

ina



DIREÇÃO-GERAL DA QUALIFICAÇÃO
DOS TRABALHADORES EM FUNÇÕES PÚBLICAS

APRESENTAÇÃO

QUAR
PLANO DE ATIVIDADES

2013

24 de abril de 2013



DIREÇÃO-GERAL DA QUALIFICAÇÃO
DOS TRABALHADORES EM FUNÇÕES PÚBLICAS

APRESENTAÇÃO

QUAR
PLANO DE ATIVIDADES

2013

24 de abril de 2013



DIREÇÃO-GERAL DA QUALIFICAÇÃO
DOS TRABALHADORES EM FUNÇÕES PÚBLICAS

Direcção de Serviços de Formação e Inovação na Aprendizagem

DSFIA



DIREÇÃO-GERAL DA QUALIFICAÇÃO
DOS TRABALHADORES EM FUNÇÕES PÚBLICAS

A Equipa DSFIA



DIREÇÃO-GERAL DA QUALIFICAÇÃO
DOS TRABALHADORES EM FUNÇÕES PÚBLICAS

Ana Botelho

Ana Monteiro

Céu Morais

Cristina Mira Santos

Helena Alexandre

Júlia Araújo

Marta Matos

ina



DIREÇÃO-GERAL DA QUALIFICAÇÃO
DOS TRABALHADORES EM FUNÇÕES PÚBLICAS

Ana Evangelista
Ana Isabel Gomes
Eduardo Chan
Fátima Bento
Filomena Fontes
Gabriela Azevedo
Helena Almeida
Isabel Espada
Isália Casimiro
João Martins
Nara Ara
Susana Santos

Equipa DSFIA



- **Apresentação dos objetivos de QUAR**

- **5 objetivos**

- **Apresentação das iniciativas e projetos**

- **6 iniciativas e projetos**

1.º Objetivo Operacional (QUAR)	Objetivos Operacionais (U.O.)	Indicadores c/Fórmula de cálculo	Meta	Data prevista
Identificar e planificar a formação a assegurar pelo INA em 2014 em articulação com os serviços e organismos da AP	Elaborar o relatório de necessidades de formação	Prazo de entrega do relatório de diagnóstico de necessidades de formação	30 de junho	30-06-2013
	Elaborar o Plano de Formação para 2014	Prazo de entrega do plano de formação para 2014	31 de outubro	31-10-2013

Designação	Objetivo Operacional (U.O.)	Resultados Previstos	Duração	Parceria	Recursos Humanos
Elaboração de relatório de necessidades de formação	Elaborar o relatório de necessidades de formação	Relatório	Abr-Jun		TS (3)
Elaboração do Plano de Formação do INA	Elaborar o Plano de Formação para 2014	Plano de formação 2014	Jun-Out		TS (3)

2.º Objetivo Operacional (QUAR)	Objetivos Operacionais (U.O.)	Indicadores c/Fórmula de cálculo	Meta	Data prevista
Rever o quadro normativo da formação profissional na Administração Pública	Apresentação de propostas de revisão dos diferentes regimes/aspectos dos regimes	% de propostas apresentadas aceites	70%	31-12-2013

Designação	Objetivo Operacional (U.O.)	Resultados Previstos	Duração	Parceria	Recursos Humanos
Revisão do enquadramento legal da formação através da avaliação da situação existente	Apresentação de propostas de revisão dos diferentes regimes/aspetos dos regimes	Propostas de revisão dos diferentes regimes legais	Jan-Dez		TS (3)

3.º Objetivo Operacional (QUAR)	Objetivos Operacionais (U.O.)	Indicadores c/Fórmula de cálculo	Meta	Data prevista
Desenvolver a qualificação dos trabalhadores em funções públicas através da realização de ações de formação profissional	Aumentar o volume de formação face à formação realizada em 2012	% de aumento do volume de formação de formação em 2013 (relativamente a valores de 2012)	20%	31-12-2013

Designação	Objetivo Operacional (U.O.)	Resultados Previstos	Duração	Parceria	Recursos Humanos
Aumento da formação de plano	Aumentar o volume de formação face à formação realizada em 2012	Aumento da percentagem (20 %) de formação de plano face ao realizado em 2012	Jan-Dez		TS (3) AT (7)
Aumento da formação encomendada	Aumentar o volume de formação face à formação realizada em 2012	Aumento da percentagem (20 %) de formação à medida face ao realizado em 2012	Jan-Dez		TS (5) AT (7)

4.º Objetivo Operacional (QUAR)	Objetivos Operacionais (U.O.)	Indicadores c/Fórmula de cálculo	Meta	Data prevista
Racionalizar as despesas correntes do INA.	Redução de custos de funcionamento com comunicações	% de redução de custos, face a 2012, das comunicações da unidade orgânica (2013/2012*100)	10%	31.12.2013
	Reduzir custos com contratos de manutenção e licenciamento	% de redução de custos com contratos de manutenção e licenciamento valor 2013/2012*100	10%	31.12.2013

5.º Objetivo Operacional (QUAR)	Objetivos Operacionais (U.O.)	Indicadores c/Fórmula de cálculo	Meta	Data prevista
Qualificar os dirigentes e trabalhadores do INA	Melhorar a eficiência do desempenho individual dos trabalhadores e dirigentes da UO através da frequência de ações de formação com interesse para o serviço	% de dirigentes e trabalhadores formados	30%	31.12.2013

ina



DIREÇÃO-GERAL DA QUALIFICAÇÃO
DOS TRABALHADORES EM FUNÇÕES PÚBLICAS

Obrigada!

ina



DIREÇÃO-GERAL DA QUALIFICAÇÃO
DOS TRABALHADORES EM FUNÇÕES PÚBLICAS

Direção de Serviços de Recrutamento e Gestão da Mobilidade

Lisboa, 24 de Abril de 2013

A EQUIPA DSRGM



Valores: Responsabilidade e Compromisso

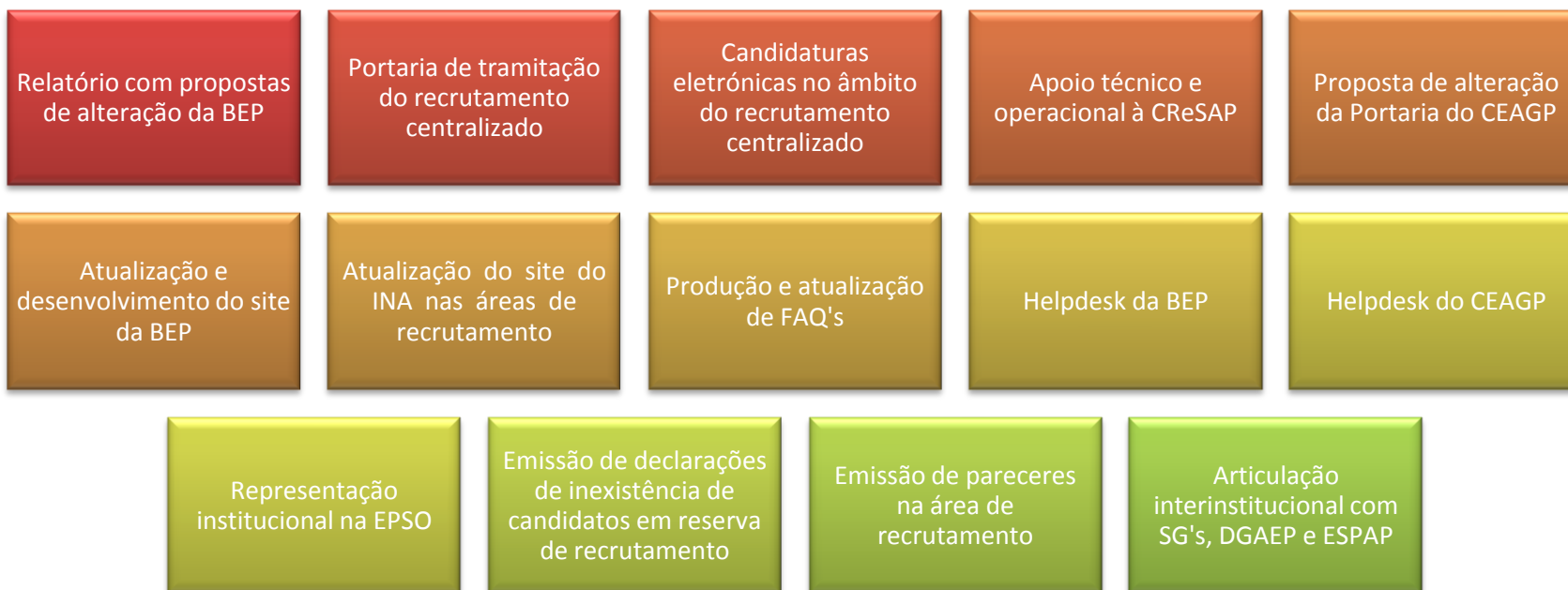
Trabalhamos para promover uma gestão integrada do Recrutamento e da Mobilidade para potenciar que a A.P. tenha o capital humano, em quantidade e qualidade, necessário à prossecução dos seus objetivos, contribuindo assim para aumentar os resultados e os impactos das boas políticas públicas.

..não esquecendo...

que as organizações são as pessoas.

Promovendo a sua realização profissional e pessoal estamos a contribuir para uma sociedade melhor.

Objetivos Operacionais (QUAR)	Objetivos Operacionais (U.O.)
Garantir o desenvolvimento de um sistema integrado de recrutamento e seleção na AP	Elaborar relatório de avaliação com propostas para a BEP (recrutamento centralizado)
	Promover novas funcionalidades na BEP
	Rever a portaria que estabelece as regras de recrutamento do CEAGP
	Apresentar proposta de portaria da tramitação do procedimento concursal centralizado



Objetivos Operacionais (QUAR)	Objetivos Operacionais (U.O.)
Promover a realização de ações de consultoria	Promover a realização de ações de recrutamento/seleção

Aplicação de métodos de seleção, entre os quais avaliação psicológica

Apoio técnico a órgãos e serviços da AP em procedimentos concursais

Objetivos Operacionais (QUAR)	Objetivos Operacionais (U.O.)
n.a.	Apresentar proposta de metodologia e planeamento do projeto de definição de perfis de competências transversais

Elaboração dos perfis de competências: relatório com proposta de metodologia

Metodologia de identificação de competências para as carreiras gerias da AP (GeRHuP)

Perfil de competências da carreira informática (GPTIC)

Perfil de competências de formador do INA

Objetivos Operacionais (QUAR)	Objetivos Operacionais (U.O.)
-------------------------------	-------------------------------

Gerir os trabalhadores colocados em mobilidade especial	Identificar necessidades de formação dos trabalhadores em SME
	Reduzir o número de trabalhadores em mobilidade especial
	Elaborar proposta de regulamentação específica da gestão dos trabalhadores em mobilidade especial



Objetivos Operacionais (QUAR)	Objetivos Operacionais (U.O.)
Garantir a execução do PEPAC	Garantir a implementação das várias fases do sistema de gestão do programa de estágios profissionais na AP
	Garantir a atribuição efetiva de estágios

Atualização e desenvolvimento do site do PEPAC

Helpdesk do PEPAC

Sistema de gestão do PEPAC com vista à atribuição de estágios aos candidatos

ina



DIREÇÃO-GERAL DA QUALIFICAÇÃO
DOS TRABALHADORES EM FUNÇÕES PÚBLICAS

Fim

ina



DIREÇÃO-GERAL DA QUALIFICAÇÃO
DOS TRABALHADORES EM FUNÇÕES PÚBLICAS

Direção de Serviços de Cooperação, Comunicação e Documentação

Lisboa, 24 de Abril de 2013

Direção de Serviços de Cooperação, Comunicação e Documentação

Objetivos Operacionais (QUAR)	Objetivos Operacionais (U.O.)
Racionalizar as despesas correntes do INA	Redução de custos de funcionamento com comunicações
Promover o acesso à informação nas áreas de administração pública por parte dos trabalhadores da A.P.	Projeto de e-book
Dinamizar os instrumentos de cooperação nos quais o INA é parte	Realização de ações de cooperação (formação/consultoria/celebração de protocolos nacionais/internacionais)
Consolidar a imagem do INA	Elaboração de estratégia e plano de comunicação
Qualificar os dirigentes e trabalhadores do INA	Melhorar a eficiência do desempenho individual dos trabalhadores e dirigentes da UO através da frequência de ações de formação com interesse para o serviço

Direção de Serviços de Cooperação, Comunicação e Documentação

Objetivos Operacionais (U.O.)	Indicadores c/Fórmula de cálculo
Realização de ações de cooperação (formação/consultoria/celebração de protocolos nacionais/internacionais)	% de instrumentos de cooperação ativos com ações concretas de dinamização – 70%
Elaboração de estratégia e plano de comunicação	Apresentação de Documento de Estratégia e do Plano de Comunicação - 30 de novembro
Projeto de e-book	Prazo de apresentação do projeto de e-book – 30 de novembro

Realização de ações de cooperação

Apresentação de um documento de estratégia da Cooperação do INA

Formação

Consultoria

Celebração de protocolos nacionais

Celebração de protocolos internacionais

Elaboração de estratégia e plano de comunicação

Elaboração, aprovação e divulgação da "Estratégia de Comunicação do INA"

Elaboração, aprovação e divulgação do "Plano de Comunicação do INA - 2014/2016"

Projeto de e-book

Coletânea, em formato digital, de legislação da função pública, comentada e anotada

Parceria com a DGAEP

Facilmente atualizável

Preparação da edição até ao final do ano

Lançamento em 2014

COOPERAÇÃO

Designação	Resultados Previstos
Formação internacional	Organização, acompanhamento e avaliação de ações de formação no âmbito da cooperação internacional
Consultoria internacional	Organização, acompanhamento e avaliação de projetos de consultoria e assessoria técnica no âmbito da cooperação
Divulgação do trabalho na área da Cooperação do INA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realização do 2.º Encontro “Conhecimento e Cooperação”; 2. Lançamento do livro “Manual de Cooperação para o Desenvolvimento” no Porto
Formação de quadros dos PALOP e Timor	Estabelecimento de parceria com entidade financiadora e lançamento do programa

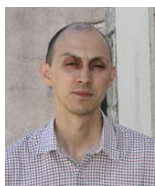
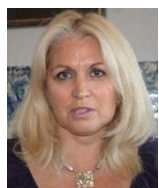
DCRP - Divisão de Comunicação e Relações Públicas

Designação	Resultados Previstos
Gestão da presença digital do INA	Reformulação da presença do INA na Intranet, da e-newsletter, dos infomails e das comunidades online
Relações com a comunicação social	Criação de condições para obtenção de <i>speaker opportunities</i> junto da comunicação social
Criação de suportes de divulgação das atividades do INA	Criar todos os suportes digitais para divulgações do INA e elaboração e paginação das publicações editadas em 2013
Atualização e desenvolvimento de bases de dados	Manter atualizados os contactos dos organismos da AP, dos parceiros e dos clientes

DBAE – Divisão de Biblioteca, Arquivo e Edições

Designação	Resultados Previstos
Divulgação da Biblioteca e CDE do INA no novo espaço	Promover atividades de difusão da Biblioteca/CDE e respetivo acervo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ações <i>indoor</i>; 2. Mkt de proximidade (ações <i>outdoor</i>); 3. Ciclo exposições (bibliográficas...); 4. Novo “Guia do Utilizador”
Relançamento e divulgação da atividade editorial do INA	Editar em papel ou em suporte digital 2 publicações com interesse para a AP: <ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciativa “Dia Mundial do Livro”; 2. Lançamento “Handbook AP”; 3. Lançamento Pub. “Ciclo de Conferências”
Projeto MEF (Macroestrutura Funcional)	Portaria e Plano de Classificação para os organismos do MF
Diploma de Especialização para Assistentes Técnicos de Biblioteca e Arquivo	Criação de ação de formação no 2º semestre de 2013 e inclusão no Plano de Formação de 2014 Formação de 2014

EQUIPA DSCD



ina

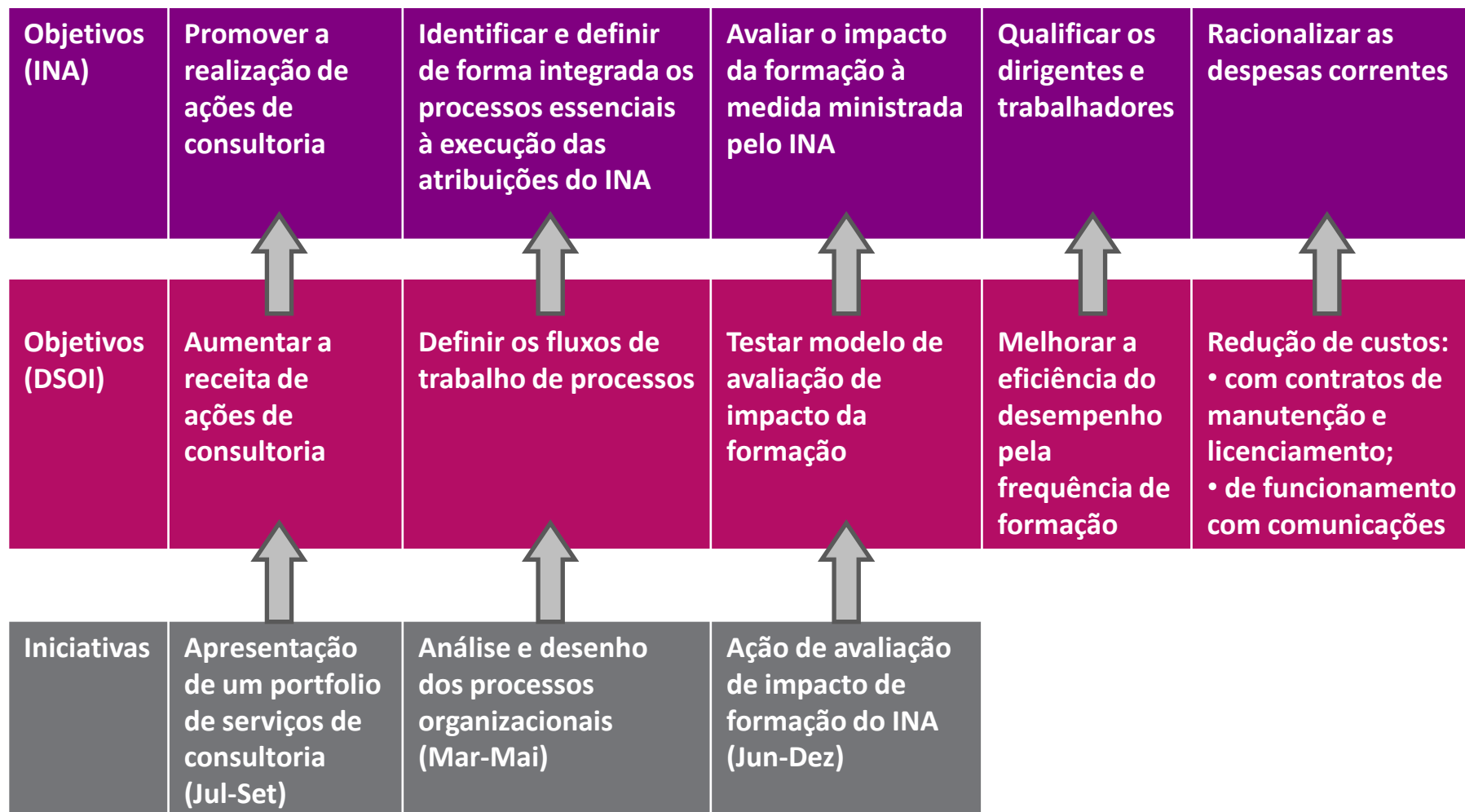


DIREÇÃO-GERAL DA QUALIFICAÇÃO
DOS TRABALHADORES EM FUNÇÕES PÚBLICAS

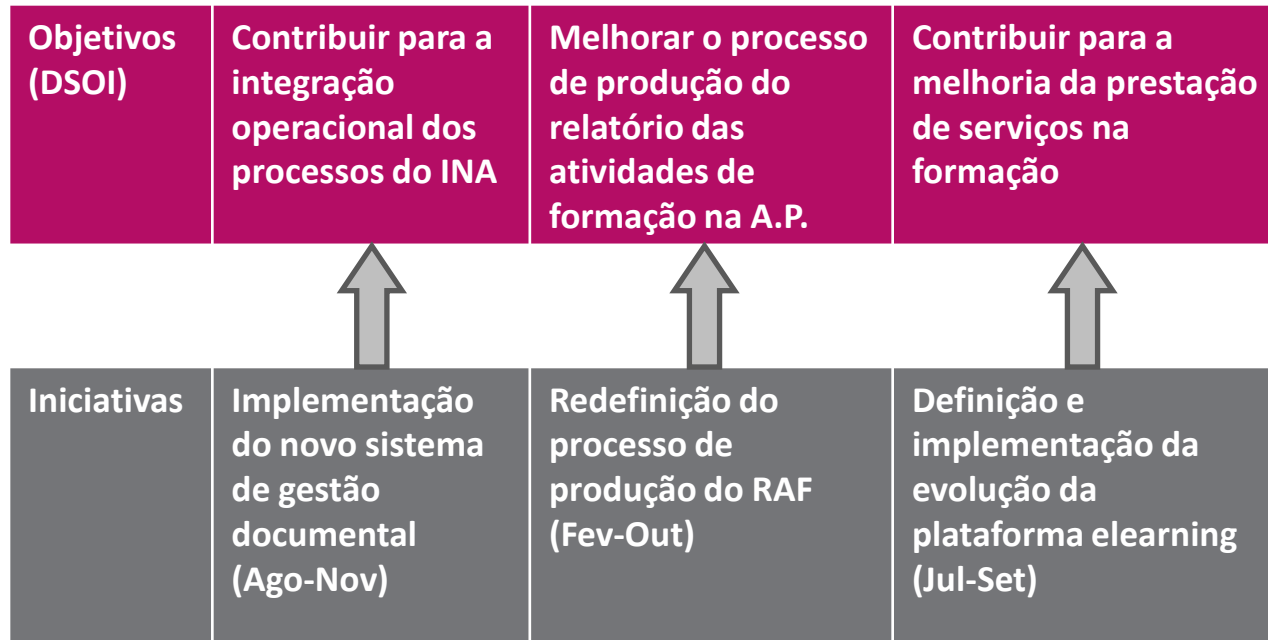
Direção de Serviços de Desenvolvimento Organizacional e Sistemas de Informação

Lisboa, 24 de Abril de 2013

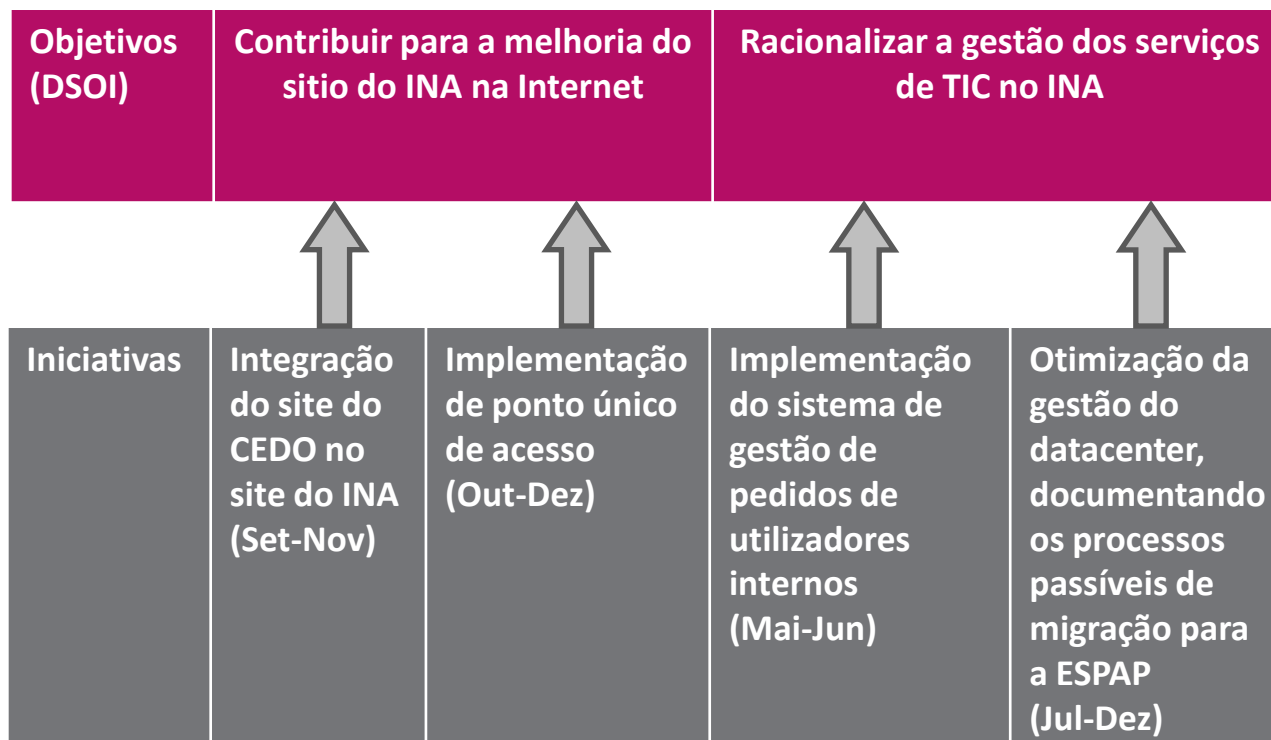
DSOI – Objetivos do QUAR



DSOI – outros objetivos operacionais



DSOI – outros objetivos operacionais



Equipa DSOI/DSTI

DSOI

- Marina Pereira
- André Anjos
- Catarina Ivens Ferraz
- Cláudia Anjos
- Cláudia Baião
- Margarida Silva
- Maria João Crespo



DSTI

- Alfredo França
- António Isidro
- Edgar Dias
- Eduardo Andrade
- Hugo Leitão
- Joaquim Fortunato
- Jorge Gerónimo
- Maria João Diniz
- Renato Pessoa
- Susana Rosa



DIREÇÃO-GERAL DA QUALIFICAÇÃO
DOS TRABALHADORES EM FUNÇÕES PÚBLICAS




APRESENTAÇÃO DO QUAR e PLANO DE ATIVIDADES - 2013

Direção de Serviços de Recursos Internos

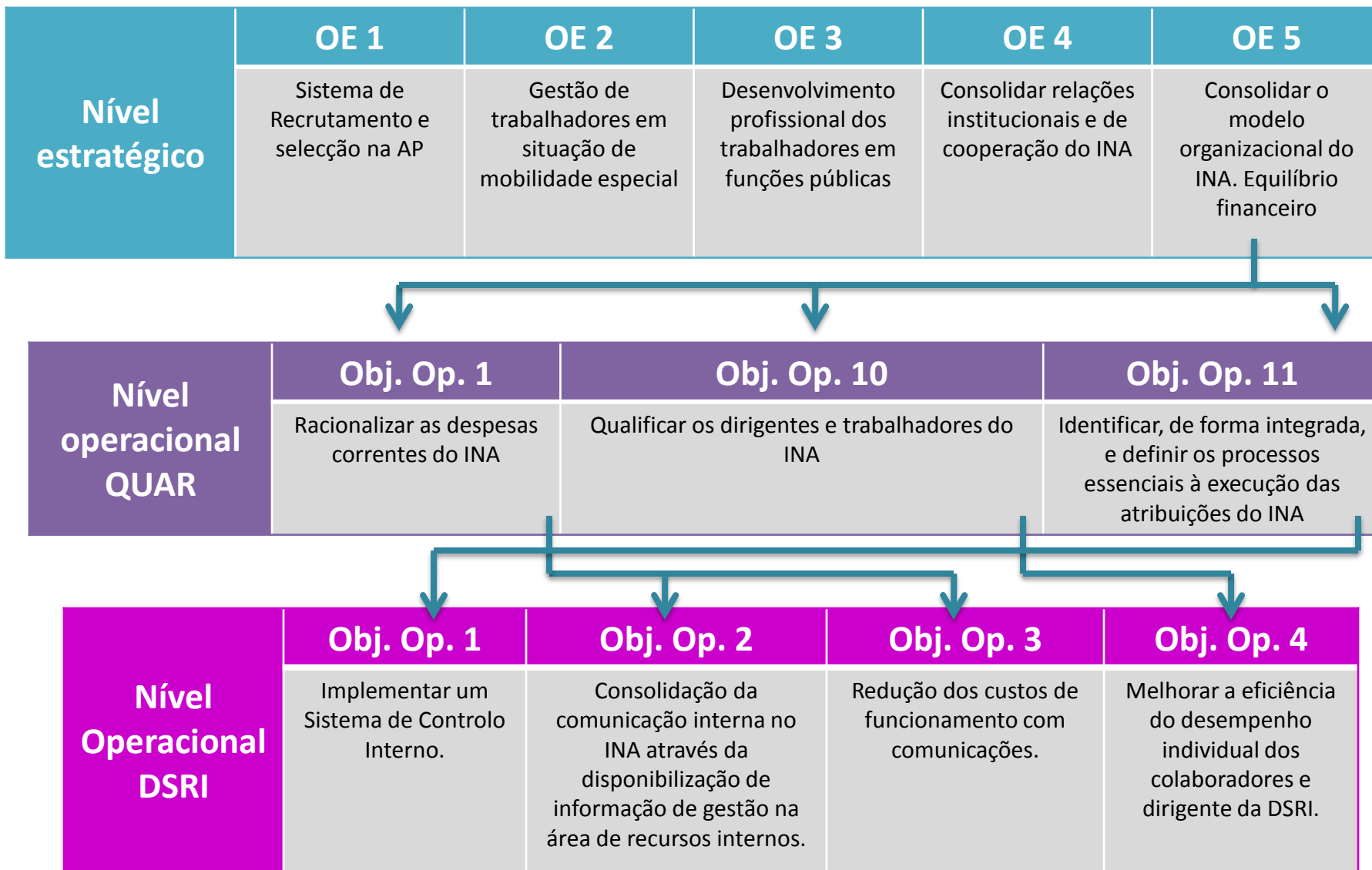
Lisboa, 24 de Abril de 2013

DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE RECURSOS INTERNOS (DSRI)

Tem como objectivo o desenvolvimento das actividades e procedimentos inerentes à gestão dos Recursos Internos, nomeadamente, nas seguintes áreas:

-  Recursos Financeiros;
-  Recursos Humanos;
-  Recursos Patrimoniais;

atendendo à necessidade de garantir elevados níveis de eficiência, em estreito cumprimento das normas legais existentes.



Sistema de Controlo Interno	Implementação de um sistema de controlo interno da DSRI	Resultado	Descrição
		Data de implementação: 15.11.2013	Definição de procedimentos e mecanismos de salvaguarda e controlo, no desenvolvimento das actividades, de forma a clarificar o funcionamento e reduzir a margem de erro e fraude.
Informação de Gestão	Contribuir para a consolidação da comunicação interna através da disponibilização de informação de gestão na área dos recursos internos	Resultado	Descrição
		Elaboração e divulgação de relatórios mensais	Reduzir a “opacidade” inerente à área financeira, fornecendo informação regular sobre os principais indicadores de execução orçamental e facturação.
Racionalização de recursos	Contribuir para a redução de custos de comunicação e reprodução documental da DSRI	Resultado	Descrição
		Reduzir em pelo menos 10% face a 2012	Introduzir novas ferramentas de trabalho e consciencializar os colaboradores da DSRI na redução enunciada.
Formação profissional	Melhorar a eficiência do desempenho individual dos colaboradores e dirigente da DSRI , através da frequência de acções de formação com interesse para o desempenho no serviço.	Resultado	Descrição
		Qualificar os colaboradores da DSRI em, pelo menos, 20 horas de formação.	Identificar lacunas nas competências dos colaboradores da DSRI e assegurar a frequência de acções de formação que permitam ultrapassar as lacunas identificadas.

<p>DSRI</p>	<p>1 Directora de Serviços; 3 Técnicos Superiores; 7 Assistentes Técnicos; 6 Assistentes Operacionais; Total: 17 colaboradores;</p>	<p>Área</p>	<p>Colaboradores</p>
		<p>Contabilidade:</p>	<p>Leonor Mota; Lurdes Martinho;</p>
		<p>Património e Aproveitamentos:</p>	<p>Rui Alves; Anabela Chau (01.05.2013) Marta Martins Paula Jordão</p>
		<p>Recursos Humanos:</p>	<p>Cristina Rouxinol Irene Fernandes Alberto Fernandes (01.05.2013)</p>
		<p>Tesouraria:</p>	<p>Sandra Marques; Patricia Sá (acumula com Contabilidade);</p>
		<p>Serviços de Apoio:</p>	<p>Beatriz Vieira; Maria Freitas Margarida Santos; Olívia Carvalho;</p>
		<p>Motorista:</p>	<p>Domingos Manteigas;</p>

VISÃO

DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE RECURSOS INTERNOS (DSRI)

Garantir uma gestão eficiente e legal dos recursos internos da DGQTFP - INA, baseada no funcionamento integrado entre todas as unidades orgânicas, facilitando o desenvolvimento dos procedimentos inerentes à actividade operacional do INA, acautelando as especificidades de funcionamento das entidades públicas.

ina



DIREÇÃO-GERAL DA QUALIFICAÇÃO
DOS TRABALHADORES EM FUNÇÕES PÚBLICAS

Um Projeto de Todos Nós

ina



DIREÇÃO-GERAL DA QUALIFICAÇÃO
DOS TRABALHADORES EM FUNÇÕES PÚBLICAS

Fim