



Introdução

O Programa de Capacitação para a Valorização Profissional, desenvolvido pelo INA, tendo em conta os conteúdos funcionais das carreiras gerais da Administração Pública, tal como se prevê no n.º 2 do artigo 18.º do referido Regime, apresenta dois percursos formativos com uma duração total de 70 horas. O primeiro percurso formativo incide sobre matérias transversais e o último diz respeito às exigências do novo posto de trabalho.

Objetivos

O Programa de Capacitação para a Valorização Profissional tem os seguintes objetivos específicos:

- Desenvolver competências técnicas e transversais adequadas ao exercício de funções públicas;
- Desenvolver conhecimentos profissionais de acordo com as exigências da moderna gestão pública;
- Desenvolver capacidades críticas, de raciocínio e de resolução dos problemas reais colocados à Administração Pública;
- Contribuir para uma Administração Pública com melhores níveis de qualidade, eficiência e eficácia nos serviços que prestam aos cidadãos e cidadãs, às comunidades e às empresas.

Destinatários

O Programa de Capacitação para a Valorização Profissional tem como destinatários os trabalhadores com vínculo de emprego público em valorização profissional, no âmbito do respetivo *Regime* aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio.

Duração

O Programa de Capacitação para a Valorização Profissional tem uma duração total de 70 horas, distribuídas por dois percursos formativos, cada um composto por sete módulos com uma duração de 7 horas.

Percursos formativos e módulos do Programa de Capacitação para a Valorização para a Valorização Profissional

Os dois percursos formativos do Programa de Capacitação para a Valorização para a Valorização Profissional são os seguintes:

- Percurso Formativo I - Organização do Estado e Valores do Serviço Público;
- Percurso Formativo II – Desempenho de Funções Públicas.

Percurso Formativo I - Organização do Estado e Valores do Serviço Público

MÓDULOS	HORAS	TEMAS
1. Estado e Administrações Públicas	7	<ul style="list-style-type: none"> ■ Organização administrativa do Estado. ■ Organização da administração pública central, direta e indireta, bem como do setor empresarial do Estado. ■ Missões das diferentes áreas de Governo. ■ Estrutura e regras de coordenação e articulação entre as áreas de Governo.
2. Políticas Públicas	7	<ul style="list-style-type: none"> ■ Princípios das políticas públicas, em termos económicos, sociais e políticos. ■ Ciclo das políticas públicas. ■ Ferramentas de execução das políticas públicas. ■ Avaliação de políticas públicas.
3. Valores e Ética do Serviço Público	7	<ul style="list-style-type: none"> ■ Conceito de ética, moral, costume, direito e deontologia. ■ Valores éticos em serviço público. ■ Conflitos de interesse. ■ Resolução de dilemas éticos.

4. Igualdade e Não Discriminação	7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceitos de igualdade de género e não discriminação. ▪ Políticas públicas para a igualdade de género e a não discriminação. ▪ Análise crítica de situações de desigualdade e de discriminação. ▪ Avaliação da atuação das entidades públicas quanto às políticas públicas de igualdade e não discriminação.
5. Riscos de Corrupção e Infrações Conexas	7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceitos de integridade, transparência e responsabilidade. ▪ Prevenção da corrupção na Administração Pública ▪ Conselho de Prevenção da Corrupção. ▪ Plano de Prevenção de Riscos de Gestão.
Avaliação da Aprendizagem	-	Integrada em cada um dos módulos de acordo com o modelo de avaliação descrito.
DURAÇÃO TOTAL DO PERCURSO FORMATIVO	35	

Percurso Formativo II - Desempenho de Funções Públicas

MÓDULOS	HORAS	TEMAS
1. Direitos e Deveres dos Trabalhadores em Funções Públicas	7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O trabalho em funções públicas. ▪ Direitos dos trabalhadores em funções públicas. ▪ Deveres dos trabalhadores em funções públicas. ▪ Princípios e valores do serviço público.
2. Regime de Trabalho em Funções Públicas	7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP). ▪ Código do Trabalho. ▪ Estatuto do trabalhador em funções públicas. ▪ Carreiras e mobilidade.
3. Regime Financeiro e Contratação Pública	7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestão financeira na Administração Pública. ▪ Contratação pública. ▪ Conceito de <i>accountability</i>. ▪ Princípios orientadores da atuação pública em matéria financeira, orçamental, de contabilidade pública e de contratação pública.

4. Segurança e Saúde no Trabalho	7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obrigações do empregador. ▪ Organização dos serviços de segurança e saúde no trabalho. ▪ Prevenção dos riscos para a saúde física e mental e medidas de controlo. ▪ Atividades dos serviços de segurança e saúde no trabalho.
5. Conciliação da Vida Profissional, Pessoal e Familiar	7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Políticas públicas de incentivo à conciliação de vida profissional, pessoal e familiar. ▪ Estratégias para lidar com fatores de stresse. ▪ Estratégias para aumento da produtividade. ▪ Programa pessoal para equilíbrio entre vida profissional, pessoal e familiar.
Avaliação da Aprendizagem	-	Integrada em cada um dos módulos de formação de acordo com o modelo de avaliação descrito.
DURAÇÃO TOTAL DO PERCURSO FORMATIVO	35	

Avaliação da aprendizagem

A avaliação da formação no Programa de Capacitação para a Valorização Profissional é realizada através dos seguintes parâmetros, em cada um dos módulos:

- a) Teste de avaliação final, em cada módulo, que visa aferir a apropriação dos conceitos e das técnicas abordadas durante o respetivo módulo;
- b) Participação na discussão e nos exercícios realizados durante a formação;
- c) Assiduidade do formando.

Acesso e inscrições

As inscrições neste programa de capacitação, são efetuadas através da plataforma eletrónica de gestão da formação do INA (Sistema Integrado de Gestão da Formação) em <https://sigef.ina.pt/>.

Edições e programação trimestral

Em 2020 realizaremos duas edições deste programa de capacitação, de acordo com a seguinte agenda trimestral:

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO	1.º TRIMESTRE	2.º TRIMESTRE	3.º TRIMESTRE	4.º TRIMESTRE
Programa de Capacitação para a Valorização Profissional		✓		✓

No total, teremos uma oferta formativa de 140 horas de capacitação em 2020.