



## Introdução

O Programa de Capacitação para a Valorização Profissional, desenvolvido pelo INA, tendo em conta os conteúdos funcionais das carreiras gerais da Administração Pública, tal como se prevê no n.º 2 do artigo 18.º do referido Regime, apresenta dois percursos formativos com uma duração total de 70 horas. O primeiro percurso formativo incide sobre matérias transversais e o último diz respeito às exigências do novo posto de trabalho.

## Objetivos

O Programa de Capacitação para a Valorização Profissional tem os seguintes objetivos específicos:

- Desenvolver competências técnicas e transversais adequadas ao exercício de funções públicas;
- Desenvolver conhecimentos profissionais de acordo com as exigências da moderna gestão pública;
- Desenvolver capacidades críticas, de raciocínio e de resolução dos problemas reais colocados à Administração Pública;
- Contribuir para uma Administração Pública com melhores níveis de qualidade, eficiência e eficácia nos serviços que prestam aos cidadãos e cidadãs, às comunidades e às empresas.

## Destinatários

O Programa de Capacitação para a Valorização Profissional tem como destinatários os trabalhadores com vínculo de emprego público em valorização profissional, no âmbito do respetivo *Regime* aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio.

## Duração

O Programa de Capacitação para a Valorização Profissional tem uma duração total de 70 horas, distribuídas por dois percursos formativos, cada um composto por sete módulos com uma duração de 7 horas.

## Percursos formativos e módulos do Programa de Capacitação para a Valorização para a Valorização Profissional

Os dois percursos formativos do Programa de Capacitação para a Valorização para a Valorização Profissional são os seguintes:

- Percurso Formativo I - Organização do Estado e Valores do Serviço Público;
- Percurso Formativo II – Desempenho de Funções Públicas.

### Percurso Formativo I - Organização do Estado e Valores do Serviço Público

MÓDULOS	HORAS	TEMAS
<b>1. Estado e Administrações Públicas</b>	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organização administrativa do Estado.</li> <li>■ Organização da administração pública central, direta e indireta, bem como do setor empresarial do Estado.</li> <li>■ Missões das diferentes áreas de Governo.</li> <li>■ Estrutura e regras de coordenação e articulação entre as áreas de Governo.</li> </ul>
<b>2. Políticas Públicas</b>	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Princípios das políticas públicas, em termos económicos, sociais e políticos.</li> <li>■ Ciclo das políticas públicas.</li> <li>■ Ferramentas de execução das políticas públicas.</li> <li>■ Avaliação de políticas públicas.</li> </ul>
<b>3. Valores e Ética do Serviço Público</b>	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Conceito de ética, moral, costume, direito e deontologia.</li> <li>■ Valores éticos em serviço público.</li> <li>■ Conflitos de interesse.</li> <li>■ Resolução de dilemas éticos.</li> </ul>

<b>4. Igualdade e Não Discriminação</b>	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conceitos de igualdade de género e não discriminação.</li> <li>▪ Políticas públicas para a igualdade de género e a não discriminação.</li> <li>▪ Análise crítica de situações de desigualdade e de discriminação.</li> <li>▪ Avaliação da atuação das entidades públicas quanto às políticas públicas de igualdade e não discriminação.</li> </ul>
<b>5. Riscos de Corrupção e Infrações Conexas</b>	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conceitos de integridade, transparência e responsabilidade.</li> <li>▪ Prevenção da corrupção na Administração Pública</li> <li>▪ Conselho de Prevenção da Corrupção.</li> <li>▪ Plano de Prevenção de Riscos de Gestão.</li> </ul>
<b>Avaliação da Aprendizagem</b>	-	Integrada em cada um dos módulos de acordo com o modelo de avaliação descrito.
<b>DURAÇÃO TOTAL DO PERCURSO FORMATIVO</b>	<b>35</b>	

## Percurso Formativo II - Desempenho de Funções Públicas

MÓDULOS	HORAS	TEMAS
<b>1. Direitos e Deveres dos Trabalhadores em Funções Públicas</b>	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O trabalho em funções públicas.</li> <li>▪ Direitos dos trabalhadores em funções públicas.</li> <li>▪ Deveres dos trabalhadores em funções públicas.</li> <li>▪ Princípios e valores do serviço público.</li> </ul>
<b>2. Regime de Trabalho em Funções Públicas</b>	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP).</li> <li>▪ Código do Trabalho.</li> <li>▪ Estatuto do trabalhador em funções públicas.</li> <li>▪ Carreiras e mobilidade.</li> </ul>
<b>3. Regime Financeiro e Contratação Pública</b>	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestão financeira na Administração Pública.</li> <li>▪ Contratação pública.</li> <li>▪ Conceito de <i>accountability</i>.</li> <li>▪ Princípios orientadores da atuação pública em matéria financeira, orçamental, de contabilidade pública e de contratação pública.</li> </ul>

<b>4. Segurança e Saúde no Trabalho</b>	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obrigações do empregador.</li> <li>▪ Organização dos serviços de segurança e saúde no trabalho.</li> <li>▪ Prevenção dos riscos para a saúde física e mental e medidas de controlo.</li> <li>▪ Atividades dos serviços de segurança e saúde no trabalho.</li> </ul>
<b>5. Conciliação da Vida Profissional, Pessoal e Familiar</b>	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Políticas públicas de incentivo à conciliação de vida profissional, pessoal e familiar.</li> <li>▪ Estratégias para lidar com fatores de stresse.</li> <li>▪ Estratégias para aumento da produtividade.</li> <li>▪ Programa pessoal para equilíbrio entre vida profissional, pessoal e familiar.</li> </ul>
<b>Avaliação da Aprendizagem</b>	-	Integrada em cada um dos módulos de formação de acordo com o modelo de avaliação descrito.
DURAÇÃO TOTAL DO PERCURSO FORMATIVO	<b>35</b>	

## Avaliação da aprendizagem

A avaliação da formação no Programa de Capacitação para a Valorização Profissional é realizada através dos seguintes parâmetros, em cada um dos módulos:

- a) Teste de avaliação final, em cada módulo, que visa aferir a apropriação dos conceitos e das técnicas abordadas durante o respetivo módulo;
- b) Participação na discussão e nos exercícios realizados durante a formação;
- c) Assiduidade do formando.

## Acesso e inscrições

As inscrições neste programa de capacitação, são efetuadas através da plataforma eletrónica de gestão da formação do INA (Sistema Integrado de Gestão da Formação) em <https://sigef.ina.pt/>.

## Edições e programação trimestral

Em 2020 realizaremos duas edições deste programa de capacitação, de acordo com a seguinte agenda trimestral:

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO	1. <sup>o</sup> TRIMESTRE	2. <sup>o</sup> TRIMESTRE	3. <sup>o</sup> TRIMESTRE	4. <sup>o</sup> TRIMESTRE
<b>Programa de Capacitação para a Valorização Profissional</b>		✓		✓

No total, teremos uma oferta formativa de 140 horas de capacitação em 2020.