

## Curso de Formação inicial do Programa de Estágios Profissionais na Administração Central do Estado

10ª edição: 23 a 30 de agosto

### Enquadramento

---

A [Portaria n.º 175/2015, de 12 de junho](#), que regulamenta o Programa de Estágios Profissionais na Administração Central do Estado (adiante designado PEPAC) prevê, no artigo 15º, a integração de formação inicial no plano de estágio.

Considerando as linhas orientadoras do referido Programa, o INA desenvolveu o presente curso de formação inicial, complementar à experiência em contexto real de trabalho.

O curso, acessível através da internet, foi estruturado em 3 módulos de curta duração dedicados aos seguintes temas transversais: Ética e deontologia profissional, Estado e Administração Pública, e Saídas profissionais na Administração Pública.

### Destinatários

---

Estagiários admitidos à 3ª edição do PEPAC

### Objetivos Globais

---

1. Compreender o âmbito de atuação e a organização do Estado e da Administração Pública
2. Sensibilizar os formandos para os princípios éticos e deontológicos do trabalho em funções públicas
3. Capacitar os estagiários para as oportunidades de trabalho na Administração Pública

*Nota: os objetivos específicos de aprendizagem são divulgados nos respectivos módulos*

### Programas e Formadores

---

#### Módulo: Ética e deontologia profissional

Formador: José Carlos Madureira

Conteúdos Programáticos:

- I. Problemas e conceitos fundamentais da ética
  - I.1.Ética do serviço público: breve apresentação
  - I.2.O problema da definição da ética e as suas questões
    - I.2.1.Requisitos de uma conceção mínima da ética
    - I.2.2.As questões que deram origem à disciplina filosófica da ética
  - I.3.Distinção entre ética e moral
  - I.4.Contributos para uma reflexão filosófica sobre a ética
    - 1.4.1. A ética das virtudes (Aristóteles – 384-322 a.c.)
    - 1.4.2. A ética deontológica (Immanuel Kant – 1724-1804)
- II. Ética e deontologia da administração pública
  - II.1. Ética da administração pública: contributos das correntes filosóficas

- II.2. As normas que regulam a conduta ética na administração pública
  - II.2.1. A carta ética da administração pública
  - II.2.2. Outros princípios do CPA
  - II.2.3. Deveres da LGTFP
- II.3. O serviço público e o bem comum

## Módulo: Estado e Administração Pública

Formador: Nuno Cunha Rolo

Conteúdos Programáticos:

PARTE I. Estado: o que é e como se organiza

- I.1. O que é o Estado?
- I.2. Como se organiza o Estado?
  - I.2.1. Princípios gerais
  - I.2.2. Órgãos de soberania

PARTE II. Administração Pública: o que é e como se organiza

- II.1. O que é a Administração Pública?
  - II.1.1. Noção de Administração Pública
  - II.1.2. Função administrativa
  - II.1.3. Princípios constitucionais e legais aplicáveis à Administração Pública
- II.2. Como se organiza a Administração Pública?
  - II.2.1. Pessoas coletivas públicas, órgãos e serviços
  - II.2.2. Relações interorgânicas e intersubjectivas
  - II.2.3. Subsetores da Administração

## Módulo: Saídas profissionais na Administração Pública

Formador: Ruth Osório

Conteúdos Programáticos:

- I. Ser profissional na Administração Pública
  - I.1. Compreender a organização: conceito e imagem
  - I.2. Motivação para o exercício de funções públicas
  - I.3. As exigências implícitas ao exercício de funções públicas
- II. Como ingressar na AP
  - II.1. Princípios que regulam o ingresso
  - II.2. Procurar e identificar as oportunidades
  - II.3. Candidatar-se
- III. Os métodos de seleção
  - II.1. Considerações gerais
  - II.2. Conceito de Competência e de perfil de competências
  - II.3. Preparar-se ao longo do processo de seleção

## Modalidade, Duração e Horário

A formação é realizada a distância, através da plataforma de e-learning do INA disponível na internet (<https://moodle.ina.pt>).

Nesta modalidade de formação, a duração corresponde a uma estimativa para um percurso formativo médio, podendo variar com o ritmo de aprendizagem de cada participante.

A duração total estimada é de 9 horas, distribuídas por três módulos de 3 horas cada.

O horário é livre, podendo o participante aceder a qualquer hora (acesso aberto 24 horas por dia) e durante o tempo que entender necessário à sua aprendizagem, devendo apenas garantir a conclusão de todas as atividades no prazo de realização do curso.

## Plano de Aprendizagem (atividades e tempos estimados)

Atividades de Aprendizagem por Módulo	Tempo Estimado
<b>Módulo: Ética e deontologia profissional</b>	
1. Estudo da documentação	1 Hora
2. Realização da Lição 1. Problemas e conceitos fundamentais da ética	1 Hora
3. Realização da Lição 2. Ética e Deontologia da Administração Pública	1 Hora
<b>Módulo: Estado e Administração Pública</b>	
1. Estudo da documentação	2 Horas
2. Realização do Questionário 1. Estado	30 minutos
3. Realização do Questionário 2. Administração Pública	30 minutos
<b>Módulo: Saídas profissionais na Administração Pública</b>	
1. Estudo da Apresentação e avaliação formativa da unidade I. Trabalhar na AP	45 minutos
2. Estudo da Apresentação da unidade II. Como ingressar na AP	30 minutos
3. Estudo da Apresentação da unidade III. Os métodos de seleção	60 minutos
4. Realização de 2 atividades da unidade III	30 minutos
5. Resposta ao questionário de confirmação das atividades da unidade III	15 minutos
<b>TOTAL</b>	<b>9 Horas</b>

## Assiduidade, Avaliação e Certificação

A assiduidade é aferida pela realização das atividades disponíveis na plataforma.

A conclusão do curso fica condicionada à realização de, no mínimo, 90% do total das atividades previstas.

A formação não é objeto de avaliação sumativa nem, consequentemente, de classificação.

A formação integra avaliação formativa, com o objetivo de regulação e apoio ao próprio processo de aprendizagem individual; neste âmbito, a plataforma dá informação ao participante, de forma automática e imediata, sobre o resultado atingido em cada atividade realizada, dando ainda feedback formativo no caso de respostas/opções incorretas, que orientam a revisão das matérias e incentivam a repetição da atividade.

Será emitido um certificado de participação, com indicação da duração total de 9 horas, aos participantes que concluírem o curso.

## Requisitos Tecnológicos

- PC com acesso à Internet e Colunas/Auscultadores;
- [Google Chrome](#) (navegador de internet);
- [Adobe Flash Player](#) (exibição de conteúdos interativos web, caso utilize o navegador Internet Explorer);
- [Adobe PDF Reader \(formato universal para documentos\)](#).