

Sistema de Incentivos à Inovação na Gestão Pública (SIIGeP)

PROJETOS EXPERIMENTAIS DE INOVAÇÃO

Formulário de Candidatura

(Previsto no artigo 7.º do *Regulamento de candidatura ao desenvolvimento de projetos experimentais de inovação no âmbito do Sistema de Incentivos à Inovação na Gestão Pública (SIIGeP)*, publicado através do Despacho n.º 6869/2018, publicado no Diário da República, 2.ª série, N.º 136, 17 de julho de 2018).

1 de agosto de 2018

1. Identificação do projeto

1.1. Nome do projeto.

1.2. Acrónimo do projeto (caso exista).

1.3. O projeto experimental de inovação integra-se na(s) seguinte(s) categoria(s):

(Selecione todas as que se aplicarem.)

- Valorização dos recursos humanos.
- Melhoria dos ambientes de trabalho.
- Desenvolvimento de modelos de gestão.

2. Identificação da equipa gestora do projeto

2.1. Pessoas responsáveis pela formulação e implementação do projeto:

(NOTA: Preencha o número de linhas de acordo com o número de elementos da equipa. Entende-se por “equipa” o conjunto de dirigentes e trabalhadores de um ou mais órgãos, serviços ou unidades orgânicas.)

Nome	Carreira ou Cargo	Entidade	Unidade orgânica

2.2. Identificação do representante da equipa.

(Os contactos devem ser realizados através deste representante.)

Nome	Carreira ou Cargo	Entidade	Unidade orgânica	Telefone	Correio eletrónico

2.3. Se aplicável, identifique as entidades que, não integrando a administração direta e indireta, colaboram no projeto.

Entidade	Caracterização da colaboração no projeto

3. Caracterização do projeto

3.1. Descrição do projeto (máximo de 800 caracteres).

3.2. Objetivo geral a alcançar com o projeto (máximo de 500 caracteres).

3.3. Período temporal de implementação do projeto:

Data de início.

Data de fim.

3.4. O projeto concorre para a(s) seguinte(s) finalidade(s):

(Se aplicável, indique outras finalidades que considere adequadas ao projeto.)

3.4.1. As candidaturas enquadradas na **Valorização dos Recursos Humanos** podem ter, designadamente, uma ou mais das seguintes finalidades:

- Implementação de sistemas de aprendizagem ao longo da vida, privilegiando o desenvolvimento de competências em contexto real de trabalho e através da gestão dinâmica dos percursos profissionais.
- Motivação dos trabalhadores através do desenvolvimento de metodologias de envolvimento e participação dos mesmos na melhoria do funcionamento dos serviços.
- Desenvolvimento de uma cultura organizacional pró-ativa e criativa, nomeadamente conferindo maior autonomia aos trabalhadores e às equipas.
- Desenvolvimento de metodologias de captura, gestão e transferência de conhecimento, em particular a transferência intergeracional.
- Implementação de formas de reconhecimento do mérito dos trabalhadores que colaborem na concretização de iniciativas com resultados relevantes para o serviço.

Se aplicável, indique outras finalidades que considere adequadas ao projeto e justifique o enquadramento na categoria (máximo de 1000 caracteres).

3.4.2. As candidaturas enquadradas na **Melhoria dos Ambientes de Trabalho** podem ter, designadamente, uma ou mais das seguintes finalidades:

- Promoção da melhoria das condições de vida dos trabalhadores, nomeadamente através de instrumentos de conciliação da vida profissional e pessoal.
- Melhoria do bem-estar no trabalho, através de programas de saúde ocupacional.

- Melhoria da gestão das ausências motivadas por doença ou acidente de trabalho.

Se aplicável, indique outras finalidades que considere adequadas ao projeto e justifique o enquadramento na categoria (máximo de 1000 caracteres).

3.4.3. As candidaturas enquadradas no **Desenvolvimento de Modelos de Gestão** podem ter, designadamente, uma ou mais das seguintes finalidades:

- Desenvolvimento de metodologias de trabalho colaborativo e gestão transversal, dentro de uma entidade, entre entidades da mesma área governativa ou entre entidades de diversas áreas governativas e outras administrações públicas.
- Simplificação de processos.
- Melhoria da articulação entre o planeamento e gestão das atividades e o orçamento.

Se aplicável, indique outras finalidades que considere adequadas ao projeto e justifique o enquadramento na categoria (máximo de 1000 caracteres).

4. Objetivos, calendário e custos do projeto

- 4.1. Indique os objetivos específicos do projeto, os respetivos indicadores e metas de avaliação de produção, eficiência e impacto (máximo de 2500 caracteres).
- 4.2. Descreva, de forma detalhada, as medidas operacionais (ações) a implementar e respetiva calendarização (máximo de 2500 caracteres).
- 4.3. Demonstre o carácter inovador das medidas operacionais (máximo de 2500 caracteres).
- 4.4. Identificação dos custos do projeto, com identificação das respetivas fontes de financiamento.

Rubricas	Fontes de financiamento	Custos (€)

- 4.5. Identificação de ganhos e/ou poupanças estimadas (máximo 1000 caracteres).

5. Monitorização e avaliação do projeto

(NOTA: Os modelos de monitorização e avaliação devem considerar, nomeadamente, o cumprimento das metas, o alcance dos objetivos, os eventuais constrangimentos e o potencial de replicação para outras realidades da administração pública.)

5.1. Modelo de monitorização do projeto (máximo de 2500 caracteres).

5.2. Modelo de avaliação dos resultados (máximo de 2500 caracteres).

6. Direito ao desafio

Preencha o quadro se aplicável o direito ao desafio.

(NOTA: O desenvolvimento de Projetos Experimentais de Inovação pode implicar a suspensão temporária de regimes legais vigentes (direito ao desafio), através do instrumento legal adequado para esse efeito, pelo período de duração do projeto.)

Identificação detalhada de todas as normas legais cuja aplicação é desafiada, com a fundamentação da respetiva necessidade (máximo de 2500 caracteres).

7. Ações de capacitação

Indique as ações de capacitação, nos termos do artigo 3.º da Portaria n.º 186/2018, de 27 de junho, que contribuem para o desenvolvimento do projeto (máximo de 2000 caracteres).

8. Anexos

8.1. Declaração, sob compromisso de honra, do dirigente máximo reconhecendo o interesse da candidatura e a necessidade do direito ao desafio, quando aplicável (submeta o(s) documento(s) em formato 'PDF').

(Campo de preenchimento obrigatório)

Submeta o(s) ficheiro(s).

8.2. Se considerar necessário pode anexar até dois documentos (submeta o(s) documento(s) em formato 'PDF').

Submeta o(s) ficheiro(s).