

FICHA DE CURSO

CURSO:	Gestão da Comunicação
ÁREA DE FORMAÇÃO:	Transversal
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO:	Programa de Capacitação em Comunicação e Marketing Percurso Formativo I - Comunicação na Administração Pública
DURAÇÃO:	14 Horas
HORÁRIO:	Manhã: 09h30 - 13h00 / Tarde: 14h00 - 17h30
DESTINATÁRIOS:	Dirigentes em cargos de direção superior Dirigentes em cargos de direção intermédia Trabalhadores da carreira geral de técnico superior Trabalhadores da carreiras especiais
MODALIDADE:	Presencial
TEMAS:	- Elementos fundamentais na gestão da comunicação. - Modelos de gestão e fluxos de comunicação. - Ferramentas e as táticas n a gestão do processo ncomunicacional. - Gestão da comunicação em processos de mudança.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	1. Identificar os elementos fundamentais na gestão da comunicação. 2. Identificar os modelos de gestão e fluxos de comunicação nas organizações. 3. Conhecer as ferramentas e as técnicas na gestão do processo comunicacional. 4. Caracterizar a gestão da comunicação em processos de mudança. 5. Saber utilizar táticas comunicacionais na interação com os stakeholders.
PROGRAMA DO CURSO:	1. Porque a Gestão da comunicação (GC). 2. O processo da GC. 3. Competências comunicacionais na gestão da comunicação. 4. Ferramentas e técnicas em cada uma das fases do processo. 5. A comunicação na mudança. 6. As reações emocionais e comunicacionais. 7. O modelo ADKAR. 8. As ferramentas comunicacionais em processos de mudança. 9. Estratégias de relacionamento com os stakeholders. 10. Etapas na gestão dos relacionamentos. 11. Gerir os relacionamentos e a comunicação com os stakholders. 12. As tipologias comunicacionais dos stakeholders. 13. A comunicação estratégica com cada um dos stakeholders – táticas e suas aplicações.
FORMADOR(A):	A designar.