a) Teste de avaliação final, em cada curso, que visa aferir a apropriação dos conceitos e das técnicas abordadas durante o respetivo curso;
- b) Participação na discussão e nos exercícios realizados durante a formação;
- c) Assiduidade do formando.

Acesso e inscrições

As inscrições no curso de formação em regime presencial, em qualquer das edições deste programa de capacitação, são efetuadas através da plataforma eletrónica de gestão da

formação do INA (Sistema Integrado de Gestão da Formação) em <https://sigef.ina.pt/>. As inscrições nos dois cursos a distância são efetuadas na plataforma [NAU - Ensino e Formação a Distância para Grandes Audiências](#).

Edições e programação trimestral

Em 2020 realizaremos um total de duas edições deste programa de capacitação, de acordo com a seguinte agenda trimestral:

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO	1.º TRIMESTRE	2.º TRIMESTRE	3.º TRIMESTRE	4.º TRIMESTRE
Programa de Capacitação em Regimes Jurídicos	✓		✓	

No total, teremos uma oferta formativa de 450 horas de capacitação em 2020.