



Introdução

O Programa de Capacitação Avançada para Trabalhadores em Funções Públicas (CAT), regulamentado pela Portaria n.º 231/2019, de 23 de julho, compreende duas modalidades de formação: o Programa de Capacitação Avançada para o Início de Funções na Carreira de Técnico Superior (CAT - Formação Inicial) e o Programa de Capacitação Avançada para a Preparação de Futuros Líderes (CAT - Futuros Líderes). O CAT - Formação Inicial integra a área estratégica de formação inicial.

Objetivos

O CAT - Formação Inicial tem os objetivos previstos no artigo 4.º, da Portaria n.º 231/2019, de 23 de julho:

- Proporcionar a formação inicial obrigatória que assegure elevados níveis de qualificação em domínios transversais a toda a administração pública;
- Proporcionar a formação inicial que assegure elevados níveis de qualificação em domínios especializados para diferentes perfis profissionais.

Destinatários

O CAT - Formação Inicial tem como destinatários os seguintes grupos de pessoas:

- Trabalhadores em funções públicas integrados na carreira geral de técnico superior, colocados nos diversos órgãos ou serviços, na sequência de um procedimento de recrutamento centralizado;
- Trabalhadores a integrar na carreira geral de técnico superior, recrutados através de outra modalidade de procedimento concursal;
- Trabalhadores em funções públicas titulares de licenciatura, salvo quando integrado em carreira de grau de complexidade três que exija outra formação inicial obrigatória.

Duração

O CAT - Formação Inicial tem uma duração total de 203 horas, distribuídas por quatro percursos formativos.

Percursos formativos e módulos do CAT - Formação Inicial

Os quatro percursos formativos do CAT - Formação Inicial são os seguintes:

- Percurso Formativo I - Organização e Ação do Estado;
- Percurso Formativo II - Valores do Serviço Público;
- Percurso Formativo III - Desempenho de Funções Públicas;
- Percurso Formativo IV - Inovação na Administração Pública.

Percurso Formativo I - Organização e Ação do Estado

MÓDULOS	HORAS	TEMAS
1. Estado e Administrações Públicas	14	<ul style="list-style-type: none"> ■ Organização administrativa do Estado. ■ Organização da administração pública central, direta e indireta, bem como do setor empresarial do Estado. ■ Missões das diferentes áreas de Governo. ■ Estrutura e regras de coordenação e articulação entre as áreas de Governo.
2. Políticas Públicas	14	<ul style="list-style-type: none"> ■ Princípios das políticas públicas, em termos económicos, sociais e políticos. ■ Ciclo das políticas públicas. ■ Ferramentas de execução das políticas públicas. ■ Avaliação de políticas públicas.
Avaliação da Aprendizagem	7	Realização de um teste escrito ou elaboração e apresentação de um trabalho.
DURAÇÃO TOTAL DO PERCURSO FORMATIVO	35	

Percurso Formativo II - Valores do Serviço Público

MÓDULOS	HORAS	TEMAS
1. Valores Profissionais	7	<ul style="list-style-type: none"> Valores tradicionais: Neutralidade, imparcialidade, isenção e confiança. Novos valores: Inovação, criatividade, iniciativa e colaboração. Transparência na Administração Pública. Códigos e boas práticas de conduta profissional.
2. Valores Associados à Ética	7	<ul style="list-style-type: none"> Conceito de ética, moral, costume, direito e deontologia. Valores éticos em serviço público. Conflitos de interesse. Resolução de dilemas éticos.
3. Valores Associados às Pessoas	7	<ul style="list-style-type: none"> Humanização dos serviços. Igualdade e não discriminação. Participação e envolvimento. Empatia.
4. Riscos de Corrupção e Infrações Conexas	7	<ul style="list-style-type: none"> Conceitos de integridade, transparência e responsabilidade. Prevenção da corrupção na Administração Pública. Conselho de Prevenção da Corrupção. Plano de Prevenção de Riscos de Gestão.
Avaliação da Aprendizagem	7	Realização de um teste escrito ou elaboração e apresentação de um trabalho.
DURAÇÃO TOTAL DO PERCURSO FORMATIVO	35	

Percurso Formativo III - Desempenho de Funções Públicas

MÓDULOS	HORAS	TEMAS
1. Direitos e Deveres dos Trabalhadores em Funções Públicas	14	<ul style="list-style-type: none"> ▪ O trabalho em funções públicas. ▪ Direitos dos trabalhadores em funções públicas. ▪ Deveres dos trabalhadores em funções públicas. ▪ Princípios e valores do serviço público.
2. Regime de Trabalho em Funções Públicas	14	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP). ▪ Código do Trabalho. ▪ Estatuto do trabalhador em funções públicas. ▪ Carreiras e mobilidade.
3. Regime Financeiro e Contratação Pública	14	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestão financeira na Administração Pública. ▪ Contratação pública. ▪ Conceito de <i>accountability</i>. ▪ Princípios orientadores da atuação pública em matéria financeira, orçamental, de contabilidade pública e de contratação pública.
4. Instrumentos de Gestão	14	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratégia e plano estratégico em entidades públicas. ▪ Plano e relatório de atividades. ▪ Sistema de monitorização da execução das atividades. ▪ Inovação nos instrumentos de gestão.
5. Segurança e Saúde no Trabalho: Ambientes de Trabalho Saudáveis	14	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obrigações do empregador. ▪ Organização dos serviços de segurança e saúde no trabalho. ▪ Prevenção dos riscos para a saúde física e mental e medidas de controlo. ▪ Atividades dos serviços de segurança e saúde no trabalho.
Avaliação da Aprendizagem	7	Realização de um teste escrito ou elaboração e apresentação de um trabalho.
DURAÇÃO TOTAL DO PERCURSO FORMATIVO	77	

Percurso Formativo IV - Inovação na Administração Pública

MÓDULOS	HORAS	TEMAS
1. Inovação na Administração Pública	7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceito de inovação. ▪ Características da inovação na Administração Pública. ▪ Sistema de Incentivos à Inovação na Gestão Pública (SIIGeP). ▪ Projetos experimentais de inovação.
2. Ambientes de Trabalho Criativos	7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Características dos ambientes de trabalho criativos. ▪ Ferramentas de criatividade. ▪ Inovação conduzida pelos trabalhadores. ▪ Melhoria do ambiente de trabalho.
3. Inovação com os Cidadãos	21	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oportunidades de parcerias com os cidadãos para desenvolver práticas de inovação em serviços públicos. ▪ Escuta ativa. ▪ Conceito de cocriação de soluções. ▪ Oficinas de cocriação.
4. Governação da Inovação	14	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Governação da inovação numa entidade pública. ▪ Estratégia de inovação. ▪ Inovação aberta. ▪ Desafios de inovação.
Avaliação da Aprendizagem	7	Realização de um teste escrito ou elaboração e apresentação de um trabalho.
DURAÇÃO TOTAL DO PERCURSO FORMATIVO	56	

Avaliação da aprendizagem

Cada participante no CAT - Formação Inicial está sujeito a uma avaliação, no final de cada percurso formativo, que será traduzida numa classificação fixada na escala de zero a vinte valores, até às centésimas. Considera-se aprovado no percurso formativo o formando que obtenha uma classificação final não inferior a dez valores.

A avaliação é realizada no final de cada um dos quatro percursos formativos através da realização de um teste escrito ou da elaboração e apresentação de um trabalho.

A avaliação final do CAT - Formação Inicial é o resultado da média simples das classificações obtidas no final de cada um dos quatro percursos formativos. Esta avaliação obtida constitui uma das componentes da avaliação final do período experimental para os trabalhadores recrutados em sequência de um procedimento de recrutamento centralizado, ou através de outra modalidade de procedimento concursal.

Acesso e inscrições

Têm prioridade de acesso ao CAT - Formação Inicial, os trabalhadores colocados em órgão ou entidade pública na sequência de um procedimento de recrutamento centralizado. Os restantes trabalhadores que podem frequentar o CAT- Formação Inicial são inscritos de acordo com a ordem de entrada dos respetivos pedidos, até ao limite da quota fixada para cada edição do programa.

As inscrições neste programa de formação são efetuadas através da plataforma eletrónica de gestão da formação do INA (Sistema Integrado de Gestão da Formação) em <https://sigef.ina.pt/>.

Edições e programação trimestral

Em 2020 realizaremos quatro edições deste programa de capacitação, de acordo com a seguinte agenda trimestral:

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO	1.º TRIMESTRE	2.º TRIMESTRE	3.º TRIMESTRE	4.º TRIMESTRE
CAT - Formação Inicial	✓	✓	✓	✓

No total, teremos uma oferta formativa de 812 horas de capacitação em 2020.

NOTA IMPORTANTE: A abertura das quatro edições deste programa de capacitação depende do recrutamento de trabalhadores da carreira geral de técnico superior, efetuado pelas entidades da Administração Pública, bem como do início efetivo do período experimental desses trabalhadores.