

FICHA DE CURSO

CURSO:	Gestão de Base de Dados - Nível Intermédio
ÁREA DE FORMAÇÃO:	Competências Digitais
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO:	Programa de Capacitação em Ferramentas Digitais
DURAÇÃO:	21 Horas
HORÁRIO:	Manhã: 09h30 - 13h00 / Tarde: 14h00 - 17h30
DESTINATÁRIOS:	Trabalhadores da carreira geral de técnico superior Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional Trabalhadores de carreiras especiais
MODALIDADE:	Presencial
TEMAS:	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecimentos sobre a base de dados. - Manuseamento de dados externos. - Formulários, subformulários e vários objetos. - Utilização de macros para melhorar o desempenho da base de dados. - Ligação de macros a eventos nos formulários.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidar conhecimentos de Access. 2. Manipular dados externos. 3. Dominar os vários tipos de consultas e expressões. 4. Manipular formulários, subformulários e os vários objetos. 5. Utilizar macros para melhorar o desempenho da base de dados. 6. Ligar macros a eventos nos formulários.
PROGRAMA DO CURSO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Validação de dados, máscaras de introdução e caixas de listagem. 2. Importação, exportação de dados e ligação de tabelas. 3. Consultas seletivas e ativas. 4. Utilização de parâmetros e expressões. 5. Desenho avançado de formulários com manipulação de objetos. 6. Criação e manipulação de macros. 7. Utilização de macros em formulários.
FORMADOR:	João Paulo Rodrigues