

FICHA DE CURSO

CURSO:	Edição de Folhas de Cálculo - Nível Avançado
ÁREA DE FORMAÇÃO:	Competências Digitais
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO:	Programa de Capacitação em Ferramentas Digitais
DURAÇÃO:	28 Horas
HORÁRIO:	Manhã: 09h30 - 13h00 / Tarde: 14h00 - 17h30
DESTINATÁRIOS:	Trabalhadores da carreira geral de técnico superior Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional Trabalhadores de carreiras especiais
MODALIDADE:	Presencial
TEMAS:	- Conhecimentos no uso de funções avançadas. - Cenarização e simulação de dados. - Introdução às “macros”.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	1. Aprofundar os conhecimentos no uso de funções e funções avançadas. 2. Cenarização e simulação de dados. 3. Introdução às Macros.
PROGRAMA DO CURSO:	1. Revisões. 2. Ferramentas de gestão de documentos. 3. Aprofundar o uso de funções. 4. Uso de funções avançadas. 5. Uso de ferramentas de cenarização e simulação de dados. 6. Macros de gravador. 7. Exercícios globais/práticas aplicadas.
FORMADORA:	Cláudia Neves