

FICHA DE CURSO

CURSO:

Edição de Folhas de Cálculo - Nível Inicial

ÁREA DE FORMAÇÃO:

Competências Digitais

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO:

Programa de Capacitação em Ferramentas Digitais

DURAÇÃO:

21 Horas

HORÁRIO:

Manhã: 09h30 - 13h00 / Tarde: 14h00 - 17h30

DESTINATÁRIOS:

Trabalhadores da carreira geral de técnico superior
Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico
Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional
Trabalhadores de carreiras especiais

MODALIDADE:

Presencial

TEMAS:

- Construção, edição e impressão de folhas de cálculo.
- Utilização de fórmulas, funções, gráficos e desenhos em folhas de cálculo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Construir, editar e imprimir folhas de cálculo.
2. Utilizar fórmulas, funções, gráficos e desenhos em folhas de cálculo.

PROGRAMA DO CURSO:

1. Folha de cálculo – conceitos gerais:
1.1. Elementos principais;
1.2. Ambiente de trabalho.
2. Ficheiros e folhas de cálculo:
2.1. Abertura de ficheiros;
2.2. Gravação de ficheiros;
2.3. Utilização simultânea de ficheiros;
2.4. Acesso aos últimos ficheiros utilizados;
2.5. Alteração do nome e da posição de uma folha.
3. Células:
3.1. Inserção e edição de texto em células;
3.2. Seleção de um conjunto de células;
3.3. Movimentação rápida de células;
3.4. Inserção de células;
3.5. Cópia e eliminação de células;
3.6. Preenchimento automático;
3.7. Formatação do texto das células.
4. Formatação de linhas e colunas:
4.1. Seleção, inserção e eliminação de linhas e colunas;
4.2. Largura de coluna e altura de linha;
4.3. Omissão e visualização de colunas;
5. Fórmula:
5.1. Referências absolutas e relativas;
5.2. Fórmulas associadas a cálculos.
6. Impressão de folhas de cálculo:

- 6.1. Definição da área a imprimir;
- 6.2. Pré-visualização da impressão;
- 6.3. Cabeçalho e rodapé;
- 6.4. Margens.
7. Funções:
 - 7.1. Funções Lógica;
 - 7.2. Funções Estatísticas;
 - 7.3. Funções Consulta e Referência;
 - 7.4. Edição de funções.
8. Gráficos:
 - 8.1. Tipos de gráficos;
 - 8.2. Inserção de dados para gráficos;
 - 8.3. Edição.
9. Listas de ordenação e filtros de dados.

FORMADOR:

Luís Garcia