

FICHA DE CURSO

CURSO:	Gestão de Recursos Humanos na Administração Pública
ÁREA DE FORMAÇÃO:	Transversal
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO:	Programa de Capacitação em Gestão de Recursos Humanos
DURAÇÃO:	14 horas
HORÁRIO:	Manhã: 9h30 - 13h00 / Tarde: 14h00 - 17h30
DESTINATÁRIOS:	Dirigentes em cargos de direção superior Dirigentes em cargos de direção intermédia Trabalhadores da carreira geral de técnico superior Trabalhadores de carreiras especiais
MODALIDADE:	Presencial
TEMAS:	<ul style="list-style-type: none"> - Enquadramento legal e prático da gestão de recursos humanos na Administração Pública - Temas específicos da gestão de recursos humanos - Função do gestor de recursos humanos - Ferramentas para solucionar os problemas e questões do dia-a-dia
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conhecer o enquadramento legal e prático da gestão de recursos humanos; 2. Abordar a gestão de recursos humanos numa perspetiva global e nas suas diversas componentes: vínculo, vigência do contrato, horários, flexibilidade funcional, avaliação, processamento salarial, ferias e faltas e formação profissional; 3. Desenvolver as competências necessárias à gestão de recursos humanos e ao enquadramento legal das questões praticas de recursos humanos; 4. Capacitar os formandos para proceder ao enquadramento legal das questões laborais e dotá-los das ferramentas necessárias para solucionar os problemas e questões do dia-a-dia.
PROGRAMA DO CURSO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratação dos trabalhadores e adequação da categoria às suas habilitações e competências 2. Direitos e deveres dos trabalhadores e da entidade empregadora

pública

3. Os regimes de horário de trabalho e a sua importância na compatibilização entre a vida profissional e familiar
4. Os tempos de não trabalho – férias, faltas e licenças – e a sua importância para a recuperação do trabalhador e reflexos salariais
5. A formação profissional e a sua importância para a motivação e valorização do trabalhador: direitos e deveres do trabalhador
6. O conteúdo funcional e a sua flexibilidade
7. Motivar, responsabilizar e qualificar: construir uma Administração Pública de excelência

FORMADORA:

Ana Filipa Magalhães